УПАТСТВО
ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПРВА ИНТЕРАКТИВНА ОБУКА ЗА КАНДИДАТИ ЗА ИНСПЕКТОРИ ВО ПЕРИОД МАРТ – МАЈ 2023 ГОДИНА

I. Вовед

Согласно одредбите од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на РСМ“ бр. 120/19),воспоставен е целосно нов систем за стекнување со лиценца за инспектор во инспекциските служби во Република Северна Македонија. Ваквиот систем ја препознава важноста на обуката во создавањето на професионални и компетентни инспектори, кои претставуваат една од основните алки во успешното спроведување на законските и подзаконските акти во државата.

Кандидатот за инспектор треба да помине соодветен процес на обучување, врз основа на програми за обуки. Овој процес се состои од два дела,со вкупно времетраење од 12 месеци. Од тоа, три месеци интерактивна обука обезбедена од Инспекцискиот совет и девет месеци практична работа и обука на работното место, под надзор на ментор, во инспекциската служба каде е вработен.

Во согласност со член 42, став (5) од Законот за инспекциски надзор, Инспекцискиот совет на 152-та седница, ја донесе Програмата за интерактивната обука за стекнување со лиценца за инспектор, со која е утврдена содржината на тримесечната обука на кандидатите за инспектори.

Програмата за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор, е подготвена врз основа на наодите и препораките на Анализата на потребите за генерички обуки на инспекциските служби. Главната цел на Програмата, е градење и подобрување на основните компетенции и вештини на кандидатите за инспектори, кои се избрани преку постапка за вработување или преку постапка за преземање на административен службеник, со што ќе се овозможи правилно воведување во работата и помош во професионалниот развој на идните инспектори.

Стекнувањето на знаења за општата законска рамка за инспекциски надзор, изградбата на интегритетот на идните инспектори, вештини за професионално однесување и општите задачи поврзани со инспекцискиот надзор, се идентификувани како посебни цели кои ги опфаќа Програмата.

Со реализацијата на Програмата, ќе се обезбеди сите кандидати за идни инспектори да поседуваат единствен и унифициран збир на знаења и вештини, кои се од суштествено значење за нивната идна работа и значително ќе придонесат за подобрување на меѓусебната соработка и комуникација.

II. Содржина и начин на реализација на програмата

Обуката ќе се реализра во период март-мај 2023 година, согласно конкретно утврдениот распоред даден во прилог на оваа информација.

Програмата опфаќа осум модули, поделени во 23 теми, чие вкупно времетраење изнесува три месеци, односно 360 наставни часа, како што е прикажано подолу. Наставните програми за сите модули и теми,сеизработени во рамките на проектот за поддршка на инспекцискиот систем во Република Северна Македонија, финансиран од Европска Банка за обнова и развој.

Модул 1 – Закон за инспекциски надзор

Тема 1.1 – Начела и организација
Тема 1.2 –Права, обврски и овластувања на инспекторите
Тема 1.3 – Инспекциски надзор

Модул 2 – Закон за општа управна постапка

Тема 2.1 – Начела и организација
Тема 2.2 – Соработка и странки
Тема 2.3 – Постапки и дејствија

Модул 3 – Закон за прекршоци

Тема 3.1 – Начела и организација
Тема 3.2 – Постапки
Тема 3.3 – Одговорност и санкции

Модул 4 – Закон за постапување по предлози и претставки

Тема 4.1 – Постапување по претставки и предлози
Тема 4.2 – Прекршочни одредби

Модул 5 -Уредба за канцелариско и архивско работење

Тема 5.1 – Канцелариско работење
Тема 5.2 – Архивско работење

Модул 6 – Упатство за начинот на спроведување на инспекциски надзор

Тема 6.1 – Планирање на инспекциски надзор
Тема 6.2 – Спроведувањена инспекциски надзор
Тема 6.3 – Затворање на инспекциски надзор
Тема 6.4 – Документирање на инспекциски надзор

Модул 7 – Компјутерски вештини

Тема 7.1 –Обработка на текст
Тема 7.2 Табеларни пресметки

Модул 8 – Зајакнување на личните капацитети

Тема 8.1 – Етика
Тема 8.2 – Управување со време

Тема 8.3 – Комуникација
Тема 8.4 – Управување со стрес

Имајќи во предвид дека вонредната состојба предизвикана од пандемијата на вирусот COVID-19, како и како и согласно мерките и препораките за штедење предвидени во Планот за фискална одржливост и поддршка на економскиот раст усвоен на 88 седница на ВРСМ одржана на ден 09.10.2022 година, интерактивната обука за кандидатите за инспектори во ќе се спроведе on-line, односно преку електронско учење, за што ќе се искористи ЛМС електронска платформа за обуки и испити воспоставена од Инспекцискиот совет.

Во Табела 2 е прикажан календарот односно деталниот распоред на изведување на модулите од Програмата. Во зависност од часовите, односно деновите предвидени за обука и самостојно учење за секој модул, првата половина од бројот на денови е наменета за следење на обуката преку електронската платформа, додека останатите денови се предвидени за самостојно учење на кандидатот за инспектор.

Во седмицата која е наменета за самостојно учење (втората половина од предвиденото време за соодветниот модул), предвидена е посебна сесија за консултации, која ќе се одржи со физичко присуство во просториите на Инспекцискиот совет на која обучувачот за соодветниот модул, ќе одржи презентација со најважните аспекти за темите во предметниот модул, а кандидатите за инспектори ќе можат да поставуваат прашања и веднаш да добијат одговори.

Кандидатите ќе бидат времено известени за начинот на кој ќе се организира и спроведе секоја од 8 те консултативни сесии.

ПРИМЕР:

> *Модулот за Законот за инспекциски надзор е предвидено да се изучува во временски интервал од 10 дена, односно 5 дена за on-line обука, преку подготвените презентации, прирачници, закони и подзаконски акти и квизови, додека останатите 5 дена се за самостојно учење. Обучувачот за овој модул (име презиме и e-mail адреса), ќе ја одржи консултативната сесија во просториите на Инспекцискиот совет, во текот на осмиот ден од почетокот на овој модул*

Согласно временскиот распоред за следење на модулите во Табела 2, инспекторите обучувачи ќе оржат презентација во просториите на Инспекцискиот совет на датумите означени со знакот ѕвезда .
Консултативните сесии ќе се реализираат во два термина и тоа од 09:00 – 12:00 часот и од 13:00 – 16:00 часот, по конкретно утврден распоред на кандидати.
Сите дополнителни прашања во врска со реализацијата на интерактивните обуки, можете да ги адресирате до obuki@is.gov.mk.

Табела 1 Распоред по модули, нивно времетраење и обучувач по модул

Бр.	Модул/Тема on-line обука	Времетраење на обука (денови)	Сесија за консултации (ден)	Име и презиме на обучувач	E-mail адреса
1	Модул 1 – Закон за инспекциски надзор	10	8 ден	1.Грозданка Тилева, обучувач 2.Силвана Трбогазова, обучувач 3.Сашо Јаковлевски, обучувач 4..Арифе Адеми, обучувач	tilevagoga@gmail.com silvana.trbogazova@diz.gov.mk saso.jakovlevski@diti.gov.mk arife.ademi@mtsp.gov.mk boban.trajcevski@hotmail.com
2	Модул 2 – Закон за општа управна постапка	10	8 ден	1..Наил Мефаилоски, заменик обучувач 2..Африм Салиу, обучувач 3..Наташа Мирошниченко – Велјаноска, обучувач 4. .Зоран Ристески, обучувач	nail.mefailoski@mioa.gov.mk afrim.saliu.66@gmail.com natasa.veljanoska@digu.gov.mk risteski_zoran@yahoo.com
3	Модул 3 – Закон за прекршоци	6	5 ден	1.Билјана Талевска, заменик обучувач 2.Мери Петреска, обучувач 3..Оливера Караманова, обучувач 4.Бојан Антиќ, обучувач	biljana.taleska@diz.gov.mk meri_petreska@yahoo.com okaramanova@fva.gov.mk bojan.antic@dti.gov.mk
4	Модул 4 – Закон за постапување по предлози и претставки	6	5 ден	1.Антонијела Стојаноска, обучувач 2.Гордан Стојчевски, обучувач 3.Анка Митева Долдурова, обучувач 4.Блерим Села, обучувач	antonela.stojanoska@yahoo.com gordan.stojcevski@yahoo.com anka.doldurova@dpi,.gov.mk jonajeta@hotmail.com
5	Модул 5 – Уредба за канцелариско и архивско работење	4	3 ден	1.Бранкица Ѓоковска, обучувач 2.Рахим Муслиу, заменик обучувач 3.Мите Начев, обучувач 4..Бобан Трајчевски, обучувач	brankica.gjokovska@dki.gov.mk rmusliu@hotmail.com m.nacev@sei.gov.mk boban.trajcevski@hotmail.com

6	Модул 6 – Упатство за начинот на спроведување на инспекциски надзор	8	6 ден	1.Ленче Максимовска, обучувач 2.Тања Ристевска, обучувач 3.Жаклина Ангеловска-Митовска, обучувач 4.Габриела Златеска, обучувач 5.Меметаки Реџепи, обучувач	lence.maksimovska@zdravstvo.gov.mk tristevska@fva.gov.mk ang.mit.zaki@gmail.com zlateskagabriela@yahoo.com memetaki.rexhepi@dils.gov.mk
7	Модул 7 – Компјутерски вештини	8	6 ден	1.Емил Димоски, обучувач	e.dimoski@is.gov.mk
8	Модул 8 – Зајакнување на личните капацитети	8	6 ден	1.Маја Срезоска, обучувач 2.Анета Бејатовиќ, обучувач 3.Сара Николоска, обучувач	m.srezoska@is.gov.mk a.bejatovic@is.gov.mk s.nikolovska@is.gov.mk

РАСПОРЕД НА ИНТЕРАКТИВНА ОБУКА ПО МОДУЛИ

МАРТ – МАЈ 2023 ГОДИНА

Легенда
Неработни денови
Воведна сесија отворање на обуката
Модул 1 -Закон за инспекциски надзор
Модул 2- Закон за општа управна постапка
Модул 3 – Закон за прекршоците
Модул 4 – Закон за постапување по претставки и предлози
Модул 5 – Уредба за канцелариско и архивско работење
Модул 6 – Упатство за начин на спроведување на инспекциски надзор
Модул 7 – Компјутерски вештини
Модул 8 – Зајакнување на личните капацитети
Деновите означени со ѕвездичка* се денови за сесијата за консултации со обучувачот

ТАБЕЛА 2 ВРЕМЕНСКИ РАСПОРЕД ЗА СЛЕДЕЊЕ НА МОДУЛИТЕ

Пон.	Вто.	Сре.	Чет.	Пет.
МАРТ				
		1	2	3
6	7	8	9	10*
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24*
27	28	29	30	31
АПРИЛ				
3	4*	5	6	7
10	11	12*	13	14
17	18	19	20*	21
24	25	26	27	28
МАЈ				
1	2	3*	4	5
8	9	10	11	12
15*	16	17	18	19
22	23	24	25	26*
29	30			

III. Насоки за пристап до LMS платформата

1. Најава на системот

За да пристапите кон ЛМС системот, потребно е во Вашиот веб прелистувач (Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge), да ја внесете следната веб адреса:

https://lms.is.gov.mk/login/index.php

Насловната страница на ЛМС системот изгледа како на Слика 1.

За да се најавите на системот, потребно е во соодветните полиња на насловната страница (Слика 1),да ги внесете Вашето единствено *Корисничко име* (UserID) и *Лозинка*(Password),доделени од Инспекцискиот совет, и потоа да притиснете на копчето *Најавете се* (Log in).

Лозинка која Ви е доделена од Инспекцискиот совет ја внесувате како што е доставена на латиница!

Во полето **Лозинка** ја внесувате лозинката (default лозинка е Insp3kc!ski)

(Првата буква е голема. Понатаму следуваат три мали букви, број, две мали букви, интерпункциски знак за извичник и уште три мали букви).

При успешен пристап системот ќе ви побара да направите измена на лозинката, со Ваша нова лозинка. Потребно е да го следите упатството кое е испишпано на самиот екран и Вашата нова лозинка да содржи голема буква, бројка и специфичен знак.

Новата лозинка потребно е да ја запомните бидејќи ќе Ви биде потребна и во иднина. Инспекцискиот совет нема увид во Вашата нова лозинка, заради заштита на Вашата приватност, поради што е неопходно и исклучително важно да ја запомните истата.

Доколку сакате системот да Ве запомни, со цел да не да го внесувате Вашето Корисничко име секогаш кога се најавувате на системот, одберете го (штиклирајте го) копчето кое се наоѓа веднаш под полето за внесување на Лозинка.

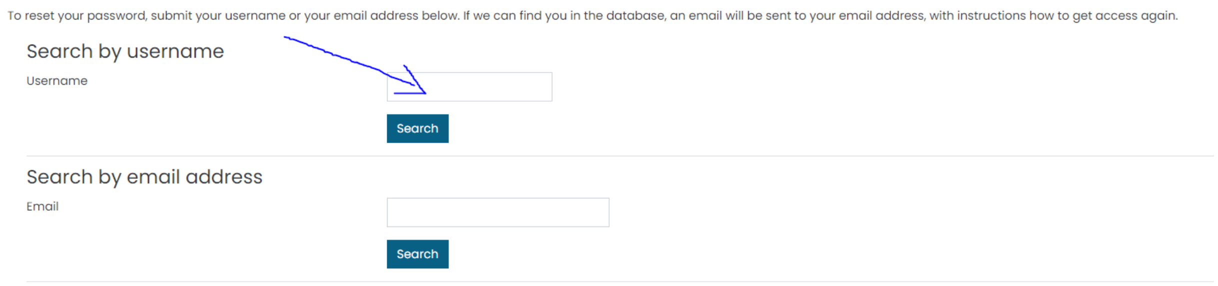
Доколку се исклучите и сакате да пристапите повторно на платформата, ја користите новата –Вашата лозинка, која самите си ја креиравте.
Доколку се случи да ја заборавите лозинката и доколку побарате помош за повторен пристап, ќе бидете избришани, а со тоа ќе бидат избришани и сите Ваши дотогашни активности на платформата.

Ако сте ја заборавиле лозинката,

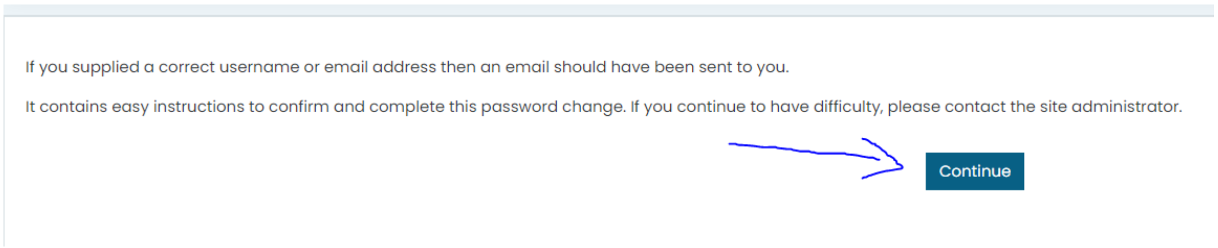
Одете на следниот линк за заборавена лозинка

https://lms.is.gov.mk/login/forgot_password.php

во полето за **Username** внесете ја Вашата е-маил адреса со која се најавувате на системот за следење на обуките и кликнете на полето **Search**

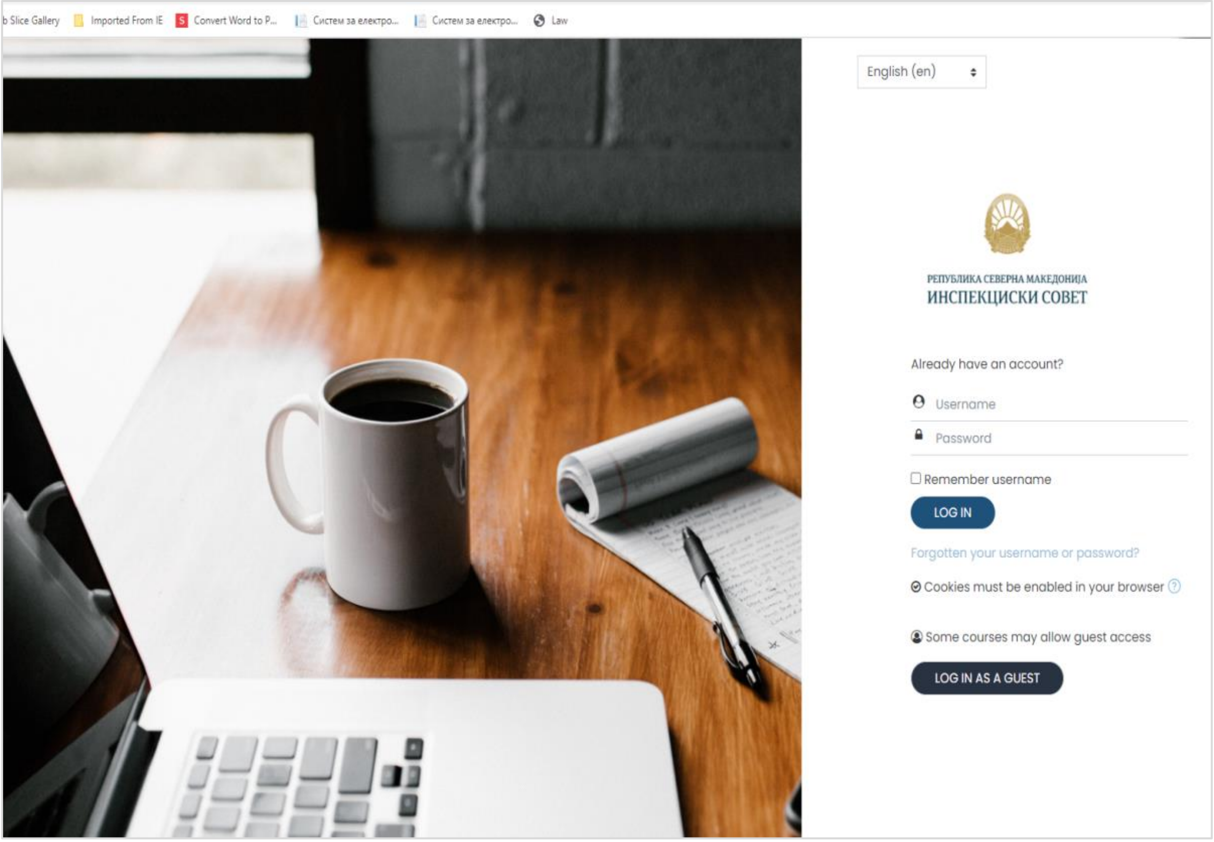


на следниот екран притиснете го копчето **Continue**



На Вашиот е-маил ќе добиете линк на кој може да внесете нова лозинка (линкот е активен 30 минути)

Слика 1 Најаванасистемот



2. Почетна страница

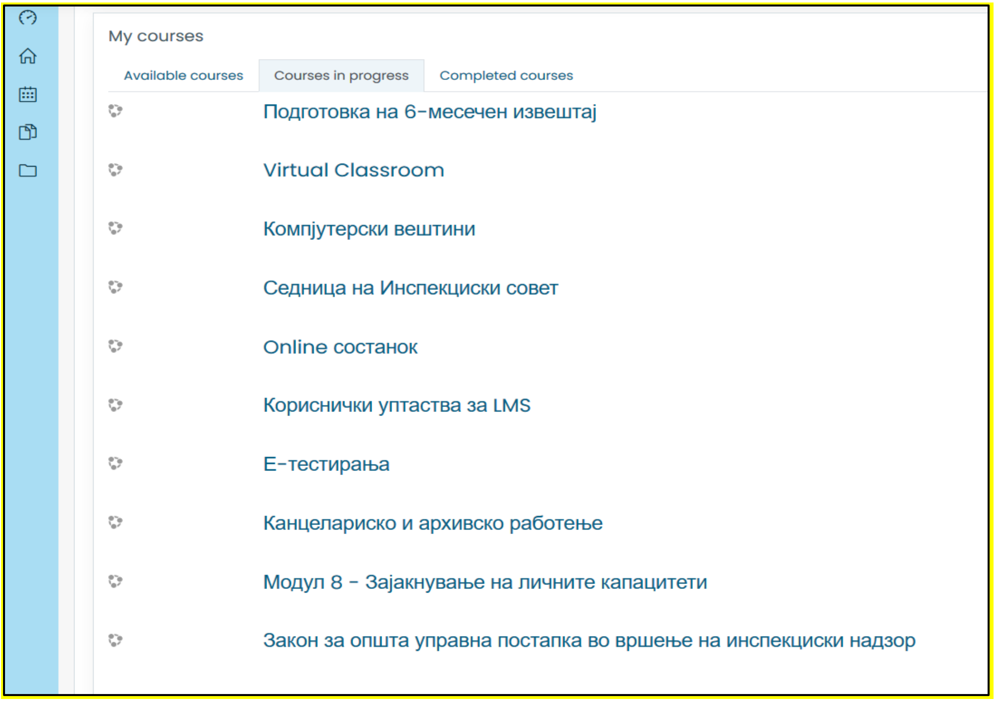
Откако успешно ќе се најавите со Вашата нова (изменета) Лозинка, се отвора почетната страница,на која ќе се појави водич, кој ќе Ви ги објасни основните делови на системот. Задолжително прочитајте и разгледајте ги сите делови од водичот, по што ќе бидете подготвени за користење на ЛМС системот.

3. Обуки

Откако успешно ќе се најавите на системот и ќе го разгледате водичот, во делот *Мои курсеви* (My courses), на располагање ќе ви биде достапен модулот за тековната недела во кој сте запишани, односно за кој ви е овозможен пристап од страна на администраторот на системот. Тоа значи дека модулите ќе бидат достапни еден по еден, согласно дадениот распоред во Табела 2.

За да пристапите до модулот (Пример- Модул 8 – Зајакнување на личните капацитети), притиснете (кликнете) на соодветниот назив. (Слика 2)

Слика 2 Почетна страница



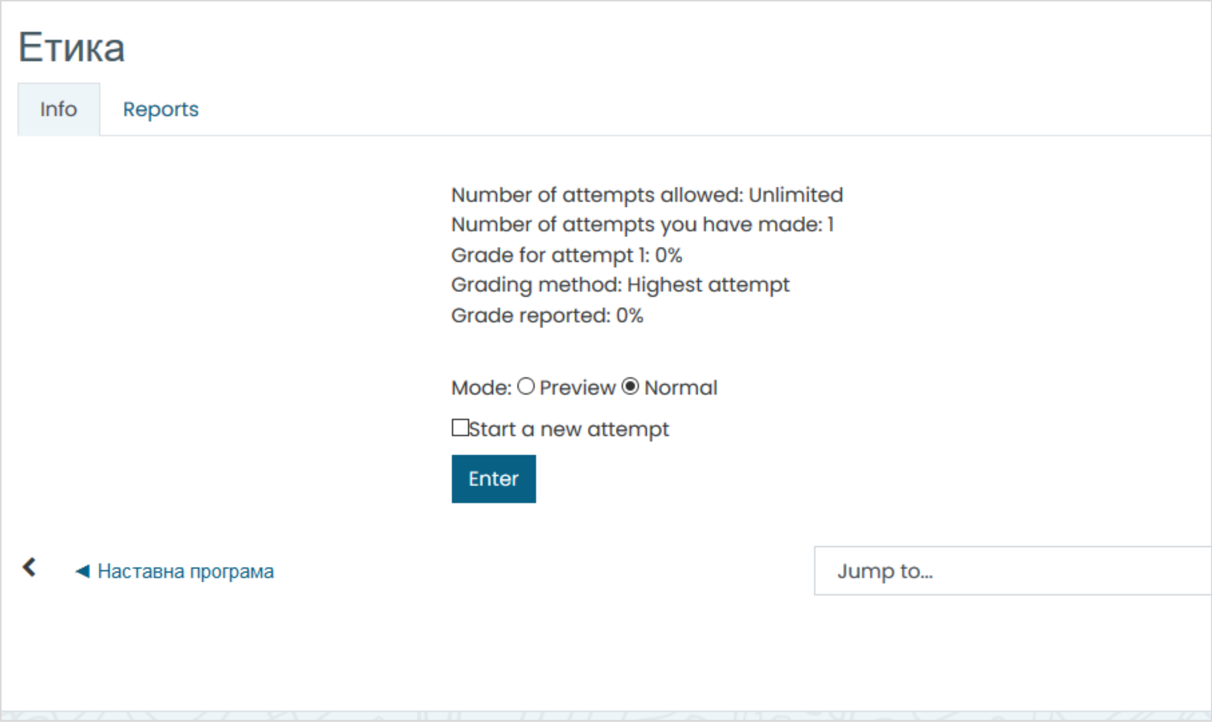
Откако кликнавте на називот на модулот, се отворанова страница (Слика 3), на која во централниот дел се прикажани сите секции (делови) од модулот за обуката како:наставна програма,презентации за Е-обуки, прирачници, квизови, прашалниции слично.

Сите секции ви се достапни веднаш. Квизовите служат да го проверите нивото на стекнато знаење, додека Прашалникот за евалуација на обуката има цел да обезбеди информации за вашето видување на обуката, што пак ќе му овозможи на Советот подобрување на системот.

Администраторот на системот има увид во Вашата активност на платформата и успешна односно неуспешна реализација на секциите од модулите. По завршување на три месечниот период ќе биде генериран извештај за Вашата активност кој ќе Ви биде доставен електронски.

Слика 3 Секции во еден модул за обука

Слика 4 Податоци за обуката



Откако ќе пристапите кон посакуваната Е-обука, се отвора следна страница (Слика 4), на која се прикажани податоци во врска со интерактивната обука која сте ја избрале, како на пример:

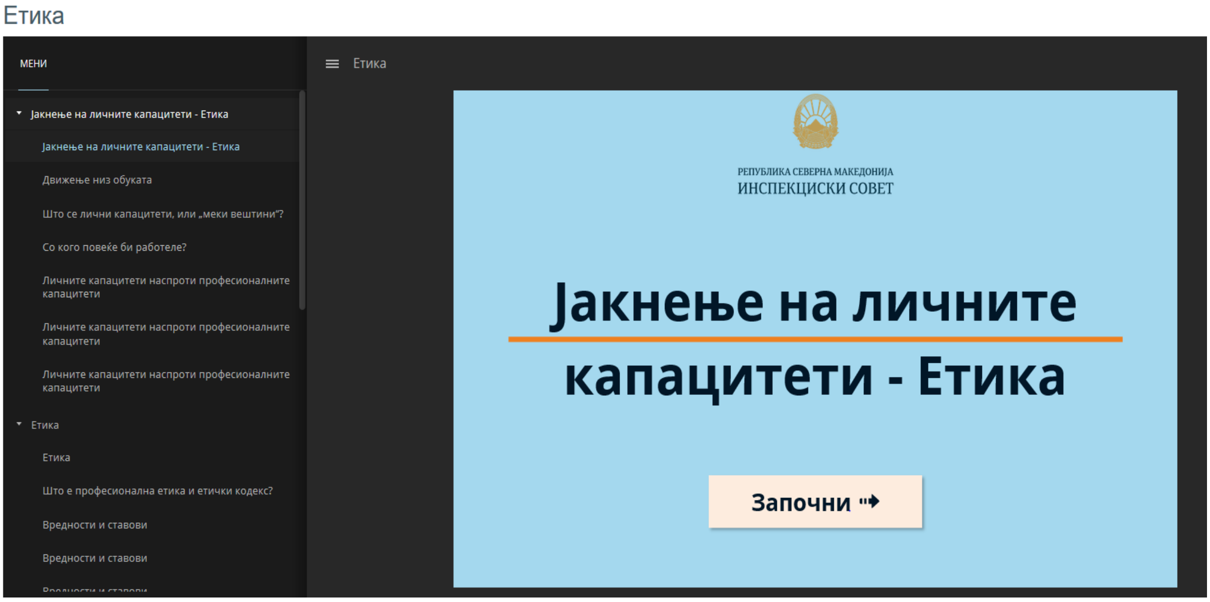
- Број на дозволени обиди, т.е. колку пати можете да ја прегледувате лекцијата (обуката),
- Број на ваши обиди, т.е. колку пати веќе сте пристапиле кон лекцијата (обуката),
- Методот на оценување,
- Оценка за обидот (доколку имате претходно).

Оценката за обид е само индикатор на постигнатото знаење и нема влијание на крајниот резултат за стекнување со лиценца, за што ќе полагате посебен завршен испит.

Прегледот на посакуваната лекција го започнувате со притискање на копчето *Ентер*. Доколку претходно сте ја започнале лекцијата и сте застанале на одредено поглавје, системот ќе Ве праша дали сакате да продолжите со лекцијата таму каде што сте застанале последниот пат или сакате да почнете од почеток. Ако притиснете на копчето *Resume*, системот ќе Ве пренасочина страницата на која сте застанале последниот пат. Во спротивно, откажете и започнете со лекцијата од почеток.

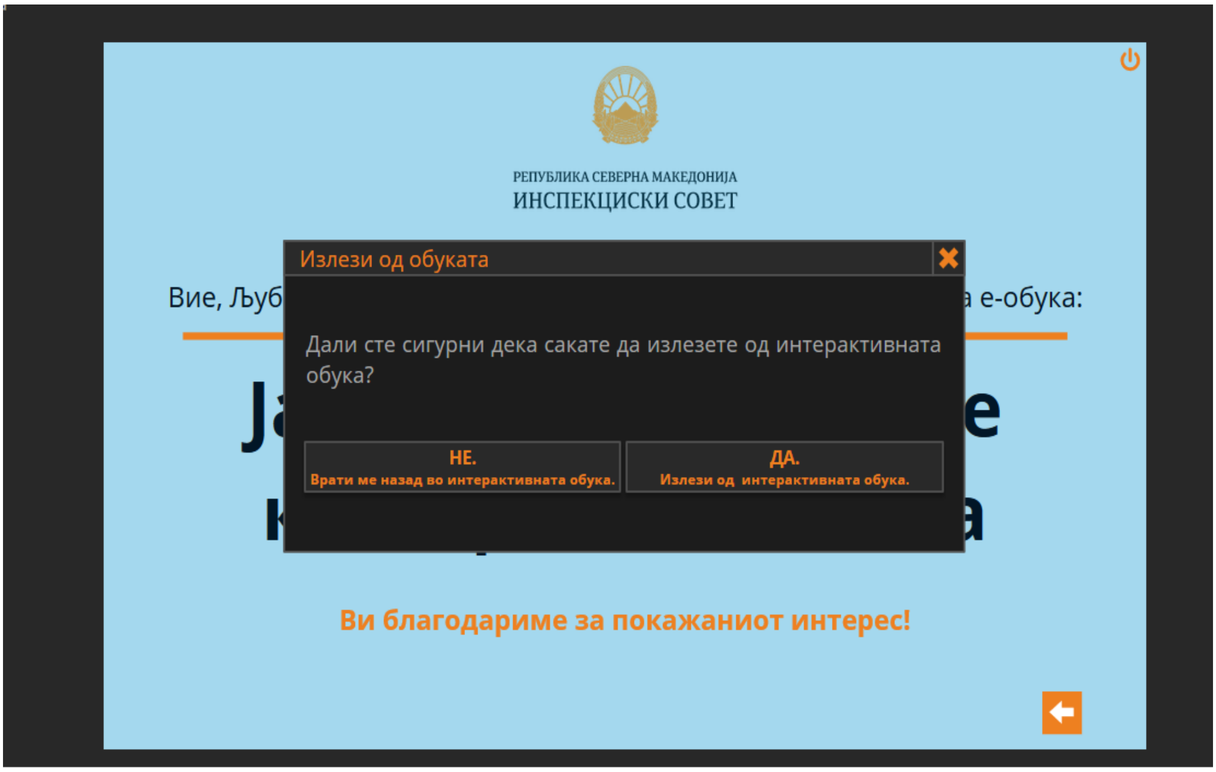
По притискањето на копчето *ЕнтерилиResume*, системот отвора нов прозорец кој изгледа како на Слика 5.

Слика 5 Почетокнаобуката



Доколку сакате да прекинете со лекцијата и да излезете од обуката, потребно е да го притиснете копчето кое се наоѓа во горниот десен агол, по што системот ќе Ве праша за потврда (Слика 6).

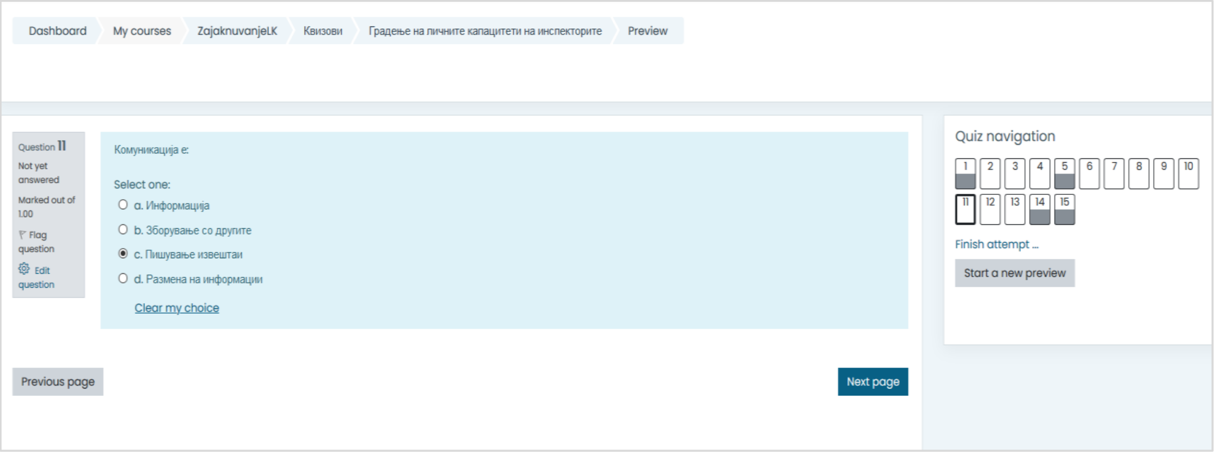
Слика 6 Излезодобукаta



4. Квизови

Откако ќе пристапите во секцијата Квизови ќе се отвори следната форма каде е прикажан квизот за целиот соодветен модул, кој сте го следеле. (Слика 7)

Слика 7 Квиз

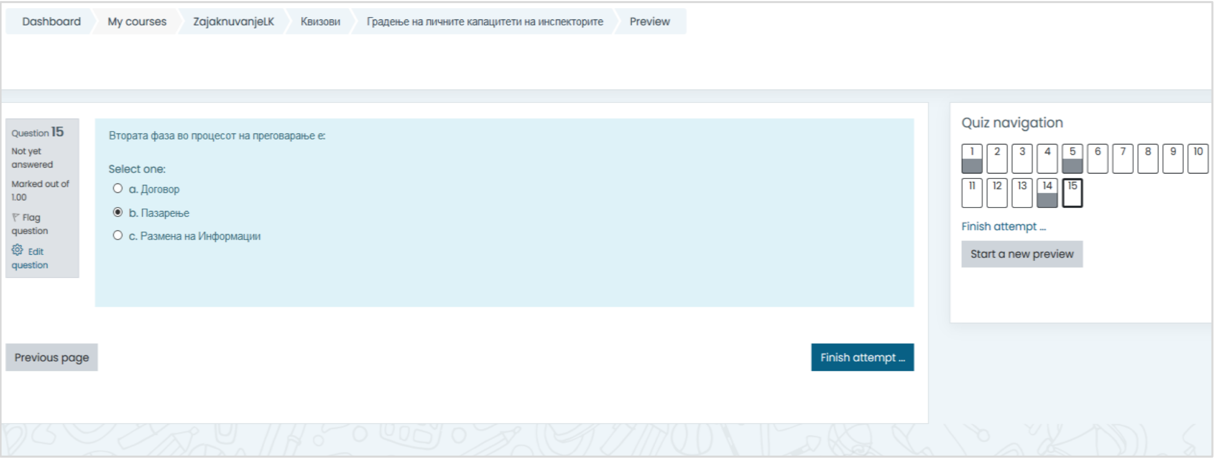


Секое од прашањата со соодветните понудени одговори е прикажано на посебна страница. Одговарањето се врши со притискање на копчето пред одговорот кој сметате дека е точен. Доколку сметате дека сте направиле погрешен избор, можете да го откажете избраниот одговор, така што ќе притиснете врз линкот *Clear my choice*, кој се појавува под понудените одговори на прашањето во моментот кога ќе изберете одговор.

Откако ќе одговорите на прашањето(или на сите прашања, во случај да има повеќе прашања на една страница), можете да преминете на следните прашања со притискање на копчето *Следна страница* (*Next page*).

На десната страна се наоѓа дел за *Навигација низ квизот*, кој овозможува директно избирање на било кое прашање со едноставно притискање на копчето со соодветниот број на прашањето, по што системот го отвора избраното прашање. Забележете дека прашањата кои сте ги одговориле се означени со сива боја, а оние прашања кои не се одговорени со бела, додека прашањето кое моментално го одговарате, е означено со здебелена рамка (пр. Прашање бр. 15 на Слика 8).

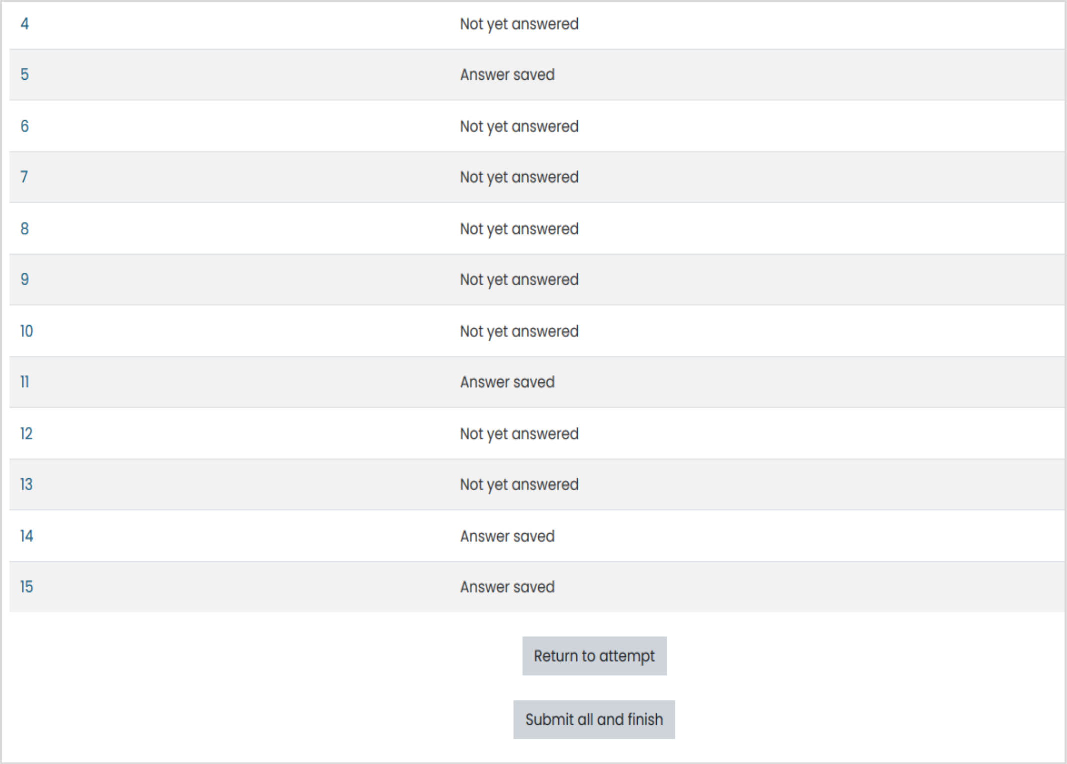
Слика 8 Навигацијанизквиз



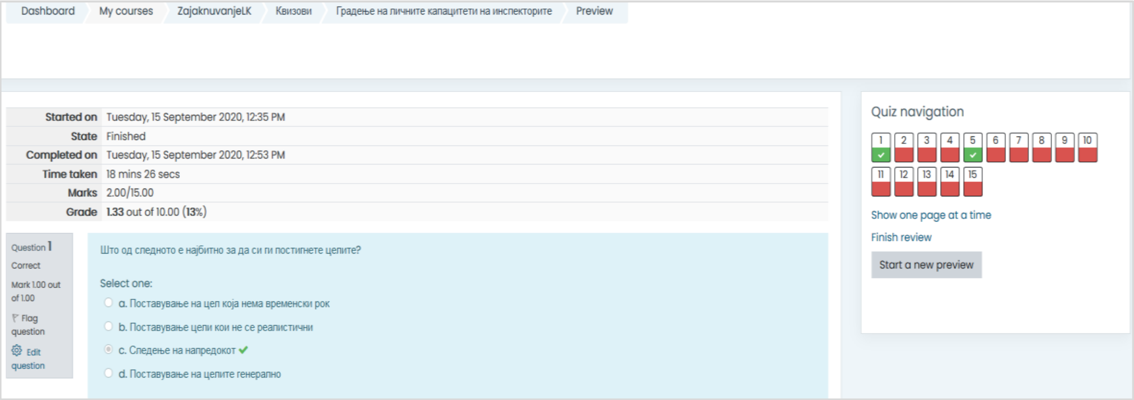
Квизот можете да го завршите во секое време со притиснување на копчето *Заврши го обидот* (*Finish attempt*), по што се отвара страница со краток преглед на обидот, каде е прикажан статусот на одговарање на поединечните прашања. (Слика 9)

Прегледот нуди две опции. Со избор на копчето *Return to attempt*, системот овозможува повторно да се вратите и да ги одговарате прашањата или да направите некои промени, а со избор на копчето*Submit all and finish* го завршувате тестот и системот ве носи на страницата за детален прегледна вашите резултати. (Слика 10) Тука можете да видите кога сте започнале и завршиле со квизот, колку време сте искористиле за негово решавање, бројот на освоени и максимални бодови и оценката за успешност изразена во проценти. Во делот за навигација, секое точно одговорено прашање е означено со зелена боја, а секое погрешно одговорено прашање е означено со црвена боја.

Слика 9 Преглед



Слика 10 Деталенпрегледнаточниинеточниодговори



За секоја обука на платформатаможе да бидат креирани и поставени различни видови на материјали за учење и информации, во форма на електронски документи,презентации, аудио или видео записи и слично. За да отворите документот било каков документ, потребно е само да го изберете со притискање на соодветната икона, по што документот се отвора во нов прозорец.

Откако успешно ќе ги разгледате сите материјали од одредена обука, тие ќе бидат обележани со зелена боја како успешно завршени.

Ви посакуваме успех во претстојната интерактивна обука!