

20192714246

## ИНСПЕКЦИСКИ СОВЕТ

Врз основа на член 36 од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19), Инспекцискиот совет донесе

### **ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА РЕГИСТРИТЕ, КАКО И НАЧИНОТ НА ВОСПОСТАВУВАЊЕ, КОРИСТЕЊЕ И СОДРЖИНАТА НА ИНФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР**

#### Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на регистрите, како и начинот на воспоставување, користење и содржината на информацискиот систем за инспекциски надзор.

#### Член 2

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следново значење:

1) „Информациски систем“ е сет од хардвер, софтвер, податоци и комуникациска технологија, организиран како единствен централен систем за поврзување (преку интернет врска) на инспекциските служби и другите органи и институции;

2) „Главен администратор“ е лице вработено во Инспекцискиот совет кое го администрира информацискиот систем и има највисоки кориснички привилегии во системот;

3) „Локален администратор“ е лице вработено во инспекциската служба кое ја следи и координира оперативноста на информацискиот систем на ниво на инспекциска служба и учествува во планирањето за унапредување и развој на системот;

4) „Корисник на информацискиот систем“ е лице вработено во инспекциската служба или во друг орган и институција, на кое му е доделен пристап за користење на функционалностите на информацискиот систем и

5) „Изведувач“ е правно лице со кое Инспекцискиот совет има склучено договор за одржување и надградба на софтверската програма.

#### Член 3

Информацискиот систем овозможува обработка (внес, измена и/или размена) на податоци од страна на корисниците од инспекциските служби, заради унифицирано, ефикасно и ефективно планирање, спроведување, затворање и документирање на инспекцискиот надзор, како и за размена и користење на податоци со и од други органи и институции, во врска со инспекцискиот надзор.

#### Член 4

(1) Информацискиот систем се воспоставува, управува и одржува од страна на Инспекцискиот совет (во натамошниот текст: Советот).

(2) Советот овозможува користење на информацискиот систем на инспекциските служби од Законот за инспекциски надзор и други органи и институции врз основа на протокол за соработка.

#### Член 5

(1) Главниот администратор ги регистрираво информацискиот систем, локалните администратори и корисниците од другите органи и институции.

(2) Локалниот администратор ги регистрира корисниците на информацискиот систем во инспекциските служби.

(3) Корисничкото име и лозинката за пристап до информацискиот систем од страна на корисникот, се обезбедуваат преку информациските системи за единствена најава.

#### Член 6

Информацискиот систем содржи повеќе модули, вклучувајќи:

- 1) Планирање на инспекциски надзор со најмалку следните функционалности:
  - проценка на ризик,
  - листа за проверка,
  - годишен и месечен планза инспекциски надзор,
  - налог за вршење на вонреден надзор,
  - комуникација со субјект на надзор,
- 2) Спроведување на инспекциски надзор со најмалку следните функционалности:
  - записник за земање примерок,
  - потврда за одземени предмети,
- 3) Затворање на инспекциски надзор со најмалку следните функционалности:
  - записник за извршен инспекциски надзор,
  - решение за изречена инспекциска мерка,
  - прекршочен платен налог,
  - барање за поведување прекршочна постапка,
  - кривична пријава,
- 4) Документирање на инспекциски надзор, со најмалку следните функционалности:
  - евидентирање во инспекциската евиденција,
  - комплетирање на досието на субјектот на инспекциски надзор,
  - планирање на контролен инспекциски надзор,
  - известување на други инспекциски служби,
- 5) Обука на инспектори и кандидати за инспектори, со најмалку следните функционалности:
  - креирање на е-обука,
  - спроведување на е-обука,
  - проверка на стекнати знаења преку е-обука,
  - испит за стекнување со лиценца – општ дел,
- 6) Регистар на субјекти на надзор,
- 7) Регистрите од член 11 од овој правилник,
- 8) Корисничка поддршка и
- 9) Статистички и други извештаи вклучувајќи:
  - шестмесечен извештај за работа на инспекциските служби и
  - годишен извештај за работа на инспекциските служби.

#### Член 7

(1) Корисник на информацискиот систем од Инспекцискиот совет внесува податоци во модулите од член 6 точки 5), 7), 8) и 9) од овој правилник.

(2) Корисник на информацискиот систем од инспекциска служба внесува податоци во модулите од член 6 точки 1), 2), 3), 4), 6) и 9) од овој правилник.

#### Член 8

(1) Инспекциската служба управува со податоците кои ги внела во информацискиот систем и овозможува нивна размена со инспекциските служби и другите органи и институции, корисници на информацискиот систем.

(2) Другите органи и институции обезбедуваат податоци од своите бази, кои се потребни за вршењето на инспекцискиот надзор и/или за обработка на податоците во информацискиот систем.

#### Член 9

(1) Советот се грижи за одржувањето и надградувањето на софтверскиот и хардверскиот дел од информацискиот систем.

(2) Советот обезбедува корисничка поддршка за локалниот администратор и корисниците на информацискиот систем од другите органи и институции.

(3) Локалниот администратор обезбедува корисничка поддршка на корисниците на информацискиот систем од инспекциската служба.

#### Член 10

(1) Советот воспоставува и применува технички, физички и организациски мерки за заштита на сите податоци во информацискиот систем од ризиците кои може да го загрозат неговото функционирање, согласно прописите со кои се уредува заштитата на личните податоци и електронската идентификација.

(2) Инспекциската служба, корисник на информацискиот систем воспоставува и применува технички и организациски мерки за заштита на податоците кои ги внесува и обработува во информацискиот систем согласно прописите со кои се уредува заштитата на личните податоци.

#### Член 11

(1) Во рамки на информацискиот систем, Советот воспоставува и одржува регистри за:

- 1) Регистар на закони и подзаконски според области на инспекциски надзор,
- 2) Регистар на инспекциски служби, вклучувајќи раководно лице,
- 3) Регистар на видови на инспектори,
- 4) Регистар на инспектори,
- 5) Регистар на лиценци за инспектор,
- 6) Регистар на извршени инспекциски надзори и
- 7) Регистар на претставки и предлози.

(2) Регистрите од став (1) на овој член се водат во електронска форма.

(3) Формата и содржината на регистрите од став (1) на овој член се дадени во Прилозите број 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7, кои се составен дел на овој правилник.

#### Член 12

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за видот, формата и содржината на регистрите од интерес на Инспекцискиот совет („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/15).

#### Член 13

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр.01-1101/1  
23 декември 2019 година  
Скопје

Претседател  
на Инспекциски совет,  
м-р Магдалена Филиповска-Грашкоска, с.р.

**Прилог број 1**  
**Регистар на закони и подзаконски акти според области на инспекциски надзор**

Регистар на закони и подзаконски акти според области на инспекциски надзор							РЕГ-1-РЗП
Реден број	Назив на законот/подзаконскиот акт	Кратенка за назив на закон/подзакон.	Пронзлегува од закон	Број на Службен весник(ци)	Област(и) на инспекциски надзор	Надлежни инспекциски служба	
	2	3	4	5	6	7	
1							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							

Забелешка за начинот на пополнување на колоните:

Колона 1 - последователниот реден број.

Колона 2 - полниот назив на прописот како што е објавен во Службен весник на Република Северна Македонија.

Колона 3 - кратенка за прописот, која ја креира матичната инспекциска служба.

Колона 4 - кратенката на законот од кој произлегува подзаконскиот акт.

Колона 5 - сите броеви на Службениот весник на Република Северна Македонија, одвоени со точка-запирка.

Колона 6 - бројот на област на инспекциски надзор, согласно номенклатурата од член 20, став (2) од Законот за инспекциски надзор.

Колона 7 - кратенка на инспекциските служби, согласно номенклатурата од регистарот РЕГ-2-РИС.

**Прилог број 2**  
**Регистар на инспекциски служби**

Реден број	Инспекциска служба						Развирале на инспекциска служба				Човечки ресурси				РЕГ-ЗРМС	
	Полн назив	Кратенка за назив	Адреса на седиште	Телефон	Електронска адреса	Интернет страница	Вид и сретание	Мобилен телефон	Белгренска адреса	Датум на изготвување	Крив за организациона структура	Вкупен број на вработени	Вкупен број на вработени инспектори	Вкупен број на инспектори		
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
-																

Забелешка за начинот на пополнување на колоните:

Колона 1 - последователниот реден број.

Колони 2 до 7 - информации за инспекциската служба (кратенката во колона 3 ја креира Инспекцискиот совет).

Колона 8 до 11 - информации за раководителот на инспекциската служба.

Колони 12 до 14 - информации за човечките ресурси во инспекциската служба.

**Прилог број 3**  
**Регистар на видови на инспектори**

Регистар на видови на инспектори				РЕГ-ЗРВИ	
Реден број	Назив на вид на инспектор	Шифра на видот	Закон со кој е утврден	Инсп. служба во која е предавден	Вид(ови) на образование
	2	3	4	5	6
1					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

Забелешка за начинот на пополнување на колоните:

Колона 1 - последователниот реден број.

Колона 2 - полниот назив на видот на инспектор според закон.

Колона 3 - трицифрен број кој го генерира Инспекцискиот совет.

Колона 4 - кратенка за прописот (според ОБР-1-РЗП) со кој е утврден видот.

Колона 5 - кратенката на инспекциската служба (според ОБР-2-РИС) во која може да работи.

Колона 6 - видови на образование утврдени со закон или со актот за систематизација (се одвојуваат со точка-запирка).

**Прилог број 4**  
**Регистар на инспектори**

**Регистар на инспектори**

Реден број	Инспектор		Образование		Лиценца за инспектор		Службена легитимација		Решение за распоредување	
	Име	Презиме	Степен	Вид	Број	Датум на издавање	Број	Датум на издавање	Број	Датум на издавање
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	II
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										





## Прилог број 4 Регистар на инспектори

Забелешка за начинот на пополнување на колоните:

Колона 1 - последователниот реден број.

Колона 4 - највисок степен на завршено образование.

Колона 5 - вид на образование како што е запишано во дипломата за завршен степен.

Колона 12 - кратенка за инспекциската служба каде е вработен инспекторот (според ОБР-2-РИС).

Колона 13 - назив на општината каде е лоцирано работното место на инспекторот.

Колона 14 - назив на работното место според актот за систематизација.

Колона 15 - ниво на работно место според член 39 од ЗИН.

Колона 16 - шифра на видот на инспектор според ОБР-3-РВИ

**Прилог број 5**  
**Регистар на лиценци за инспектор**

РЕГ-5-РЛИ

Регистар на лиценци за инспектор

Реден број	Лиценца за инспектор			Носител на лиценца		Адреса на живеење		
	Сериски број	Датум на издавање	Вид на инспектор	Име	Презиме	Општина	Место	Улица и број
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
...								

## Прилогброј 5 Регистар на лиценци за инспектор

Забелешка за начинот на пополнување на колоните:

Колона 1 - последователниот реден број.

Колона 2 - сериски број на лиценца во облик 000-0000, првите три цифри од серискиот број означуваат вид на инспектор според ОБР-3-РВИ, додека останатите четири цифри означуваат реден број на издадената лиценца, почнувајќи од бројот 0001

Колона 4 - шифра на видот на инспектор според ОБР-3-РВИ.

Колона 7 - највисок степен на завршено образование.

Колона 8 - вид на образование како што е запишано во дипломата за завршен степен.

**Прилог број 6**  
**Регистар на извршени инспекциски надзори**

Регистар на извршени инспекциски надзори										
Реден Инспекциска број служба	Инспектор			Субјект на инспекциски надзор				Инспекциски надзор		
	Име	Презиме	Секвенс број на лиценца	ЕДБ/ЕМБГ	Назив	Адреса на седиште	Адреса на објект/инсталација/маде е спроведен надзор	Датум на надзор	Вид на надзор	Коэф. на сложност
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										



**Прилог број 7**  
**Регистар на претставки и предлози**

**Регистар на претставки и предлози**

Ред. Бр.	Претставка		Подносител			Предмет	
	Уписан број	Датум	Начин на достава	Назив на фирма / Име и презиме	Адреса на седиште/живеење	Опис	Седиште
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							



**Прилог број 7**  
**Регистар на претставки и предлози**

ПРН+Кратенка - препратена во надлежност на инспекциската служба (кратенка според ОБР-2-РИС)  
НКН+Кратенка - налог за координиран надзор  
БП+Кратенка - барање податоци од инспекциската служба (кратенка според ОБР-2-РИС)  
ОДГ - одговорено на подносител  
Колона 15 - описно се внесува конечниот заклучок на Советот