



Република Северна Македонија
ИНСПЕКЦИСКИ СОВЕТ
Republika e Maqedonisë së Veriut
KËSHILLI I INSPEKTORIAETEVE

Бр. N° 01-45/3

13.01 2022 год /viti/
Скопје - Shkup

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА
НА ИНСПЕКЦИСКИ СОВЕТ ЗА 2022 ГОДИНА
(Пречистен текст)

Скопје
Јануари, 2022 година

Република Северна Македонија
ИНСПЕКЦИСКИ СОВЕТ
Republika e Makedonia e Verhite
KESHILLI INSPEKTORIAVE
Бр. 102/19
13.01.2022
Скопје - Битол

Врз основа на член 16, став (2), од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19), Инспекцискиот совет, на 238-та седница, одржана на 02.12.2021 година, донесе Годишен план за работа на Инспекцискиот совет за 2022 година, а на 245-та седница, одржана на 13.01.2022 година, донесе Годишен план за измена на Годишниот план за работа на Инспекцискиот совет за 2022 година.



СОДРЖИНА

I. РЕЗИМЕ	1
II. ПРОГРАМСКА РАМКА	1
II.1. Следење на спроведувањето на законските прописи за инспекциски надзор	1
II.1.1. Цели.....	1
II.1.2. Резултати.....	1
II.1.3. Кус опис	1
II.2. Клучни производи и услуги на Советот.....	2
II.2.1. Цели.....	2
II.2.2. Резултати.....	2
II.2.3. Кус опис	3
II.3. Соработка со други институции, организации, медиуми, јавност	1
II.3.1. Цели.....	1
II.3.2. Резултати.....	2
II.3.3. Кус опис	2
II.4. Подобрување на работењето на Советот.....	3
II.4.1. Цели.....	3
II.4.2. Резултати.....	3
II.4.3. Кус опис	3
III. РИЗИЦИ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ПЛАНОТ.....	4
IV. БУЏЕТ И ФИНАНСИРАЊЕ	5
V. ПРИЛОГ 1 – АКЦИСКИ ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ИНСПЕКЦИСКИ СОВЕТ ЗА 2022 ГОДИНА	7

I. РЕЗИМЕ

Согласно Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19), Инспекцискиот совет (во понатамошниот текст: Советот) е самостоен орган на државната управа со својство на правно лице. Советот е колегијален орган составен од претседател и шест члена.

Согласно Законот за инспекциски надзор, Советот има надлежности врз 28 инспекциски служби, од кои 15 функционираат како инспекторати, а 13 инспекциски служби функционираат како организациски единици во други органи на државната управа. Во рамки на овие инспекциски служби се утврдени 45 видови инспектори, а заклучно со 01.07.2021 година вработени се 822 инспектори кои вршат инспекциски надзор.

Врз основа на овој Годишен план за работа на Советот за 2022 година, Советот приоритетно ќе се фокусира на неговите основни функции и тоа:

1. Ја следи и координира работата на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
2. Се грижи за примена на меѓународно признатите стандарди за инспекциски надзор пропишани од меѓународните, европските и регионалните организации за стандардизација, како и за стандардите и другите стандардизациски документи кои ја сочинуваат националната стандардизација, како и правилата на добра практика кои ги применува субјектот на инспекциски надзор;
3. дава писмена согласност на годишниот план за инспекциски надзор на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици на инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
4. дава мислење на методологиите за проценка на ризик донесени од инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
5. дава мислење на шестмесечните извештаи за инспекциски надзор на инспекциските служби организирани како орган во состав на министерствата и организациските единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
6. дава мислење на предлозите на законите и подзаконските акти од областа на инспекцискиот надзор;
7. донесува насоки за изготвување на актите за внатрешна организација и систематизација на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациските единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа, врз основа на кои Министерството за информатичко општество и администрација дава согласност;
8. подготвува годишен извештај за работа на инспекциските служби организирани како органи во составна министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа, кој го доставува до Владата;
9. Издава налог за вршење на поединечен и заеднички инспекциски надзор, на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;



10. донесува програма за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор;
11. донесува програма за испит за лиценца за инспектор - општ дел и го организира и спроведува општиот дел од испитот за лиценца за инспектор;
12. издава и одзема лиценца за инспектор;
13. развива политики за управување со учинокот на инспекторите и ја следи успешноста на нивното работење;
14. креира единствена рамка за развој и управување со инспекторите во инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
15. воспоставува и одржува систем за стручно усовршување и обука на инспектори во инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици на инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
16. донесува и спроведува годишна програма за генеричка обука на инспекторите во инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
17. донесува стратешки план, годишен план за работа и годишен извештај за работа на Советот;
18. воспоставува и одржува регистри и информациски систем за управување со инспекцискиот надзор;
19. постапува по претставки од физички и правни лица, поврзани со работата на инспекторите, инспекциските служби и/или субјектите на инспекциски надзор;
20. поднесува предлог за разрешување на директор на инспекциска служба на член 26, став (1), точка 1;
21. поднесува иницијатива за утврдување на дисциплинска одговорност на инспектор;
22. спроведува меѓународна соработка во областа на инспекциски надзор и
23. други работи утврдени со закон.

Планот за работа, се потпира на повеќе слојниот делокруг на Советот, утврден во Законот за инспекциски надзор, како и на приоритетите содржани во Стратешкиот план на Советот (2022-2024), а внимание ќе се посвети и на спроведување на обврските кои за Советот произлегуваат од приоритетите на Владата на Република Северна Македонија.

Врз основа на претходното, се утврдени клучните приоритети за 2022 година, во областите на четирите програмски рамки (Види Прилог 1).

II. ПРОГРАМСКА РАМКА

Во ова поглавје се презентирани програмските активности структурирани според приоритетните области. Секоја цел е поддржана со клучни резултати и индикатори за постигнувањето. Спроведувањето на предвидените активности на Советот е комплементарно со приоритетните политики на Република Северна Македонија. Придонесот на Советот ќе биде развиен во соработка и консултација со релевантните институции на централната и локалната власт.

II.1. Следење на спроведувањето на законските прописи за инспекциски надзор

II.1.1. Цели

Подобрувањето на законската рамка која ја даваат Законот за инспекциски надзор и подзаконските акти кои произлегуваат од него, се постојана цел во работењето на Советот. Крајниот стремеж е изградба на систем кој гарантира стручна, професионална, ефикасна, политички неутрална, етична и пред се сервисно ориентирана инспекциска служба, во која вработувањето и напредувањето во кариерата ќе се заснова и ќе зависи само од способностите на инспекторите.

II.1.2. Резултати

- Давање мислења на законите и подзаконските акти од областа на инспекцискиот надзор со цел нивно усогласување со Законот за инспекциски надзор
- Давање предлози за изменување и дополнување на закони
- Давање на налог за вршење на единечен и заеднички инспекциски надзор

II.1.3. Кус опис

Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19), вовеле обврска во рок од шест месеци по влегување во сила, сите материјални закони по кои постапуваат инспекциските служби да се усогласат со него, имајќи ги во предвид Насоките за усогласување на посебните закони издадени од Министерството за информатичко општество и администрација, со цел воведување на унифициран систем за инспекциски надзор. Иако овој рок измина уште во декември 2019 година, за жал поради различни објективни и помалку објективни причини, голем дел од законите се уште не се усогласени со ЗИН, поради што ова останува еден од главните приоритети на Советот во оваа област и во 2022 година.

Дополнително, Советот и инспекциските служби во негова надлежност, во нивното тековно работење наидуваат на отворени прашања, кои бараат интервенција во законодавството со цел негово доследно имплементирање. За таа цел, Советот, до соодветните предлагачи на тие закони, дава предлози за нивно изменување или дополнување.



Советот континуирано постапува по претставки и предлози од физички и правни лица и доколку има потреба издава налог за вршење на поединечен и заеднички инспекциски надзор.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Број на издадени мислења за закони и подзаконски акти од областа на инспекцискиот надзор
- Број на издадени предлози за изменување и дојолнување на закони
- Број на издадени налози за вршење на единечен и заеднички вонреден инспекциски надзор

II.2. Клучни производи и услуги на Советот

II.2.1. Цели

Обезбедувањето на извршувањето на клучните законски обврски на Советот, кои произлегуваат од Законот за инспекциски надзор, како и негово целосно спроведување, во функција на системот на инспекциски надзор, кој треба да обезбеди стручна, професионална, ефикасна, политички неутрална, етична и пред се сервисно ориентирана инспекциска служба, останува и понатаму клучна цел во работењето на Советот.

II.2.2. Резултати

Инспекциските служби се главни корисници на услугите кои се во надлежност на Советот, а во оваа област се очекува постигнување на следните резултати:

- Донесување на Годишен извештај за работа на инспекциските служби за 2021 година,
- Давање мислења на шестмесечните извештаи за работа на инспекциските служби,
- Давање согласности за Годишните планови за работа на инспекциските служби за 2023 година,
- Обработка и анализа на месечни планови за работа на инспекциските служби,
- Обработка и анализа на Извештај за оценување на учинокот на инспекторите,
- Донесување на Годишна програма за генерички обуки на инспекторите за 2023 година,
- Анализа на индивидуалните годишни планови за стручно усовршување и обука на инспекторите во инспекциските служби
- Организирање и спроведување на генеричка обука на инспекторите,
- Организирање и спроведување на интерактивна обука за лиценца за инспектор,
- Издавање и одземање на лиценца на инспектор,
- Постапување по претставки на физички и правни лица,
- Одржување на Регистрите на Советот,

- Надградба, управување и одржување на електронската платформа е-инспектор,
- Учество во подготвување на законски и други проекти во надлежност на други органи на управата.

II.2.3. Кус опис

Вообичаено, редовното внимание на Советот ќе биде насочено кон спроведување на законските надлежности во однос на давањето на согласности на годишните планови за работа и разгледувањето на шестмесечните извештаи за работа на инспекциските служби, како и на организацијата и спроведувањето на генеричките и интерактивни обуки за инспекторите и кандидатите за инспектори.

Сепак, најголемиот предизвик за Советот во 2022 година, ќе биде управувањето и одржувањето на електронскиот систем за инспекциски надзор (е-инспектор), кој се очекува да биде пуштен во работа од самиот почеток на 2022 година, при што ќе го користат трите инспекциски служби вклучени во почетната пилот фаза.

Развојот на електронската платформа за инспекциско работење „е-инспектор“, започна во 2020 година, како соработка на МИОА и Советот, со цел да се дигитализира и автоматизира работата поврзана со спроведувањето на инспекциските надзори во сите фази, со што ќе се намали субјективноста на инспекторите при планирањето и спроведувањето на инспекциските надзори, што пак треба да биде директен придонес во намалувањето на корупцијата во овој сегмент на јавната администрација.

Во пилот фазата се вклучени три инспекциски служби, Државен пазарен инспекторат, Државен инспекторат за труд и Државен управен инспекторат. По завршувањето на тест фазата до крајот на 2021 година, се очекува сите инспекциски надзори во трите инспекциски служби да се спроведуваат преку системот е-инспектор. Временскиот распоред на спроведување на е-платформата е опишан во Акцискиот план за приклучување на нови инспекторати, усвоен на 92-та седница на Владата на РСМ, одржана на 27.7.2021 година. Во Акцискиот план (Табела 1), се презентирани конкретни рокови, одговорности и потребни ресурси, за сите активности, со чие спроведување целосно се реализира стратешката определба на Советот за целосна дигитализација и автоматизација на инспекцискиот надзор и поврзаните активности.

Во втората фаза од развојот на е-инспектор, кој се предвидува да трае минимум 24 месеци, треба да се развијат сите процеси (модули) од системот и да се вклучат сите инспекциски служби во јурисдикција на Инспекцискиот совет. Во текот на 2022 година, ќе продолжи развојот на софтверското решение, како и осовременувањето на хардверската подготовка на инспекциските служби, преку набавка на соодветни преносни уреди за секој инспектор и други административни службеници, кои ќе бидат вклучени во употребувањето и одржувањето на овој систем. Во 2022 година, предвидено во системот е-инспектор да се вклучат следните 13 инспекциски служби:

1. Државен инспекторат за земјоделство,
2. Државен просветен инспекторат,



3. Државен санитарен и здравствен инспекторат,
4. Државен инспекторат за шумарство и ловство,
5. Агенцијата за храна и ветеринарство,
6. Државен инспекторат за транспорт,
7. Државен инспекторат за животна средина,
8. Државен инспекторат за техничка инспекција,
9. Државен инспекторат за градежништво и урбанизам;
10. Државен комунален инспекторат,
11. Инспекторат за употреба на јазиците;
12. Државен инспекторат за локална самоуправа и
13. Државен девизен инспекторат.

Покрај проширувањето на е-инспектор и вклучувањето на нови инспекциски служби, во текот на 2022 година многу важен сегмент ќе претставува и неговото управување и одржување, што значи обезбедување на соодветни човечки и финансиски ресурси, за што Владата ги задолжи Советот и Министерството за финансии (67-ма седница на ВРСМ, одржана на 27.4.2021 година).

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ИНСПЕКЦИСКИ СОВЕТ ЗА 2022 ГОДИНА

Табела 1 Предвидени активности со овој Акциски план кои треба да се реализираат до крај на 2022 година

Бр.	Активност	Време на реализација		Потребни средства (МКД)	Одговорност	Забелешка
		почеток	крај			
1	Предавање на управувањето со системот за автоматизација на инспекциската постапка и инспекциското работење Е-инспектор Подготвување на соодветен договор/ меморандум (1 месец)	15.09.2021	31.01.2022	н/п	МИОА /ИС /ВРСМ	Оваа активност е неопходна не само заради спроведување на овој акциски план, но пред се поради законските одредби, кои го задолжуваат ИС да развива и одржува ваков систем.
2	Склучување на договор и одобрување од ВРСМ (1 месец) Осовременување на хардверската подготовка во трите пилот инспекциски служби (ДУИ, ДПИ, ДИТ) Подготвување на тендерска спецификација (1 месец) <ul style="list-style-type: none"> ■ Тендерска постапка (2 месеци) ■ Испорака и инсталација (2 месеци) 	1.8.2021	31.12.2021	15.308.000	ИС /МФ	Проценката е направена за моменталниот број на инспектори во овие служби кој изнесува вкупно 350 инспектори, но количината на одделна опрема е различна во различните инспекциски служби, имајќи во предвид моменталната состојба. Проценетите единечни цени на уредите се дадени под табелата. Овие финансиски средства не се предвидени во сегашниот буџет на ИС, па ќе биде потребно да се обезбедат со евентуален ребаланс на државниот буџет и алокација во буџетот на ИС за 2021 година, како што е укажано и од МФ (нивен арх. бр. 08-3189/2 од 8.4.2021 година).
3	Развој на процесот инспекциски надзор (втора фаза, вклучување на 13 приоритетни инспекциски служби (ДИЗ, ДИП, ДСЗИ, ДИШЛ, АХВ, ДИТранс, ДИЖС, ДИТИ, ДИГУ, ДКИ, МУЈ, ДИЛС, ДДИ)) Подготвување на тендерска спецификација (1 месец) <ul style="list-style-type: none"> ■ Тендерска постапка (минимум 2 месеци) ■ Спроведување (9 месеци) 	1.1.2022	31.12.2022	21.000.000	ИС /МФ	Проценката на сегашниот изработувач на софтверот е дека вклучување на секоја дополнителна служба ќе чини околу 1 - 1,5 мил. МКД. Овие финансиски средства ќе биде потребно да се обезбедат со буџетот на ИС за 2022 година.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ИНСПЕКЦИСКИ СОВЕТ ЗА 2022 ГОДИНА

Бр.	Активност	Време на реализација	Потребни	Одговорност	Забелешка
4	Осовременување на хардверската подготовка во 13 приоритетни инспекциски служби (ДИЗ, ДИП, ДСЗИ, ДИШЛ, АХВ, ДИТранс, ДИЖС, ДИТИ, ДИГУ, ДКИ, ИУЈ, ДИЛС, ДДИ) Подготвување на тендерска спецификација (1 месец) ▪ Тендерска постапка (минимум 2 месеци) Испорака и инсталација (9 месеци)	1.1.2022 31.12.2022	24.932.500	ИС / МФ	Проценката е направена за моменталниот број на инспектори во овие служби кој изнесува 460, зголемен за 10%, односно за вкупно 506 инспектори. Проценетите единечни цени на уредите се дадени под табелата. Овие финансиски средства ќе биде потребно да се обезбедат со буџетот на ИС за 2022 година.
5	Изработка на анализа на соодносот трошоци/добивка (cost benefit analysis) за начинот на хостирање на е-инспектор Подготвување на тендерска спецификација (1 месец) ▪ Тендерска постапка (2 месеци) ▪ Спроведување (2 месеци)	1.8.2021 31.12.2021	400.000	ИС / МФ	Се проценува дека за изработката на анализата ќе бидат потребни минимум 40 консултантски денови, за кои е определена единечна цена од 10.000 МКД/ден. Овие финансиски средства не се предвидени во сегашниот буџет на ИС, па ќе биде потребно да се обезбедат со евентуален ребаланс на државниот буџет и алокација во буџетот на ИС за 2021 година.
6	Миграција, хостирање и одржување (хардвер/софтвер) на системот Е-инспектор	1.1.2022 31.12.2022	6.000.000	ИС / МФ	Проценката е направена врз основа на инвентициската вредност за развој на софтверот, како и моменталните пазарни текови во областа. Поточна проценка ќе биде направена со реализацијата на активноста бр.7 и ќе биде предложена во буџетскиот циркулар за 2022 година.

Состојбата со вирусот COVID-19 во 2020 и 2021 година, сериозно влијаеше на спроведувањето на системот за развој и управување со инспекторите во инспекциските служби на централно ниво, кој е воспоставен со Законот за инспекциски надзор. Ваквиот систем ја препознава важноста на обуката во развојот на професионални и компетентни инспектори, кои претставуваат една од основните алки во успешното спроведување на законските и подзаконските акти во државата. За жал, ова негативно влијание ќе продолжи да се чувствува и во текот на 2022 година, поради што и понатаму Советот нема да биде во можност да го организира изведувањето на обуките на класичен начин во училища, кој сепак се покажува како најефикасен начин.

Во тој контекст, Советот ќе се придржува до насоките и протоколите за работа кои ќе ги донесуваат ВРСМ и Министерството за здравство, што значи дека најголем дел Годишната програма за генерички обуки за 2022 година, како и Програмата за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор, ќе се реализираат со користење на електронската платформа за управување со стручното усовршување и обука на инспекторите ЛМС, која Советот ја разви со поддршка на ЕБОР. Платформата овозможува два начини за on-line учење: во „живо“ и преку самостојно учење, но и спроведување на општиот дел од испитот за стекнување со лиценца за инспектор.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Број на инспекциски служби вклучени на електронската платформа за инспекциско работење „е-инспектор“,
- Број на дадени мислења на извештаите за работата на инспекциските служби,
- Донесена Годишна програма за генерички обуки на инспекторите за 2023 година,
- Број на издадени согласности на годишните планови за инспекциски надзор на инспекциските служби,
- Број на развиени наставни планови за генеричка и интерактивна обука
- Број на новоразвиени електронски обуки, поставени на ЛМС платформата,
- Број на кандидати за инспектор кои посетувале интерактивна обука,
- Број на кандидати кои успешно го појиле општиот дел од испитот за стекнување со лиценца за инспектор,
- Број на издадени сертификати за завршена генеричка обука,
- Број на издадени лиценци за инспектор,
- Број на обучувачи инспектори,
- Број на пријавки по кои е поставено.

II.3. Соработка со други институции, организации, медиуми, јавност

II.3.1. Цели

Целта на оваа соработка е зајакнување на улогата на Советот во системот на хоризонтална координација на инспекцискиот надзор и обезбедување на целосно разбирање (медиумско/јавно/политичко) на неговата улога и значење во процесот на реформата на јавната администрација.



II.3.2. Резултати

Во оваа област се очекува постигнување на следните резултати:

- Потпишување на два меморандуми за соработка со сродни институции во Регионот,
- Продолжување на соработката со ЕБРД,
- Спроведување на медиумска кампања,
- Управување и одржување на веб страницата на Советот,
- Редовни средби со инспекциските служби,
- Состаноци со други институции.

II.3.3. Кус опис

Реализацијата на надлежностите и програмските определби на Советот, во многу аспекти зависи од воспоставувањето и одржувањето на добра и активна соработка и комуникација со различни институции, организации, медиуми и општа јавност, како домашни, така и странски. Во овој контекст, Инспекцискиот совет има воспоставена редовна соработка со Кабинетот на вице премиерот задолжен за борба против корупцијата и криминалот, одржлив развој и човечки ресурси, Државната комисија за спречување на корупција, Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекциски надзор и прекршочната постапка, Министерството за финансии, Министерството за информатичко општество и администрација, Управата за јавни приходи, Централниот регистар на РСМ, Царинската управа, Агенцијата за вработување, како и единиците на локалната самоуправа. Особено е важно интензивирање на соработката со Државната комисија за спречување на корупцијата и Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка, во областа на континуирано стручно усовршување на инспекторите.

Покрај соработката со државните органи и институции, продолжува и соработката со меѓународните организации. Двегодишната успешна соработка со Европската банка за обнова и развој (ЕБОР) во насока на поддршка на реформите на инспекцискиот систем во Република Северна Македонија, продолжува и во 2022 година. Имено, ЕБОР во третата година од заедничката соработка со Советот, ќе се вклучи во понатамошниот развој и изградба на информацискиот систем за инспекциски надзор „е-инспектор“ (види поглавје II.2.3).

Во 2022 година, особено внимание ќе биде посветено на промоцијата на улогата на Советот во системот на инспекциски надзор, преку интензивирање на соработката со инспекциските служби и заедничко идентификување на предизвиците и решенијата за нивно надминување.

Индикатори за постигнувања на резултатите:

- Поишани најмалку два меморандуми за соработка со сродни институции во Регионот
- Сключен Меморандум за соработка со Државната комисија за сличување на корупцијата
- Сключен Меморандум за соработка со Државната комисија за одлучување во виор сиеен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка
- Реализирано трето продолжение од соработка ЕБРД во 2022 година,
- Број на подготвени и сроведени медиумски презентации (сешови, интервјуа, популарни написи и сл.)
- Број на објавени написи на веб-страницата на Советот
- Број на посетители на веб-страницата на Советот
- Број на одржани консултативни средби со инспекциските служби
- Број на одржани работни средби со останати институции

II.4. Подобрување на работењето на Советот

II.4.1. Цели

Закнувањето на сопствените капацитети (квантитативни и квалитативни), како основен услов за остварувањето на надлежностите на Советот, останува и понатаму една од најважните цели за 2022 година, особено имајќи во предвид дека КОВИД кризата го спречи реализирањето на годишните планови за вработување за 2020 и 2021 година. Во таа насока ќе се работи на подобрувањена организацијата на работењето и зголемување на ефикасноста во извршување на обврските на Советот.

II.4.2. Резултати

- Вработување на административни државни службеници,
- Донесување на Стратешки план на Советот 2023 – 2025 година,
- Донесување на Годишен план за работа на Советот за 2023 година,
- Спроведување на обуки за стручно-административната служба на Советот,

II.4.3. Кус опис

Од исклучително значење за постигнување на резултатите од Годишниот план, ќе биде закнувањето на Советот и особено неговото место во инспекцискиот систем на државата. Затоа е неопходно на овие „внатрешни“ прашања да им се даде највисок приоритет.

Во 2022 година ќе се посвети внимание за подобрување и продлабочување на врските меѓу Советот и Кабинетот на вицепремиерот задолжен за борба против корупцијата и криминалот, одржлив развој и човечки ресурси, Министерството за информатичко општество и администрација, Министерството за финансии, како и со инспекциските служби на централно и на локално ниво.

Во Предлог – Годишниот план за вработување на Советот за 2022 година, предвидени се три нови вработувања на државни службеници и две унапредувања, а ќе се прават напори да се привлечат административни службеници и од други органи на државната управа. Посебно внимание ќе се посвети на унапредувањето на внатрешната координација.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Број на вработени државни службеници (преку јавен оглас и преку мобилност),
- Донесен Годишен извештај за работата на Советот за 2023 година,
- Донесен Стратешки план на Советот за периодот 2023-2025 година,
- Број на сprovedени обуки и број на обучени административни државни службеници во Советот.

III. РИЗИЦИ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ПЛАНОТ

Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварување на целите	Мерки за справување со ризикот
Ненавремено и нецелосно функционирање на дигиталната платформа „е-инспектор“	Мала	Големо	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбедување на постојана техничка и финансиска поддршка за корисниците (инспектори); - Обезбедување на финансиски средства за развој на дополнителни модули во системот и негово воведување во сите планираните 13 инспекциски служби.
Ненавременото и нецелосното пополнување на работните места во согласност со Актите за организација и систематизација на работните места во Инспекцискиот Совет	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбедување на финансиски средства за вработување на потребните човечки ресурси и за нивна континуирана обука; - Идентификување на административни службеници од други институции, кои поседуваат квалификации и сакаат да преминат на работа во Советот; - Обезбедување на финансиски средства за ангажирање на надворешни соработници, особено во Секторот за ИКТ.
Неусогласеност на материјалните закон со Закон за инспекциски надзор	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> - Континуирана поддршка на институциите за усогласување на материјалните закони; - Подготвување на Информација до ВРСМ за статусот и степенот на усогласеност на материјалните закони, со предлози за измени и дополнувања на тие закони.
Оневозможување на процесот на стручно	Мала	Средно	<ul style="list-style-type: none"> - Навремено развивање на Програмите и материјалите за обука;

Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварување на целите	Мерки за справување со ризикот
усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори.			<ul style="list-style-type: none"> - Обезбедување на финансиски средства за ангажирање на обучувачи (внатрешни и надворешни); - Обезбедување на финансиски средства за одржување на платформата за е-обуки.
Светска пандемија предизвикана од Корона вирусот	Голема	Средно	<ul style="list-style-type: none"> - Почитување на препораките усвоени од ВРСМ и Министерство за здравство.

Спроведувањето на Планот за работа во 2022 година, сериозно ќе зависи од појавата на ризици кои го загрозуваат редовното работење. Клучен ризик кој ќе влијае на спроведувањето на голем дел од програмските активности, претставува развојот на состојбата со КОВИД-19. Имено, Советот како координатор на 28-те инспекциски служби, може да најде на потешкотии при координирањето на нивната работа, пред се поради зголемениот обем на нивна работа, постојани ротации и недоволен број на инспектори, како и потешкотии при организирањето на обуките за инспекторите и кандидатите за инспектори.

Недоволна екипираност на Инспекцискиот совет, претставува сериозен ризик кој може да влијае на ефикасноста и ефективноста на извршување на обврските кои произлегуваат од Законот за инспекциски надзор. Во моментот во стручната служба на Советот се пополнети 11 работни позиции, иако се систематизирани 38 работни места. Инспекцискиот совет има потреба од итно зајакнување на човечките капацитети, особено во Секторот за ИКТ, во кој во моментот не е пополнето ниту едно работно место, како и во Секторот за обуки.

IV. БУЏЕТ И ФИНАНСИРАЊЕ

Во 2022 година Инспекциски совет ќе располага со буџет од 86.020.000,00 денари, распределен на соодветни групи на расходи прикажани во Табела 2, кој е значително поголем во однос на буџетите од претходните години, а се должи на имплементацијата и доразвивањето на електронскиот систем „е-инспектор“, за што Владата го задолжи Министерството за финансии (67-ма седница на ВРСМ, одржана на 27.4.2021 година).

Одобрените средства ќе бидат доволни за трошоците за редовното работење на Советот, за осовременување на инспекциските служби кои е предвидено да се приклучат на електронскиот систем „Е-инспектор“ во 2022 година, како и за доразвивање на системот „Е-инспектор“, но Советот може да се соочи со недостиг на средства за одржување и хостирање на системот „Е-инспектор“ и платформата за е-учење ЛМС.

Табела 2 Буџет на Инспекциски совет за 2022 година

Ред.бр.	Опис	Расходи од Буџет
1.	Плати и надоместоци на вработените	16.080.000,00
2.	Стоки и услуги	8.000.000,00
3.	Капитални расходи	61.940.000,00
	ВКУПНО	86.020.000,00

По овластување на претседател на Инспекциски совет
Qeramedin Selimi
Член на Инспекциски совет



(Handwritten signature of Qeramedin Selimi)



V. ПРИЛОГ 1 – Акциски план за спроведување на Годишен план за работа на Инспекциски совет за 2022 година

Ред.бр.	Програмска определба / Активност (Резултат)	Рок за реализација / Коментар
1.	Следење на спроведувањето на законските прописи за инспекциски надзор	
1.1	Давање мислења на законите и подзаконските акти од областа на инспекцискиот надзор, со цел нивно усогласување со Законот за инспекциски надзор	Континуирано
1.2	Давање предлози за изменување и дополнување на закони	Континуирано
1.3	Давање на налог за вршење на поединечен и заеднички инспекциски надзор	Континуирано
2.	Клучни производи и услуги на Советот	
2.1	Донесување на Годишен извештај за работа на инспекциските служби во 2021 година	Прв квартал
2.2	Давање мислења на шестмесечните извештаи за работа на инспекциските служби	Први/Трет квартал
2.3	Давање согласности на Годишни планови за работа на инспекциските служби за 2023 година	Четврт квартал
2.4	Обработка и анализа на месечни планови за работа на инспекциските служби	Континуирано
2.5	Обработка и анализа на Извештај за оценување на учинокот на инспекторите	Прв квартал
2.6	Годишна програма за генерички обуки на инспекторите во 2023 година	Втор квартал
2.7	Анализа на индивидуалните годишни планови за стручно усовршување и обука на инспекторите во инспекциските служби	Четврт квартал
2.8	Организирање и спроведување на генерички обука на инспекторите	Континуирано
2.9	Организирање и спроведување на интерактивна обука за лиценца за инспектор	Континуирано
2.10	Издавање на лиценци за инспектор	Континуирано
2.11	Постапување по претставки на физички и правни лица	Континуирано
2.12	Одржување на Регистрите на Советот	Континуирано
2.13	Надградба, управување и одржување на електронската платформа е – инспектор	Континуирано
2.14	Учество во подготвување на законски и други проекти во надлежност на други органи на управата	Континуирано
3.	Соработка со други институции, организации, медиуми, јавност	
3.1	Потпишување на два меморандуми за соработка со сродни институции во Регионот	Прв/Трет квартал
3.2	Продолжување на соработката со ЕБРД	Континуирано
3.3	Спроведување на медиумска кампања	Континуирано
3.4	Управување и одржување на веб страницата на Советот	Континуирано
3.5	Редовни средби со инспекциските служби	Континуирано
3.6	Состаноци со други институции	Континуирано

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ИНСПЕКЦИСКИ СОВЕТ ЗА 2022 ГОДИНА

Ред.бр.	Програмска определба / Активност (Резултат)	Рок за реализација / Коментар
4.	Подобрување на работењето на Советот	
4.1	Вработување на административни државни службеници	Прв квартал
4.2	Донесување на Годишен план за работа на Советот за 2023 година	Четврт квартал
4.3	Донесување на Стратешки план на Советот 2023 – 2025 година	Трет квартал
4.4	Спроведување на обука за стручно-административната служба на Советот	Континуирано