



Република Северна Македонија

ИНСПЕКЦИСКИ СОВЕТ



СТРАТЕШКИ ПЛАН

НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ 2024–2026 ГОДИНА

Февруари 2024

Инспекцискиот совет е сосредоточен на доследно и соопфатно сироведување на процесите на реформа на јавната администрација, а во тој контекст и на инспекцискиот систем. Целта е ефикасно и ефективно задоволување на потребите и барањата на граѓаните и деловната заедница, преку развој на ефикасна и транспарентна инспекциска служба, како дел од јавната администрација, која ќе се потпира на интензивна дигитализација и оштимална сирুক্তура.

Процесот на континуирано стратешко планирање овозможува најдобра платформа за ефикасно сироведување на надлежностите на Инспекцискиот совет, и обезбедува гаранција за донесување на клучните одлуки, кои ќе овозможат остварување на визијата.

Во тој контекст, Стратешкиот план на Инспекцискиот совет, ја поставува визијата за развој и одржливост, не само на институцијата, туку и на целокупниот инспекциски систем во Република Северна Македонија.

Стратешкиот развој ќе се реализира низ неколкуте програми, дефинирани во Стратешкиот план на Советот за периодот 2024-2026 година. Планот ја идентификува одговорноста за сироведувањето на предвидените активности, ја определува временската рамка и показателите за успешност, преку кои ќе се следи сироведувањето на програмите, но и потребните човечки и финансиски ресурси за нивно сироведување.

Сепак, остварувањето на утврдениите приоритети и цели, бара висока професионалност на сите членови на Инспекцискиот совет и сиручно – административната служба, но и нивна целосна посветеност на постигнување на посакуваните резултати.

Се разбира, целосниот успех зависи и од останатите заинтересирани субјекти, пред се инспекциските служби, без чија поддршка и соработка, тоа нема да биде можно.

Даниела Рендевска
Претседателка на Инспекциски совет

Скопје, февруари 2024 година



СОДРЖИНА

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | ВОВЕД..... | 1 |
| 2. | АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА..... | 1 |
| 2.1 | Појдовна основа..... | 1 |
| 2.2 | СВОТ анализа..... | 3 |
| 2.2.1 | Интерни стратегиски фактори..... | 3 |
| 2.2.2 | Екстерни стратегиски фактори..... | 3 |
| 2.3 | ПЕСТЛЕ анализа..... | 4 |
| 2.4 | Преземени мерки и очекувани резултати..... | 5 |
| 3. | ИСТОРИСКИ РАЗВОЈ..... | 6 |
| 4. | АНАЛИЗА НА ПРАВНАТА РАМКА..... | 7 |
| 5. | ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ ВО РАБОТЕЊЕТО..... | 8 |
| 6. | МИСИЈА..... | 9 |
| 7. | ВИЗИЈА..... | 9 |
| 8. | ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ..... | 9 |
| 9. | СПЕЦИФИЧНОСТ НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ..... | 11 |
| 9.1 | Инспекциски служби..... | 11 |
| 10. | СТРУКТУРА НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ..... | 12 |
| 11. | СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ..... | 13 |
| 12. | ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ВО 2021 ГОДИНА..... | 15 |
| 13. | ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ И ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ ВО 2022 ГОДИНА..... | 15 |
| 14. | ПРОГРАМИ..... | 23 |
| 15. | ПЛАНОВИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМИ..... | 28 |
| 15.1 | План за спроведување на Програма 1 – Следење и координација на работата на инспекциските служби (буџетска програма 10 – администрација)..... | 28 |
| 15.2 | План за спроведување на Програма 2 – Стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори (буџетска програма 10 – администрација)..... | 32 |
| 15.3 | План за спроведување на Програма 3 – Зајакнување на капацитетите на Инспекцискиот совет (буџетска програма 10 – администрација)..... | 37 |
| 16. | ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА ФУНКЦИОНАЛЕН СИСТЕМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, ИЗВЕСТУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ..... | 41 |
| 17. | ВЛИЈАНИЕ НА СТРАТЕШКИОТ ПЛАН ВРЗ ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ..... | 42 |
| 18. | ПРИНЦИП НА ПРАВИЧНА ЗАСТАПЕНОСТ..... | 44 |



| | | |
|------|---|----|
| 19. | ПРИНЦИП НА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ ЗА ЖЕНИТЕ И МАЖИТЕ..... | 45 |
| 20. | РАЗВИВАЊЕ НА ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ | 46 |
| 21. | АНАЛИЗА НА РИЗИЦИ..... | 49 |
| 21.1 | Ризици на ниво на стратешки план..... | 49 |
| 21.2 | Ризици на ниво на Програма 1 – Следење и координација на работата на инспекциските служби..... | 50 |
| 21.3 | Ризици на ниво на Програма 2 – Стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори..... | 52 |
| 21.4 | Ризици на ниво на Програма 3 – Зајакнување на капацитетите на Инспекцискиот совет..... | 53 |
| 22. | ЛИСТА НА КРАТЕНКИ..... | 54 |

1. ВОВЕД

Стратешкото планирање како процес на определување на стратегија или на насока на дејствување на една организација, како и процес на донесување одлуки за распределување на ресурсите со коишто располага дадената организација, ќе придонесе за поуспешна ориентираност кон конкретни резултати и остварување на утврдените стратешки приоритети на Инспекцискиот совет. Стратешкиот план како среднорочен стратешки документ, тесно е поврзан со процесот на буџетско планирање и извршување во период од три години и претставува значаен инструмент на планирање и следење на спроведувањето на Програмите во надлежност на Инспекциски совет. Планот е изработен согласно Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2024 година и Програмата за работа на Владата на Република Северна Македонија за 2024 година.

Стратешкиот план на Инспекциски совет 2024-2026 содржи три стратешки програми:

- Програма 1 – Следење и координација на работата на инспекциските служби,
- Програма 2 – Стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори,
- Програма 3 – Зајакнување на капацитетите на Инспекцискиот совет.

2. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА

2.1 Појдовна основа

Инспекцискиот совет е самостоен орган на државната управа и претставува колегијално тело, составено од претседател и шест членови, кои функцијата ја извршуваат професионално, со мандат од четири години. Советот работи и одлучува на седница, при што одлуките се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број на членови, а одлуките ги потпишува претседателот или член на Советот, кој што е овластен од претседателот.

Примарната цел на Инспекцискиот совет е преку реформи во инспекцискиот систем да придонесе за унапредување на капацитетот на службите задолжени за владеење на правото, за заштита на правата на граѓаните, заштита на животот и здравјето, заштита на конкурентноста на пазарот и заштита на фискалните интереси на државата.

За поддршка на работењето на членовите на Инспекцискиот совет, функционира и стручно-административна служба, со која раководи генерален секретар, на начин кој обезбедува законито, стручно, одговорно, навремено и економично работење. Вработените имаат статус на административни односно државни службеници. Заклучно со 01.01.2024 година, од 38 (триесет и осум) работни позиции, пополнети се 12 (дванаесет) работни позиции, од кои 2 (две) работни позиции се со статус мирување на работно место. Согласно донесените акти за

систематизација и внатрешна организација, Инспекцискиот совет е организиран во 3 (три) сектори и едно независно одделение.

Надлежностите на Советот се пропишани во член 18 од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19) во натамошниот текст ЗИН.

Во надлежност на Советот се вкупно 28 инспекциски служби, кои согласно ЗИН, имаат обврска да доставуваат бројни извештајни документи (шестмесечни извештаи, месечни планови, годишни планови и друго) до Советот во законски утврдени рокови. На тој начин се врши следење и координирање на работата на инспекциските служби.

Координацијата и комуникацијата на Советот со инспекциските служби мора да биде на највисоко ниво, со цел исполнување на обврските пропишани со закон. Но, за жал, во пракса се покажува дека законските рокови не се почитуваат од страна на некои инспекциски служби, што може да придонесе за застој во работата на Советот. Од овие причини, Советот, воспостави систем за целосна дигитализација и автоматизација на инспекцискиот надзор Е-инспектор, со кој сите инспектори ќе бидат поврзани на централно ниво и целокупната инспекциска постапка ќе се врши дигитално, а во кој во моментот се вклучени три пилот инспекциски служби (Државен пазарен инспекторат, Државен инспекторат за труд и Државен управен инспекторат), а негово доразвивање и приклучување на останатите инспекциски служби под јурисдикција на Инспекцискиот совет е главен приоритет за следниот тригодишен период. Системот треба да овозможи електронска распределба на надзори по инспектори, следење на реализацијата на надзорите и генерирање на записници и решенија, генерирање на месечни планови, шестмесечни извештаи и други типови на извештаи, за секоја инспекциска служба. Придобивките од овој систем за субјектите на надзор се далеку поголеми отколку за самите инспектори и инспекциски служби. Овој систем ќе го намали субјективното влијание на инспекторот кој го врши инспекцискиот надзор. Преку автоматизирани листи за проверка со кои ќе бидат прецизирани правата и обврските, но и мерките за не исполнетоста на обврските, инспекцискиот надзор ќе биде објективен, унифициран и без можност за манипулација, со што ќе се зголеми правната сигурност и довербата на граѓаните во севкупниот инспекциски систем.

Исто така, Советот е одговорен за организирање интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор, организирање испити за инспектор – општ дел, издавање и одземање на лиценца за инспектор, воспоставување и одржување на систем за стручно усовршување и обука на инспектори во инспекциските служби. Во таа насока, во функција е дигитализиран и одржлив систем ЛМС за стручно усовршување и обука на кандидатите за инспектори и инспекторите во инспекциските служби.

Советот, по надлежност, постапува по претставки од физички и правни лица, поврзани со работата на инспекциските служби и/или субјектите на инспекциски надзор и по потреба поднесува иницијатива за утврдување на дисциплинска одговорност на инспектор.

Инспекцискиот совет особено внимание посветува и на соработката со сите релевантни домашни и странски институции од владиниот, невладиниот и граѓанскиот сектор. Целта на овие соработки, пред се, е зајакнување на улогата на Советот во системот на хоризонтална координација на инспекцискиот надзор и обезбедување на целосно разбирање

(медиумско/јавно/политичко), на неговата улога и значење во процесот на реформата на јавната администрација.

2.2 СВОТ анализа

2.2.1 Интерни стратегиски фактори

- Предности (Strengths)
 - добро поставена организациска структура,
 - посветеност на вработените за квалитетно и навремено извршување на работните обврски,
 - соодветна правна рамка (Закон за инспекциски надзор) и одлична примена на правото во сите работни процеси,
 - делегирање на работни обврски и контрола на извршување,
 - ефикасно и ефективно донесување на ad hoc одлуки од страна на раководството,
 - транспарентност во работењето на Советот,
 - редовна контрола и комуникација со инспекциските служби,
 - учество на Советот во реформата на јавната администрација,
 - продолжена соработка со Европската банка за обнова и развој (во натамошниот текст: ЕБОР) во спроведување на проектот Е-инспектор – продолжување на поддршката на инспекциските реформи во Република Северна Македонија,
- Слабости (Weaknesses)
 - недоволна кадровска екипираност,
 - нецелосна усогласеност на материјалните закони, по кои постапуваат инспекциските служби, со ЗИН

2.2.2 Екстерни стратегиски фактори

- Можности (Opportunities)
 - продолжување и зголемување на соработката со меѓународни организации, институции и асоцијации, пред се со ЕБОР и УСАИД,
 - воспоставување на регионална соработка и размена на искуства и знаења,
 - воспоставување на стратегиски одржливи партнерства,
 - вработување на административни службеници, согласно Правилникот за систематизација на работните места,
 - надградба на знаењата и стручно усовршување на вработените.
- Ограничувања (Threats)

- недоволна свесност на широката јавност и бизнис заедницата за функцијата, улогата и значењето на Советот,

2.3 ПЕСТЛЕ анализа

- Политичко подрачје
 - Политичка стабилност,
 - Стратешки приоритети на Владата,
 - Ниво на корупција во државата.
- Економско подрачје
 - Економски раст,
 - Каматни стапки,
 - Инфлација,
 - Стапка на невработеност,
 - Приходи на населението.
- Социо-културно подрачје
 - Демографски фактори,
 - Стапка на пораст на населението,
 - Образование,
 - Кариерни ставови,
 - Културни и етнички бариери.
- Технолошко подрачје
 - Раст на технолошки развој,
 - Иновацијата или развој на нови процеси, производи или услуги,
 - Автоматизација на процеси,
 - Ниво на свесност.
- Правно подрачје
 - Промени во законска регулатива.
- Еколошко подрачје
 - Климатски промени,
 - Корпоративна одговорност.

2.4 Преземени мерки и очекувани резултати

Недоволната кадровска екипираност на Инспекцискиот совет, се уште е негова клучна слабост, иако со Правилникот за систематизација на работните места во Инспекциски совет (Број 01-181/1 од 3.2.2020 година) и Правилникот за организација и работа на Инспекциски совет (Број 01-164/1 од 31.1.2020 година) е направена комплетна реорганизација на секторите и одделенијата, како и на работните места, со цел да се одговори на законските надлежности воспоставени со ЗИН. Со ваквата организациска структура и пополнувањето на предвидените работни места, Инспекцискиот совет ќе располага со стручен кадар за секоја област од делокругот на своите надлежности и ќе може ефикасно и ефективно да одговори на дадените обврски. Со оглед на фактот дека од 38 (триесет и осум) работни позиции, заклучно со 01.01.2024 година, пополнети се 12 работни позиции, односно 31,5 %, од кои две се со статус мирување на работен однос, се очекува во периодот 2024-2026 година да се подобри оваа состојба, со цел ефикасно и ефективно функционирање на Советот.

Со развојот на електронскиот систем за управување со стручното усовршување и обука на инспекторите (ЛМС), надминат е предизвикот во однос на организирањето на интерактивната обука и општиот дел од испитот за стекнување со лиценца за инспектор, како и организирањето на генеричката обука за инспектори. ЛМС системот континуирано се надградува, во текот на 2021 година е направена ревизија на постоечките осум интерактивни обуки за стекнување со лиценца за инспектор, развиени се материјали за сите тринаесет теми за генерички обуки на инспекторите, во 2022 година е додадена една нова генеричка обука – Систем на интегритет во инспекциските служби, а во 2023 уште една нова генеричка обука - Информатички систем за спроведување на инспекциски надзор, Е-инспектор, која ќе биде на располагање на инспекторите во 2024 година, што значи дека инспекторите имаат избор од 15 генерички обуки за усовршување на знаењата и вештините.

Инспекцискиот совет во текот на 2020 година започна со развивање на софтверско решение за автоматизација на инспекциската постапка и инспекциското работење „Е-инспектор“, како најсеопфатен и најважен инструмент во борбата за спречување на корупцијата. Електронскиот систем ќе овозможи електронска распределба на надзори по инспектори, следење на реализацијата на надзорите и генерирање на записници и решенија, генерирање на месечни планови, шестмесечни извештаи и други типови на извештаи, за секоја инспекциска служба.

Придобивките од овој систем се далеку поголеми за субјектите на надзор, отколку за самите инспектори и инспекциски служби, бидејќи ќе го намали субјективното влијание на инспекторот, а со тоа и можноста за коруптивно однесување. Преку интегрирање на листите за проверка, инспекцискиот надзор ќе биде многу пообјективен, унифициран и без можност за манипулација, со што ќе се зголеми правната сигурност и довербата на граѓаните во севкупниот инспекциски систем.

Е-инспектор ќе овозможи електронско поврзување и работење на сите 28 инспекциски служби под јурисдикција на Инспекцискиот совет и ќе придонесе за подобрување на институционалните капацитети и зголемување на меѓу институционалната соработка.

Е-инспектор е поврзан на платформата за интероперабилност, која овозможува меѓусебно поврзување и користење на регистрите и базите на податоци помеѓу државните органи и институции, за што на 27.07.2020 година, Инспекцискиот совет и Министерството за информатичко општество и администрација, склучи Договор за воспоставување на пристап за поврзување на повеќе посредни корисници на единствената околина преку единствен комуникациски клиент.

Системот е пуштен во пробна работа (Пилот фаза од неговиот развој), во средината на 2021 година. Во оваа фаза се вклучени три инспекциски служби, додека дополнителни 13 инспекциски служби ќе се вклучат во текот на 2023 година со поддршка на ЕБОР (втора фаза), а вклучувањето на останатите 12 инспекциски служби (трета фаза) е планирано во периодот 2024-2025 година, но вклучувањето на овие инспекциски служби на системот Е-инспектор ќе зависи од процесот на реорганизација на државната управа.

Во првата пилот фаза од развојот на платформата за автоматизација и дигитализација на инспекциското работење (Е-инспектор), во која беа вклучени Државниот пазарен инспекторат, Државниот инспекторат за труд и Државниот управен инспекторат, развиени се модулите за Планирање на инспекциски надзор врз основа на проценка на ризик, Спроведување на инспекциски надзор и IT help desk.

Во февруари 2022 година Инспекцискиот совет ја продолжи соработка со ЕБРД, преку проектот Е-инспектор – продолжување на поддршката на инспекциските реформи во Северна Македонија. Овој проект е планирано да трае 18 месеци, односно да заврши заклучно со септември 2023 година. Целта на проектот е автоматизација на инспекциската постапка преку развивање на 13 модули за електронизација на инспекциската постапка за 13 инспекциски служби (Државен инспекторат за земјоделство, Државен просветен инспекторат, Државен санитарен и здравствен инспекторат, Државен инспекторат за шумарство и ловство, Агенција за храна и ветеринарство, Државен инспекторат за транспорт, Државен инспекторат за животна средина, Државен инспекторат за техничка инспекција, Државен инспекторат за градежништво и урбанизам, Државен комунален инспекторат, Инспекторат за употреба на јазиците, Државен инспекторат за локална самоуправа и Државен девизен инспекторат), односно втората фаза од развојот проектот, кои ќе бидат дел од информацискиот систем Е-инспектор. Во 2022 година, Инспекцискиот совет ја обезбеди потребната хардверска опрема за дополнителните 13 инспекциски служби (лап топ компјутери и печатари), со цел успешно приклучување на системот Е-инспектор и комплетирање на втората фаза од проектот.

3. ИСТОРИСКИ РАЗВОЈ

Инспекцискиот совет е клучната институција во системот на инспекциски надзор. Советот, за прв пат е воспоставен како постојано меѓу ресорско тело за координација на инспекциските служби, во 2010 година, во 2014 година прераснува во самостоен државен орган задолжен за спроведување на делокругот на надлежности утврдени со закон, а во 2019 година, неговиот статус е изменет во самостоен орган на државната управа, чија основна надлежност е следењето и координацијата на работењето на инспекциските служби на централно ниво.

4. АНАЛИЗА НА ПРАВНАТА РАМКА

Основен правен акт со кој е регулирано работењето на Инспекциски совет е Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија бр. 102/19), чија примена отпочна на 30.11.2019 година, како и повеќе подзаконски акти кои произлегуваат од овој закон:

- Правилник за измена и дополнување на Правилникот за начинот за спроведување на Испит за стекнување со лиценца за инспектор (член 43 став 11), Службен весник на РСМ бр.167/21
- Правилник за измена и дополнување на Правилникот за формата и содржината на Месечниот план за инспекциски надзор (член 34 став 4), Службен весник на РСМ бр.167/21
- Правилник за формата и содржината на Годишниот план за работа на инспекциската служба (член 33 став 4), Службен весник на РСМ бр.238/19
- Правилник за формата и содржината на Месечниот план за инспекциски надзор (член 34 став 4), Службен весник на РСМ бр.238/19
- Правилник за формата и содржината на Извештајот за работа на инспекциската служба за претходните шест месеци и Годишен извештај за работата на инспекциските служби (член 35 став 6), Службен весник на РСМ бр.238/19
- Правилник за формата и содржината на програмите за обука за стекнување со лиценца за инспектор (член 42 став 7), Службен весник на РСМ бр.238/19
- Правилник за начинот за спроведување на Испит за стекнување со лиценца за инспектор (член 43 став 11), Службен весник на РСМ бр.238/19
- Правилник за формата и содржината на образецот за лиценца за инспектор (член 44 став 4), Службен весник на РСМ бр.238/19
- Правилник за формата и содржината на образецот на службената легитимација и значката на инспекторот, како и начинот на нивното издавање и одземање во инспекциските служби (член 46 став 4), Службен весник на РСМ бр.238/19
- Упатство за доделување на парична награда на инспектор (член 51 став 5), Службен весник на РСМ бр.238/19
- Правилник за начинот на оценување и формата и содржината на образецот за оценување на учинокот на инспекторите(член 57 став 8), Службен весник на РСМ бр.238/19
- Правилник за формата и содржината на Извештајот за оценување на учинокот на инспектор(член 61 став 4),

- Програма за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор (член 42 став 5),
- Програма за испит за лиценца – Општ дел (член 43 став 4),
- Годишна програма за генерички обуки на инспекторите (член 49 став 3),
- Упатство за начинот на спроведување на инспекцискиот надзор (член 66 став 6), Службен весник на РСМ бр.255/19
- Правилникот за елементите на проценката на ризикот, како и зачестеноста на спроведувањето на инспекциски надзор врз основа на проценката на ризик;(член 32 став 9), Службен весник на РСМ бр.247/19
- Правилникот за формата и содржината на регистрите и информацискиот систем за инспекциски надзор (член 36), Службен весник на РСМ бр.278/19
- Правилник за формата и содржината на записникот за извршен инспекциски надзор (член 82 став 5), Службен весник на РСМ бр.153/23
- Правилник за формата и содржината на решението за изрекување на инспекциска мерка (член 83 став 8), Службен весник на РСМ бр.153/23
- Упатството за изработка на листите за проверка (член 70).

Дополнително, Инспекциски совет во своето работење постапува и по следните правни акти:

- Закон за вработените во јавен сектор,
- Закон за административни службеници,
- Закон за општа управна постапка,
- Закон за јавна внатрешна финансиска контрола,
- Прирачник за финансиско управување и контрола,
- Закон за буџетите,
- Закон за извршување на Буџетот на РСМ,
- Закон за јавни набавки,
- Закон за постапување по претставки и предлози.

5. ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ ВО РАБОТЕЊЕТО

Основните принципи во работењето на Инспекцискиот совет, се темелат на неколку вредности, чие што најшироко прифаќање од сите заинтересирани страни гарантира успешност. Тие вредности се следните:

- Транспарентност
- Отчетност
- Сигурност
- Партнерство
- Општествена одговорност
- Учество на јавноста
- Почитување на законите
- Зелена индустрија
- Здрава популација

6. МИСИЈА

Мисијата на Инспекцискиот совет е обезбедување на владеење на правото, заштита на правата на граѓаните, унапредување на заштита на здравјето и животот на луѓето, заштита на животната средина и унапредување на конкурентен економски амбиент, во рамките на делокругот на неговата работа.

Својата мисија, Инспекцискиот совет ја остварува, пред се, преку целосно и доследно спроведување на позитивните законски прописи во областите од делокругот на неговата работа, обезбедувајќи нејзин тренд со современите потреби и реформски текови во Република Северна Македонија.

7. ВИЗИЈА

Модерен, функционален и ефикасен инспекциски систем, кој се потпира на најдобрите национални и меѓународни практики, во кој веруваат и граѓаните и економските оператори во Република Северна Македонија.

8. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ

Во членот 18 од Законот за инспекциски надзор, таксативно се наброени сите надлежности на Советот, кои се поврзани, односно се однесуваат на: инспекциските служби во органите на државната управа, односно централната власт; на сите инспектори, независно дали се вработени во инспекциските служби во органите на државната управа или на единиците на локалната самоуправа; и на самиот Совет. Листата на надлежности вклучува:

1. следење и координирање на работата на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
2. грижа за примената на меѓународно признатите стандарди за инспекциски надзор пропишани од меѓународните, европските и регионалните организации за стандардизација, како и за стандардите и другите стандардизирани документи кои ја сочинуваат националната стандардизација, како и правилата на добра практика кои ги применува субјектот на инспекциски надзор;
3. давање писмена согласност на годишниот план за инспекциски надзор на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
4. давање мислење на методологиите за процена на ризик донесени од инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
5. давање мислење на шестмесечните извештаи за инспекциски надзор на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
6. давање мислење на предлозите на законите и подзаконските акти од областа на инспекцискиот надзор;
7. донесување на насоки за изготвување на актите за внатрешна организација и систематизација на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациските единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа, врз основа на кои Министерството за информатичко општество и администрација дава согласност;
8. подготвување на годишен извештај за работа на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа, кој го доставува до Владата;
9. издавање на налог за вршење на поединечен и заеднички инспекциски надзор, на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
10. донесување на програма за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор;
11. донесување на програма за испит за лиценца за инспектор - општ дел и го организира и спроведува општиот дел од испитот за лиценца за инспектор;
12. издавање и одземање на лиценца за инспектор;
13. развивање на политики за управување со учинокот на инспекторите и ја следи успешноста на нивното работење;
14. креирање на единствена рамка за развој и управување со инспекторите во инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
15. воспоставување и одржување на систем за стручно усовршување и обука на инспектори во инспекциските служби организирани како органи во состав на

министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;

16. донесување и спроведување на годишна програма за генеричка обука на инспекторите во инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;

17. донесување на стратешки план, годишен план за работа и годишен извештај за работа на Советот;

18. воспоставување и одржување на регистри и информациски систем за управување со инспекцискиот надзор;

19. постапување по претставки од физички и правни лица, поврзани со работата на инспекциските служби и/или субјектите на инспекциски надзор;

20. поднесување на предлог за разрешување на директор на инспекциска служба;

21. поднесување на иницијатива за утврдување на дисциплинска одговорност на инспектор;

22. спроведување на меѓународна соработка во областа на инспекциски надзор;

23. други работи утврдени со закон.

9. СПЕЦИФИЧНОСТ НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ

Советот е колегијален орган, кој одлуките ги донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови, а раководната функција ја има претседателот на Советот, кој може да овласти еден од членовите на Советот, да го заменува во случај на негово отсуство или спреченост.

9.1 Инспекциски служби

Во Регистарот на инспекциски служби кои се во надлежност на Инспекцискиот совет, заклучно со 31.12.2022 година, регистрирани се 28 инспекциски служби, од кои 15 функционираат како државни инспекторати со статус на правно лице и 13 инспекциски служби кои функционираат како организациски единици во состав на други органи на државната управа (Табела 1).

Во овие 28 инспекциски служби, согласно Регистарот на видови на инспектори (РЕГ-3-РВИ), утврдени се 45 видови инспектори, а согласно Регистарот на инспектори (РЕГ-4-РИН), заклучно со 31.12.2022 година, вработени се 889 инспектори, кои вршат инспекциски надзор согласно Регистарот на закони и подзаконски акти според области на инспекциски надзор (РЕГ-1-РЗП), заклучно со 31.12.2022 година, инспекциските служби се надлежни за контрола на примената на над 200 закони и над 350 подзаконски акти кои произлегуваат од истите. Централните управи на сите инспекциски служби се со седиште во Скопје, со различен вид на организациски единици во 30 други населени места во Република Северна Македонија. Административната поддршка, како и техничката и ИКТ опременост на инспекциските служби, генерално е несоодветна, а вкупниот годишен буџет на инспекциските служби за 2022 година изнесува околу една милијарда денари.

Табела 1 Инспекциски служби во надлежност на Инспекциски совет

| Инспекторати | | Организациски единици | |
|--------------|---|-----------------------|---|
| 1 | Државен пазарен инспекторат | 1 | Агенција за храна и ветеринарство |
| 2 | Државен инспекторат за техничка инспекција | 2 | Дирекција за заштита и спасување |
| 3 | Државен инспекторат за труд | 3 | Дирекција за радијациона сигурност |
| 4 | Државен девизен инспекторат | 4 | Управа за заштита на културно наследство |
| 5 | Државен инспекторат за животна средина | 5 | Управа за сигурност во железничкиот сообраќај |
| 6 | Државен санитарен и здравствен инспекторат | 6 | Центар за управување со кризи |
| 7 | Државен инспекторат за земјоделство | 7 | Министерство за труд и социјална политика |
| 8 | Државен инспекторат за шумарство и ловство | 8 | Агенција за лекови и медицински средства |
| 9 | Државен инспекторат за транспорт | 9 | Агенција за млади и спорт |
| 10 | Државен инспекторат за градежништво и урбанизам | 10 | Министерство за транспорт и врски |
| 11 | Државен комунален инспекторат | 11 | Министерство за култура |
| 12 | Државен просветен инспекторат | 12 | Министерство за здравство – Сектор за хемикалии |
| 13 | Државен управен инспекторат | 13 | Државен архив на Република Северна Македонија |
| 14 | Државен инспекторат за локална самоуправа | | |
| 15 | Инспекторат за употреба на јазиците | | |

10. СТРУКТУРА НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ

Советот е составен од претседател и шест члена за одделни области. Тие имаат мандат од четири години, со право на уште еден избор. Актуелниот состав на Инспекцискиот совет го сочинуваат:

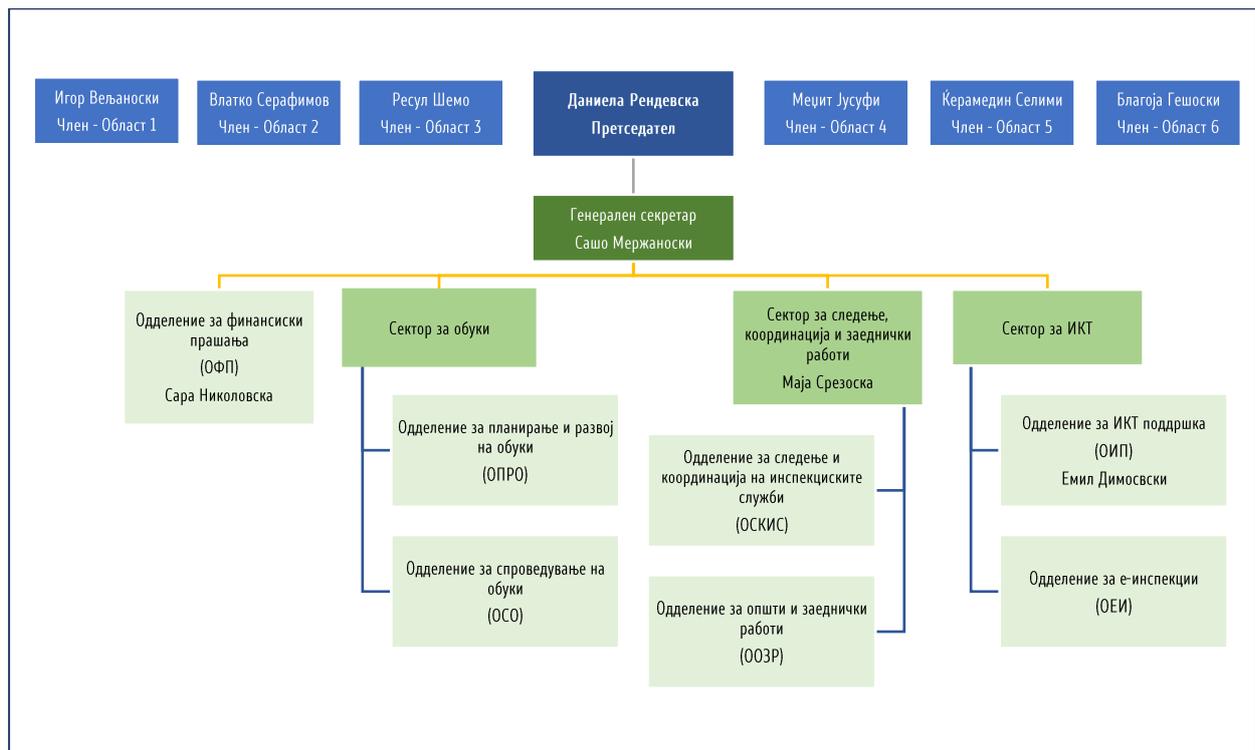
- Даниела Рендевска – претседателка,
- Игор Вељаноски – надлежен за област 1 – пазар, работни односи и безбедност и здравје при работа,
- Влатко Серафимов – надлежен за област 2 – животна средина и заштита на здравје на луѓето,
- Ресул Шемо – надлежен за област 3 – градежништво, урбанизам, комунални работи и транспорт,
- Меџит Јусуфи – надлежен за област 4 – земјоделство, шумарство, ветеринарство и безбедност на храна,
- Керамедин Селими – надлежен за област 5 – образование, наука и култура, и
- д-р Благоја Гешоски – надлежен за област 6 – управа.

За поддршка на работењето на членовите на Инспекцискиот совет, функционира и стручно-административна служба, со која раководи генерален секретар, на начин кој обезбедува законито, стручно, одговорно, навремено и економично работење. Вработените имаат статус на административни односно државни службеници.

Актуелен генерален секретар на Инспекциски совет е м-р Сашо Мержаноски.

Согласно Правилникот за внатрешна организација број 01-164/1 од 31.1.2020 година и Правилникот за систематизација на работните места број 01-181/1 од 3.2.2020 година и број 01-494/1 од 26.05.2021 година, службата е организирана во три сектори со по две одделенија и Одделение за финансиски прашања, независно од останатите организациски единици на Советот (Слика 1), во кои се систематизирани вкупно 38 работни места, а заклучно со 01.01.2024 година, пополнети се 12 работни позиции (од кои две во мирување), односно 31,5%.

Слика 1 Орѓанограм на Инспекциски совет (состојба 01.01.2024)



11. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Главните развојни цели на Инспекцискиот совет, произлегуваат од неговите законски надлежности и од Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2024 година.

Во наредниот тригодишен период, Инспекцискиот совет ќе се фокусира на целосно и доследно спроведување на законската регулатива за инспекциски надзор донесена во текот на 2019 година, спроведување на процесите на реформи во јавната администрација односно, реорганизација на инспекцискиот систем преку оптимизација на инспекциските служби за овозможување на ефикасно и ефективно и економично работење на истите, како и на сопственото доизградување и зајакнување на капацитетите за вршење на законските надлежности.

Во овој контекст Инспекцискиот совет има поставено пред себе повеќе стратегиски приоритети и цели, кои треба да бидат реализирани во периодот 2024-2026 година.

Приоритет 1 Автоматизиран и дигитализиран систем за следење и координација на работата на инспекциските служби

⇒ Цел 1 – Целосна усогласеност, поедноставување и хармонизација на материјалните закони со Законот за инспекциски надзор,

⇒ Цел 2 – Спроведување на дигиталната платформа „е-инспектор“ во сите инспекциски служби на централно ниво,

⇒ Цел 3 – Воспоставување на внатрешни стандардни оперативни процедури за преземање дејства и постапување по примени информации,

⇒ Цел 4 – Засилување на улогата на Инспекцискиот совет, особено во координацијата на инспекциските служби,

⇒ Цел 5 – Реорганизација и намалување на бројот на инспекциски служби и зголемување на пополнетоста на работните места за инспектори на најмалку 80%.

Приоритет 2 Одржлив и дигитализиран систем за стручно усовршување и обука на инспекторите во инспекциските служби

⇒ Цел 1 – Континуирана надградба на платформата за електронско учење на кандидатите за инспектори на општинско и централно ниво, како и на инспекторите во сите инспекциски служби на централно ниво,

⇒ Цел 2 – Спроведување на годишните програми за генеричка обука на инспекторите на централно ниво, како и на Програмата за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор,

⇒ Цел 3 – Подобрување на имиџот на инспекторите во Република Северна Македонија со високо ниво на генерално познавање на предметните области и развиени вештини и компетенции на инспекторите и кандидатите за инспектори,

⇒ Цел 4 – Воспоставување на професионална средина за обуки и јадро од високо професионални обучувачи инспектори,

Приоритет 3 Зајакнување на капацитетите на Инспекцискиот совет

⇒ Цел 1 – Зајакнување на организациската поставеност на Инспекцискиот совет и целосно екипирање на сите сектори и одделенија,

⇒ Цел 2 – Воспоставување на програми за обука на вработените во Инспекцискиот совет, за систематско развивање на нивните вештини, знаења и однесување, потребни за исполнување на стратегиските приоритети и цели,

⇒ Цел 3 – Подобрување на активната транспарентност, отворени податоци за јавноста и поедноставен пристап до нив,

⇒ Цел 4 – Воспоставување на одржливи стратегиски партнерства и склучување на договори со релевантни заинтересирани страни, вклучувајќи меѓународни организации и асоцијации поврзани со инспекциските служби, инспекциски служби, министерства и други државни органи, стопански комори, невладини организации и донаторска заедница,

⇒ Цел 5 – Подигнување на свеста на граѓаните и на бизнис заедницата и обезбедено целосно разбирање (медиумско/јавно/политичко), за функцијата, улогата и значењето на Советот во процесот на реформата на јавната администрација,

12. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ВО 2022 ГОДИНА

Постапувајќи во рамките на законските надлежности, Инспекцискиот совет во текот на 2022 година вкупно 43 седници, од кои 39 редовни и 4 вонредни, на кои се разгледани вкупно 757 точка.

Во врска со спроведување на Програмата 1 – Следење и координација на работата на инспекциските служби, Инспекциски совет во текот на 2022 година ги постигна следните резултати:

| <u>Очекувани резултати од Програмата:</u> | |
|---|--|
| <u>Резултат 1:</u> Целосна усогласеност, поедноставување и хармонизација на материјалните закони со Законот за инспекциски надзор | <u>Показател за успешност:</u> Број на усогласени материјални закони и подзаконски акти, со ЗИН (11), |
| <u>Резултат 3:</u> Спроведување на дигиталната платформа „е-инспектор“ во сите инспекциски служби на централно ниво | <u>Показател за успешност:</u> Број на инспекциски служби кои ја користат платформата „е-инспектор“ (3), Број на инспекциски надзори (по вид), кои се целосно планирани и спроведени преку платформата „е-инспектор“ (Р-В-К) (0) |
| <u>Резултат 4:</u> Воспоставени внатрешни стандардни оперативни процедури (СОП) за преземање дејства и постапување по примени информации | <u>Показател за успешност:</u> Број на СОП усвоени од Советот (2) |
| <u>Резултат 5:</u> Засилена улога на Инспекцискиот совет, особено во координацијата на инспекциските служби | <u>Показател за успешност:</u> Број на издадени налози за единечни и заеднички вонредни надзори (45) Број на дадени мислења за Шестмесечни извештаи за работа на инспекциските служби (52) Број на дадени согласности за Годишни планови за работа на инспекциските служби (27) |

| | |
|---|--|
| <u>Резултат 6:</u> Реорганизација и намалување на бројот на инспекциски служби и зголемување на пополнетоста на работните места за инспектори на најмалку 80%, | <u>Показател за успешност:</u> Број на инспекциски служби (28), Број на инспектори (889), Процент на пополнетост на работни места за инспектори (59,5%) |
|---|--|

Оценката на постигнатите резултати од спроведување на Програмата 1 – Следење и координација на работата на инспекциските служби е 4,3 на скала од 1 до 5, поради тоа што Резултат 6 се оценува со 1 затоа што не е реализиран. Останатите резултати се целосно реализирани и се оценети со оцена 5.

Во врска со спроведување на Програма 2 – Стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори, Инспекциски совет во текот на 2022 година ги постигна следните резултати:

| | |
|---|---|
| <u>Очекувани резултати од Програмата:</u> | |
| <u>Резултат 1:</u> Спроведување на платформата за електронско учење на кандидатите за инспектори на општинско и централно ниво, како и на инспекторите во сите инспекциски служби на централно ниво | <u>Показател за успешност:</u> Број на инспектори кои ја користат платформата (889) Број на посетени обуки преку платформата (2.918) |
| <u>Резултат 2:</u> Спроведување на годишните програми за генеричка обука на инспекторите на централно ниво, како и на Програмата за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор | <u>Показател за успешност:</u> Број на организирани генерички обуки од страна на ИС (13 теми) Број на завршени генерички обуки (2.918) Број на инспектори кои завршиле минимум 3 обуки годишно (889) Број на кандидати за инспектори кои завршиле интерактивна обука (66) Број на издадени лиценци за инспектори (889) |
| <u>Резултат 3:</u> Подобрен имиџ на инспекторите во Република Северна Македонија со високо ниво на генерално познавање на предметните области и развиени вештини и компетенции на инспекторите и кандидатите за инспектори | <u>Показател за успешност:</u> Број на претставки против инспектори (124) |
| <u>Резултат 4:</u> Воспоставена професионална средина за обуки и јадро од високо професионални обучувачи инспектори | <u>Показател за успешност:</u> |

| | |
|---|---|
| | <p>Просечна оцена на анонимен анкетен прашалник за оцена квалитетот на интерактивната обуката за сите модули (нема)</p> <p>Просечна оцена на анонимен анкетен прашалник за оцена квалитетот на обучувачите (нема)</p> <p>Број на обучувачи инспектори (41)</p> |
| <p><u>Резултат 5:</u></p> <p>Интензивирање на соработката со Државната комисија за спречување на корупцијата и Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка, во областа на континуирано стручно усовршување на инспекторите</p> | <p><u>Показател за успешност:</u></p> <p>Спроведување на меморандумот за соработка со Државната комисија за спречување на корупцијата (склучен Меморандум за соработка помеѓу Инспекцискиот совет и Државната комисија за спречување на корупција на 9.12.2021 година)</p> <p>Продолжена интензивна соработка со Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка</p> |

Оценката на постигнатите резултати од спроведување на Програма 2 – Стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори е 5 на скала од 1 до 5.

Во врска со спроведување на Програма 3 – Зајакнување на капацитетите на Инспекцискиот совет, Инспекциски совет во текот на 2022 година ги постигна следните резултати:

| | |
|---|--|
| <u>Очекувани резултати од Програмата:</u> | |
| <p><u>Резултат 1:</u></p> <p>Зајакната организациска поставеност на Инспекцискиот совет и целосно екипирање на сите сектори и одделенија</p> | <p><u>Показател за успешност:</u></p> <p>Број на нови вработувања во Советот (2)</p> <p>Број на унапредувања во Советот (2)</p> <p>Број на распоредувања во Советот (0)</p> |
| <p><u>Резултат 2:</u></p> <p>Воспоставени програми за обука на вработените во Инспекцискиот совет, за систематско развивање на нивните вештини, знаења и однесување</p> | <p><u>Показател за успешност:</u></p> <p>Број на посетени обуки (6)</p> <p>Број на успешно реализирани обуки (6)</p> <p>Број на пријавени проблеми при користење на дигиталната платформа (0)</p> <p>Број на креирани обуки во дигиталната платформа (1)</p> |

Оценката на постигнатите резултати од спроведување на Програма 3 – Зајакнување на капацитетите на Инспекцискиот совет е 3 на скала од 1 до 5, затоа што и Резултат 2 не е реализиран во текот на 2022 година.

Инспекцискиот совет во текот на 2022 година интензивно работеше на развивање на софтверско решение („Е-инспектор“), за автоматизација на инспекциската постапка и инспекциското работење, кој ќе овозможи електронско поврзување и работење на сите 28 инспекциски служби под негова јурисдикција. Во февруари 2022 година започна со

реализација проектот Е-инспектор – продолжување на поддршката на инспекциските реформи во Република Северна Македонија, поддржан од Европската банка за обнова и развој (ЕБОР). Основната цел на овој проект е целосна автоматизација и електронизација на инспекциската постапка преку развивање на 13 нови модули за 13 инспекциски служби (ДИЗ, ДИП, ДСЗИ, ДИШЛ, АХВ, ДИТранс, ДИЖС, ДИТИ, ДИГУ, ДКИ, ИУЈ, ДИЛС, ДДИ). Во врска со осовременувањето на хардверската подготовка на 13 инспекциски служби, Советот успеа да обезбеди преносни компјутери за сите инспектори со поддршка од Владата на РСМ и Државниот завод за статистика преку Договори за давање на трајно користење на движни ствари без надомест, со кои 118 преносни компјутери се доделени на трајно користење на 13те инспекциските служби. За останатата информатичка опрема (Решение за печатење во возило, без инсталација), согласно изјавените потреби на 13 инспекциски служби, Инспекцискиот совет, спроведе јавна набавка, број 14482/2022, со предмет на договорот на набавка - Набавка на печатари за системот Е-инспектор (Решение за печатење во возило, без инсталација).

Врз основа на Одлука за престанок и давање на користење на движна ствар на Инспекциски совет, донесена од Владата на Република Северна Македонија, под број 41-3864/1 од 03.05.2022 година, склучен е Договор за трајно користење на движна ствар без надомест со број 03-751/3 од 23.06.2022 година меѓу Министерството за информатичко општество и администрација и Инспекциски совет за уредување на правата и обврските за начинот на користење, чување и одржување на софтверска програма за автоматизација на инспекциската постапка и инспекциското работење Е-инспектор.

По предавањето на изворниот код за системот Е-инспектор од МИОА на Инспекцискиот совет, Совет, објави оглас за јавна набавка, со предмет на договорот на набавка - Изнајмување на Облак (Cloud) платформа за хостирање на системот Е-инспектор и склучи Договор за Изнајмување на Облак (Cloud) платформа за хостирање на системот Е-инспектор кој е со важност од 12 месеци. Одржувањето на системот Е-инспектор е во рамки на проектот Е-инспектор – продолжување на поддршката на инспекциските реформи во Република Северна Македонија, поддржан од ЕБОР, од страна на ИТ компанијата ИТгма, која ги развива 13 модули за приклучување на 13-те инспекторати на информацискиот систем за инспекциски надзор Е – инспектор (ДИЗ, ДИП, ДСЗИ, ДИШЛ, АХВ, ДИТранс, ДИЖС, ДИТИ, ДИГУ, ДКИ, ИУЈ, ДИЛС, ДДИ).

Исто така, Инспекцискиот совет во улога на координатор на посредните корисници потпиша поединечни договори со 13те инспекциски служби (посредните корисници) за користење на единствен комуникациски клиент за поврзување на единствената околина. Предмет на овие договори е уредување на начинот на размена на податоците и документите по електронски пат помеѓу посредените корисници на единствена околина, што ќе овозможи пристап до точни и ажурни информации и податоци, а со цел ефикасно и непречено функционирање на Информацискиот систем за спроведување на инспекцискиот надзор Е – Инспектор.

Со цел да се даде преглед на состојбите со човечките ресурси во инспекциските служби, во однос на бројот на систематизирани работни места на инспектори во 2022 година, планираните пензионирања на инспектори во 2022, 2023 и 2024, како и да се дадат препораки за подобрување на состојбите и идниот развој на инспекциските служби, Советот

во декември 2022 година изработи Информација за кадровската екипираност на инспекциските служби во 2022 година и истата во јануари 2023 година ја достави до Владата на Република Северна Македонија. Според Информацијата, пополнетоста на работните места во инспекциските служби изнесува само 60 %.

Инспекцискиот совет како координативно тело, во континуитет спроведува активности за унапредување на инспекцискиот систем во Република Северна Македонија, што вклучува интензивна комуникација и соработка со домашни и странски институции и организации.

Инспекцискиот совет одржува редовна, интензивна и продуктивна соработка со Кабинетот на Заменик Претседателот на Владата на Република Северна Македонија задолжен за политики за добро владеење, заради подобрување на координацијата, утврдување на механизми за олеснување на меѓу институционалната комуникација, со цел зголемување на ефикасноста на антикорупцискиот систем во целина и дигитализација на општеството преку воспоставување и одржување на системот Е-инспектор.

Инспекцискиот совет и во 2022 година ја продолжи интензивната соработка со Државната комисија за спречување на корупција. Советот како дел од Национална стратегија за спречување на корупција и судирот на интереси 2021-2025, е назначен за надлежна институција за една активност, додека во други 6 активности е наведен како вклучена институција. Исто така, Советот на 31.03.2022 година склучи Меморандум за соработка со Државната комисија за спречување на корупција.

Инспекцискиот совет во текот на 2022 година реализираше интензивна и продуктивна соработка со Министерството за информатичко општество и администрација (МИОА) во рамки на изработката на новата Стратегија за реформа на јавната администрација за период 2023-2030.

И во текот на 2022 година Советот ја продолжи соработката со Европската банка за обнова и развој (ЕБОР). Имено, во февруари 2022 година започна со реализација проектот Е-инспектор – продолжување на поддршката на инспекциските реформи во Република Северна Македонија, поддржан од ЕБОР. Основната цел на овој проект е целосна автоматизација и електронизација на инспекциската постапка преку развивање на 13 нови модули за 13 инспекциски служби (ДИЗ, ДИП, ДСЗИ, ДИШЛ, АХВ, ДИТранс, ДИЖС, ДИТИ, ДИГУ, ДКИ, ИУЈ, ДИЛС, ДДИ).

Инспекцискиот совет во периодот мај – август 2022 година реализираше соработка со Центарот за развојни политики - Идеас Депо, за реализација на Активноста - Техничка помош за инспекциските реформи, поддржана од Проектот на УСАИД за граѓанско учество. Во рамки на оваа соработка се реализираа следните активности: Анализа на потенцијални „жешки точки“ за појава на корупцијата во работењето на инспекциските служби; Изработка на Наставна програма за генеричка обука – Интегритет на инспектори (План за обука, Прирачник за обучувачи, Прирачник за инспектори со вежби, Презентација на Систем на интегритет во инспекциските служби, Квиз за интегритет), како и подготовка на SCORM електронска обука на македонски и албански јазик; Изработка на видеоспот за Е-инспектор и 5 инфографици (што е Е-инспектор, Кои се придобивките на Е-инспектор, Е-инспектор

функционира преку, Улога и надлежности на Инспекцискиот совет и Поднеси претставка) на македонски и албански јазик; Подготовка на Стратешки насоки за организација и работа на инспекциските служби; и Подготовка на Извештај за предлог измените на Законот за инспекциски надзор.

Инспекцискиот совет е вклучен во проектот „Поттикнување на јавната дебата за отчетност“ на Институтот за демократија – Социетас Цивилис Скопје, поддржан од Националниот фонд за демократија. Во текот на 2022 година Советот активно учествуваше на работилниците кои се организираа од страна на Институтот, а кои се однесуваат на стратешкото справување со идните антикорупциски предизвици.

Во текот на 2022 година во рамките на проектот „Локални инспекциски служби во интерес на граѓаните“, во организација на НВО Цивика мобилитас, НВО Инфоцентар и НВО Спектар се реализираа шест (6) Работилници по планските региони, и тоа во: Штип, Велес, Битола, Струмица, Тетово и Скопје (во Куманово и Струга работилниците се одржаа во 2021 година). На работилниците предавач за Законот за инспекциски надзор беше членот на Инспекциски совет, Благоја Гешоски кој исто така учествуваше и на завршната дебата на овој проект со наслов на тема „Закон за инспекциски надзор и локалните инспектори – придобивки и предизвици“. На 8-те работилници активно учествуваа 186 општински инспектори од 46 општини од сите осум плански региони.

13. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ И ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ ВО 2023 ГОДИНА

Постапувајќи во рамките на законските надлежности, Инспекцискиот совет во првата половина на 2023 година вкупно 26 седници, од кои 20 редовни, 5 вонредни и 1 свечена седница, на кои се разгледани вкупно 311 точка.

Во врска со спроведување на Програмата 1 – Следење и координација на работата на инспекциските служби, Инспекциски совет во првата половина на 2023 година ги постигна следните резултати:

| <u>Очекувани резултати од Програмата:</u> | |
|--|--|
| <u>Резултат 1:</u> Целосна усогласеност, поедноставување и хармонизација на материјалните закони со Законот за инспекциски надзор | <u>Показател за успешност:</u> Број на усогласени материјални закони и подзаконски акти, со ЗИН (6), |
| <u>Резултат 2:</u> Спроведување на дигиталната платформа „е-инспектор“ во сите инспекциски служби на централно ниво | <u>Показател за успешност:</u> Број на инспекциски служби кои ја користат платформата „е-инспектор“ (3), Број на инспекциски надзори (по вид), кои се целосно планирани и спроведени преку платформата „е-инспектор“ (Р-В-К) (7.452) |

| | |
|---|---|
| <u>Резултат 3:</u> Воспоставени внатрешни стандардни оперативни процедури (СОП) за преземање дејства и постапување по примени информации | <u>Показател за успешност:</u> Број на СОП усвоени од Советот (2) |
| <u>Резултат 4:</u> Засилена улога на Инспекцискиот совет, особено во координацијата на инспекциските служби | <u>Показател за успешност:</u> Број на издадени налози за единечни и заеднички вонредни надзори (25) Број на дадени мислења за Шестмесечни извештаи за работа на инспекциските служби (28) Број на дадени согласности за Годишни планови за работа на инспекциските служби (0) |
| <u>Резултат 5:</u> Реорганизација и намалување на бројот на инспекциски служби и зголемување на пополнетоста на работните места за инспектори на најмалку 80%, | <u>Показател за успешност:</u> Број на инспекциски служби (28), Број на инспектори (870), Процент на пополнетост на работни места за инспектори (59,5%) |

Оценката на постигнатите резултати од спроведување на Програмата 1 – Следење и координација на работата на инспекциските служби е 4,2 на скала од 1 до 5, поради тоа што Резултат 5 се оценува со 1 затоа што не е реализиран. Останатите резултати се целосно реализирани и се оценети со оцена 5.

Во врска со спроведување на Програма 2 – Стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори, Инспекциски совет во првата половина на 2023 година ги постигна следните резултати:

| | |
|--|---|
| <u>Очекувани резултати од Програмата:</u> | |
| <u>Резултат 1:</u> Спроведување на платформата за електронско учење на кандидатите за инспектори на општинско и централно ниво, како и на инспекторите во сите инспекциски служби на централно ниво | <u>Показател за успешност:</u> Број на инспектори кои ја користат платформата (870) Број на посетени обуки преку платформата (331) Број на додадени SCORM курсеви на ЛМС платформата (1) |
| <u>Резултат 2:</u> Спроведување на годишните програми за генеричка обука на инспекторите на централно ниво, како и на Програмата за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор | <u>Показател за успешност:</u> Број на издадени сертификати за завршена генеричка обука (331) Број на кандидати за инспектори кои завршиле интерактивна обука (54) |

| | |
|---|---|
| | <p>Број на кандидати кои успешно го положиле општиот дел од Испит за стекнување со лиценца за инспектор (50)</p> <p>Број на издадени лиценци за инспектори (44)</p> |
| <p><u>Резултат 3:</u></p> <p>Подобрен имиџ на инспекторите во Република Северна Македонија со високо ниво на генерално познавање на предметните области и развиени вештини и компетенции на инспекторите и кандидатите за инспектори</p> | <p><u>Показател за успешност:</u></p> <p>Број на претставки против инспектори и инспекциски служби (208)</p> |
| <p><u>Резултат 4:</u></p> <p>Воспоставена професионална средина за обуки и јадро од високо професионални обучувачи инспектори</p> | <p><u>Показател за успешност:</u></p> <p>Просечна оцена на анонимен анкетен прашалник за оцена квалитетот на интерактивната обуката за сите модули (нема)</p> <p>Просечна оцена на анонимен анкетен прашалник за оцена квалитетот на обучувачите (нема)</p> <p>Број на обучувачи инспектори (25)</p> |
| <p><u>Резултат 5:</u></p> <p>Интензивирање на соработката со Државната комисија за спречување на корупцијата и Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка, во областа на континуирано стручно усовршување на инспекторите</p> | <p><u>Показател за успешност:</u></p> <p>Спроведување на меморандумот за соработка со Државната комисија за спречување на корупцијата (склучен Меморандум за соработка помеѓу Инспекцискиот совет и Државната комисија за спречување на корупција на 9.12.2021 година)</p> <p>Продолжена интензивна соработка со Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка</p> |

Оценката на постигнатите резултати од спроведување на Програма 2 – Стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори е 5 на скала од 1 до 5.

Во врска со спроведување на Програма 3 – Зајакнување на капацитетите на Инспекцискиот совет, Инспекциски совет во првата половина на 2023 година ги постигна следните резултати:

| | |
|--|---|
| <u>Очекувани резултати од Програмата:</u> | |
| <p><u>Резултат 1:</u></p> <p>Зајакната организациска поставеност на Инспекцискиот совет и целосно екипирање на сите сектори и одделенија</p> | <p><u>Показател за успешност:</u></p> <p>Број на нови вработувања во Советот (1)</p> <p>Број на унапредувања во Советот (1)</p> <p>Број на реализирани вработувања преку мобилност во Советот (3)</p> <p>Број на распоредувања во Советот (0)</p> |
| <p><u>Резултат 2:</u></p> | <p><u>Показател за успешност:</u></p> |

| | |
|--|---|
| Воспоставени програми за обука на вработените во Инспекцискиот совет, за систематско развивање на нивните вештини, знаења и однесување | Број на успешно реализирани обуки (1) Број на вработени кои посетиле Обука од областа на родова еднаквост (0) Број на пријавени проблеми при користење на дигиталната платформа (нема) Број на креирани обуки во дигиталната платформа (1) |
|--|---|

Оценката на постигнатите резултати од спроведување на Програма 3 – Зајакнување на капацитетите на Инспекцискиот совет е 3 на скала од 1 до 5, затоа што и Резултат 2 не е реализиран во текот на 2022 година.

Инспекцискиот совет во текот на 2023 година интензивно работеше на развивање на софтверско решение („Е-инспектор“), за автоматизација на инспекциската постапка и инспекциското работење, кој ќе овозможи електронско поврзување и работење на сите 28 инспекциски служби под негова јурисдикција. Во февруари 2022 година започна со реализација проектот Е-инспектор – продолжување на поддршката на инспекциските реформи во Република Северна Македонија, поддржан од Европската банка за обнова и развој (ЕБОР). Основната цел на овој проект е целосна автоматизација и електронизација на инспекциската постапка преку развивање на 13 нови модули за 13 инспекциски служби (ДИЗ, ДИП, ДСЗИ, ДИШЛ, АХВ, ДИТранс, ДИЖС, ДИТИ, ДИГУ, ДКИ, ИУЈ, ДИЛС, ДДИ). За потребите на оваа проектна активност во првата половина на 2023 година се реализираа следните активности:

- Во јануари ИТ компанијата (ИТгма) изготви документ – Гап Анализа на имплементирано решение за информатичкиот систем за инспекциски надзор, е-Инспектори истиот го достави на разгледување и усвојување до Инспекцискиот совет и до Европската банка за обнова и развој. Гап анализата беше изработена на пилот софтверското решение развиено за трите пилот инспекторати (Државен управен инспекторат, Државен пазарен инспекторат и Државен трудов инспекторат). За потребите на анализата во претходниот извештаен период беа земени во предвид забелешките и коментарите на инспекторатите и истите беа имплементирани во анализата. Инспекцискиот совет ја разгледа и усвои Информацијата за спроведената Гап Анализа и за истото ги извести трите инспекциски служби. По усвојување на Информацијата, ИТ компанијата пристапи кон развивање на идентификуваните недостатоци и проблеми директно во системот. Потоа се изврши тестирање на Е-Инспектор од страна на трите инспекторати и платформата за овие три инспекторати влезе во фаза на продукција. Од март 2023 година трите инспекторати (ДУИ, ДПИ и ДТИ) работат на продукција, односно го спроведуваат вонредниот инспекциски надзор преку системот Е-Инспектор.
- Во месеците март и мај се одржаа тродневни работилници со Државниот инспекторат за земјоделство, Агенцијата за храна и ветеринарство, Инспекторатот за употреба на јазиците, Државниот инспекторат за животна средина, Државниот санитарен и здравствен инспекторат и Државниот просветен инспекторат. Целта на овие

работилници беше идентификување на спецификите на секој од наведените инспекторати од аспект на планирање на надзорите, субјектите на надзор, издавањето на налози, спроведувањето на надзорот (записници и решенија) и неговото затворање.

- Во месец април се одржа работилница за користење на Е-Инспектор за претседателката и членовите на Инспекцискиот совет.
- Се потпишаа Договори за користење податоци (интероперабилност) помеѓу 6-те инспекторати и Централен регистар, со цел користење на податоците преку Националната платформата за интероперабилност, односно преку електронскиот информациски систем за инспекциски надзор Е-инспектор, за што Инспекцискиот совет даде согласност. Исто така, инспекциските служби потпишаа Меморандуми за соработка со Агенцијата за вработување и Царинската управа.
- По развивање на модулите се реализираа обуки за сите 6 инспекторати. На обуките учествуваа по 30 инспектори од секоја инспекциска служба.
- На работилниците беа идентификувани проблеми во процесот на планирање од причина што дел од инспекциските служби (ДИЗ, АХВ, ДИЖС) при планирање на надзорот покрај податоците што би ги добивале од Централниот регистар, Агенцијата за вработување и Царинската управа користат податоци од свои регистри кои не се на Националната платформата за интероперабилност, туку се водат рачно во институциите (МЗШВ, АХВ). За таа цел беа организирани повеќе состаноци со надлежните институции, при што се одлучи ИТ компанијата да развие можност овие регистри да се вградат во Е-инспектор. Истото е во фаза на изработка.
- Дополнителен проблем е неусогласеноста на голем број на материјални закони по кои постапуваат инспекторатите со Законот за инспекциски надзор и Законот за прекршоците, што им создава проблем на инспекторите при употреба на системот кој е изграден согласно Законот за инспекциски надзор.
- Воедно се воочи потребата од измена на обрасците на записникот и решението за што Инспекцискиот совет формираше работна група за измена на овие обрасци со цел олеснување на работата на инспекторите. Измената на овие обрасци соодветно ќе се преслика и во информацискиот систем, Е-инспектор.
- За потребите на полесна примена на овој систем, Инспекцискиот совет предвиде наставна програма во Годишната програма за генерички обуки на инспекторите за Употреба на информацискиот систем за инспекциски надзор, Е-инспектор, која е во фаза на изработка и ќе биде достапна за инспекторите од јануари 2024 година, и истата ќе биде поставена на ЛМС – системот за електронско учење.

Согласно Планот за реализација на проектот, до крајот на годината треба да се развијат модулите за:

- Државен инспекторат за шумарство и ловство
- Државен комунален инспекторат
- Државен инспекторат за градежништво и урбанизам
- Државен инспекторат за локална самоуправа
- Државен инспекторат за транспорт
- Државен технички инспекторат

- Државен девизен инспекторат.

За овие инспекторати до крајот на годината планирано е одржување на обуки за примена на Е-инспектор. Исто така ИТ компанијата ќе подготви Упатство за примена на системот, а воедно ќе сними и видеа (туторијали) со објаснување на систем функционалности на Е-инспектор, и истите ќе бидат поставени на платформата Е-инспектор. Во рамки на проектот е исто така предвидено да се воспостави врска помеѓу Е-инспектор и Службен весник на РСМ со цел инспекторите да имаат пристап до правните акти по кои постапуваат. Предвидено е сите 13 инспекциски служби да бидат ставени во продукција до крајот на февруари 2024 година.

Во врска со третата фаза од проектот, односно приклучување на останатите 12 инспекциски служби, која беше предвидена да се реализира во текот на 2023 година, истата не е започната од причина што втората фаза, односно развојот на модулите за 13-те инспекциски служби сеуште не е целосно реализирана и по завршување на истата ќе започне со реализација третата фаза, вклучување на преостанати инспекциски служби од развојот на процесот на инспекциски надзор. Дополнително, развојот на модулите на 12-те останати инспекциски служби, односно Агенција за лекови и медицински средства - Одделение за инспекциски надзор, Агенција за млади и спорт - Сектор за инспекциски надзор, Дирекција за заштита и спасување - Сектор за генерален инспектор, Дирекција за радијациона сигурност- Одделение за инспекциски надзор, Државен архив на Република Македонија - Одделение за инспекциски надзор, Министерство за здравство - Сектор за хемикалии, Министерство за култура- Сектор за управен и инспекциски надзор, Министерство за транспорт и врски- Капетанија на пристаништа Охрид, Министерство за труд и социјална политика- Сектор за инспекциски надзор во социјалната заштита, Управа за заштита на културно наследство, Управа за сигурност во железничкиот сообраќај и Центар за управување со кризи - Одделение за инспекциски надзор, кои во овој момент се организирани како внатрешни организациски единици во состав на органите на државната управа, ќе зависи директно од процесот на реорганизација и оптимизација на инспекциските служби кој се одвива како дел од сеопфатниот процес на реорганизација и оптимизација на јавната администрација и ќе бидат предмет на вклучување во електронскиот систем, во зависност од крајниот исход на реорганизацијата.

Во врска со осовременувањето на хардверската подготовка на преостанатите 12 инспекциски служби, Советот успеа да обезбеди преносни компјутери за сите инспектори со поддршка од Владата на РСМ и Државниот завод за статистика преку Договори за давање на трајно користење на движни ствари без надомест, со кои 88 преносни компјутери се доделени на трајно користење на 12-те инспекциските служби. Имајќи го во превид фактот дека не е започнат Развојот на модулите за овие 12 инспекциски служби, Инспекцискиот совет во овој момент нема оправданост за да започне постапка за јавна набавка на останатата опрема, односно решенија за печатење во возила.

По предавањето на изворниот код за системот Е-инспектор од МИОА на Инспекцискиот совет, Совет, објави оглас за јавна набавка, со предмет на договорот на набавка - Изнајмување на Облак (Cloud) платформа за хостирање на системот Е-инспектор и склучи Договор за Изнајмување на Облак (Cloud) платформа за хостирање на системот Е-инспектор

кој е со важност од 12 месеци, односно до септември 2023 година. Одржувањето на системот Е-инспектор е во рамки на проектот Е-инспектор – продолжување на поддршката на инспекциските реформи во Република Северна Македонија, поддржан од ЕБОР, од страна на ИТ компанијата ИТгма, која ги развива 13 модули за приклучување на 13-те инспекторати на информацискиот систем за инспекциски надзор Е – инспектор (ДИЗ, ДИП, ДСЗИ, ДИШЛ, АХВ, ДИТранс, ДИЖС, ДИТИ, ДИГУ, ДКИ, ИУЈ, ДИЛС, ДДИ), до март 2025 година.

Со цел да се даде преглед на состојбите со човечките ресурси во инспекциските служби, во однос на бројот на систематизирани работни места на инспектори во 2022 година, планираните пензионирања на инспектори во 2022, 2023 и 2024, како и да се дадат препораки за подобрување на состојбите и идниот развој на инспекциските служби, Советот во декември 2022 година изработи Информација за кадровската екипираност на инспекциските служби во 2022 година и истата во јануари 2023 година ја достави до Владата на Република Северна Македонија. Според Информацијата, пополнетоста на работните места во инспекциските служби изнесува само 60 %.

Инспекцискиот совет како координативно тело, во континуитет спроведува активности за унапредување на инспекцискиот систем во Република Северна Македонија, што вклучува интензивна комуникација и соработка со домашни и странски институции и организации.

Инспекцискиот совет одржува редовна, интензивна и продуктивна соработка со Кабинетот на Заменик Претседателот на Владата на Република Северна Македонија задолжен за политики за добро владеење, заради подобрување на координацијата, утврдување на механизми за олеснување на меѓу институционалната комуникација, со цел зголемување на ефикасноста на антикорупцискиот систем во целина и дигитализација на општеството преку воспоставување и одржување на системот Е-инспектор. Во април претседателката Рендевска присуствуваше на состанок кој беше организиран од Заменик Претседателот на Владата на Република Северна Македонија задолжен за политики за добро владеење, Славица Грковска, Заменик Претседателот на Владата на Република Северна Македонија за европски прашања, Бојан Маричиќ, и Амбасадорот на ЕУ во РСМ, Дејвид Гир, со цел да се прегледа и дискутира прогресот на планирани мерки и активности во 2023 година во борбата против корупцијата, врз основа на Извештајот за напредокот на РСМ за 2022 година, подготвен од Европската комисија.

Инспекцискиот совет и во 2023 година ја продолжи интензивната соработка со Државната комисија за спречување на корупција. Советот како дел од Национална стратегија за спречување на корупција и судирот на интереси 2021-2025, е назначен за надлежна институција за една активност, додека во други 6 активности е наведен како вклучена институција. Во април 2023 година тимот кој работеше на Национална стратегија, заедно со претседателката Рендевска присуствуваше на Годишна конференција за оценка на остварувањето на Национална стратегија за спречување на корупција и судирот на интереси 2021-2025

Инспекцискиот совет во првата половина на 2023 година активно учествуваше во подготовка на Предлог-стратегичката за формализирање на неформалната економија 2023-2027 година, преку номинирани лица од Советот, на покана на Министерството за финансии.

Во текот на месец јули и август 2023 година Инспекцискиот совет го започна проектот ИНФО ДЕНОВИ. „ИНФО деновите“ коишто се од информативно – советодавен карактер, се одржуваат со цел да се помогне на општинските инспекциски служби доследно да го применуваат Законот за инспекциски надзор. Досега се посетени Општините Центар, Град Скопје, Аеродром, Кисела Вода, Карпош, Ѓорче Петров, Охрид, Дебрца, Вевчани, Струга, Валандово, Богданци, Неготино, Боговиње, Врапчиште, Гостивар и Брвеница на кои беа присутни Градоначалниците, секретарот на општините и инспекторите. Инспекцискиот совет ќе продолжи со посета на општините низ цела Република Северна Македонија.

Инспекцискиот совет и во првата половина на 2023 година ја продолжи интензивна и продуктивна соработка со Министерството за информатичко општество и администрација (МИОА) во рамки на изработката на новата Стратегија за реформа на јавната администрација за период 2023-2030 година, каде е носител на 2 мерки и 6 активности.

Инспекцискиот совет е вклучен во проектот „Поттикнување на јавната дебата за антикорупција“ на Институтот за демократија – Социетас Цивилис Скопје, поддржан од Националниот фонд за демократија, кој цели кон поддржување на реформскиот процес во РСМ преку зајакнување на реформската агенда во областа на владеењето на правото. Во февруари 2023 година претставници од Советот присуствуваа на тркалезна маса насловена Антикорупција 2030 – Сегашни и идни антикорупциски предизвици.

Во мај 2023 година, претставници на Советот присуствуваа на Национална конференција за акредитација на меѓународни стандарди како алатка за спречување на корупција, која претставува една од активностите на тековната Активност за против-корупција и интегритет, финансирана од USAID и имплементирана од IFES, на покана на Институтот на демократија на РСМ.

Во јуни 2023 година, претставници на Советот присуствуваа на завршен јавен настан проектот Ситуација и практики за справување со случаи со дискриминација – резултати и насоки, како дел од проектот ЕУ за човекови права, на покана на Делегацијата на Европската унија и Министерството за труд и социјална политика.

14. ПРОГРАМИ

Инспекцискиот совет во периодот 2024-2026 година, ќе реализира неколку програми, со цел остварување на стратешките приоритети и цели. Програмите ќе се реализираат низ повеќе активности кои се дел од мисијата на Советот и ќе придонесат кон остварувањето на визијата на Советот. Имено, следните програми се креирани во функција на спроведување на Стратешкиот план на Советот:

- Програма 1 – Следење и координација на работата на инспекциските служби;
- Програма 2 – Стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори;
- Програма 3 – Зајакнување на капацитетите на Инспекцискиот совет.

15. ПЛАНОВИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМИ

15.1 План за спроведување на Програма 1 – Следење и координација на работата на инспекциските служби (буџетска програма 10 – администрација)

А: Оправданост и дизајн на Програмата

Образложение: Програмата 1 – Следење и координација на работата на инспекциските служби произлегува од:

1. Стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024 година

Одлука за утврдување на стратешки приоритети на Владата во 2024 година:

- обезбедување забрзан и одржлив економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните;
- унапредување на енергетската транзиција, инвестирање во енергетска ефикасност и зелен развој, намалување на аерозагадувањето и влијанието на климатските промени;
- успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија;
- унапредување на одбранбена политика во функција на развојот, независноста, територијалниот интегритет, безбедноста на граѓаните и колективната безбедност;
- обезбедување на владеење на правото и независност на правосудството;
- подигнување на квалитетот на образованието достапно за сите, согласно побарувачката на пазарот на трудот
- професионална и ефикасна јавна администрација, поддржана со интензивна дигитализација, оптимална структура и иновативни процеси и техники и
- целосно спроведување на Охридскиот рамковен договор, градење на граѓанска држава со етничка и социјална кохезија, врз принципите на меѓусебна толеранција и почитување.

2. НПАА

Поглавје: IV. Административни капацитети; 4.01 Хоризонтални прашања – Реформа на јавната администрација.

3. Стратешки приоритети и цели на Инспекциски совет

Приоритет 1 - Автоматизиран и дигитализиран систем за следење и координација на работата на инспекциските служби.

Цел на Програмата:

Цел 1 – Целосна усогласеност, поедноставување и хармонизација на материјалните закони со Законот за инспекциски надзор,

Цел 2 – Спроведување на дигиталната платформа „е-инспектор“ во сите инспекциски служби на централно ниво,

Цел 3 – Воспоставување на внатрешни стандардни оперативни процедури за преземање дејства и постапување по примени информации,

Цел 4 – Засилена улога на Инспекцискиот совет, особено во координацијата на инспекциските служби,

Цел 5 – Реорганизација и намалување на бројот на инспекциски служби и зголемување на пополнетоста на работните места за инспектори на најмалку 80%,

Показатели за успех на Програмата:

-Број на издадени мислења за усогласување на материјални закони и подзаконски акти, со ЗИН – помага при остварување на Цел 1 – Целосна усогласеност, поедноставување и хармонизација на материјалните закони со Законот за инспекциски надзор

-Број на инспекциски служби кои ја користат платформата „е-инспектор“ - помага при остварување на Цел 2 – Спроведување на дигиталната платформа „е-инспектор“ во сите инспекциски служби на централно ниво

-Број на инспекциски надзори (по вид), кои се целосно планирани и спроведени преку платформата „е-инспектор“, - помага при остварување на Цел 2 – Спроведување на дигиталната платформа „е-инспектор“ во сите инспекциски служби на централно ниво

-Број на СОП усвоени од Советот, - помага при остварување на Цел 3 – Воспоставување на внатрешни стандардни оперативни процедури за преземање дејства и постапување по примени информации

-Број на издадени налози за единечни и заеднички вонредни надзори - помага при остварување на Цел 4 – Засилена улога на Инспекцискиот совет, особено во координацијата на инспекциските служби

-Број на разгледани Шестмесечни извештаи за работа на инспекциските служби - помага при остварување на Цел 4 – Засилена улога на Инспекцискиот совет, особено во координацијата на инспекциските служби

-Број на разгледани Годишни планови за работа на инспекциските служби - помага при остварување на Цел 4 – Засилена улога на Инспекцискиот совет, особено во координацијата на инспекциските служби

-Број на инспекциски служби – помага при остварување на Цел 5 - Реорганизација и намалување на бројот на инспекциски служби и зголемување на пополнетоста на работните места за инспектори на најмалку 80%

-Број на инспектори - помага при остварување на Цел 5 - Реорганизација и намалување на бројот на инспекциски служби и зголемување на пополнетоста на работните места за инспектори на најмалку 80%

-Процент на пополнетост на работни места за инспектори - помага при остварување на Цел 5 - Реорганизација и намалување на бројот на инспекциски служби и зголемување на пополнетоста на работните места за инспектори на најмалку 80%

| | |
|---|---|
| <u>Програмата е:</u> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> хоризонтална <input type="checkbox"/> вертикална | |
| <u>Очекувани резултати од Програмата:</u> | |
| <u>Резултат 1:</u> Целосна усогласеност, поедноставување и хармонизација на материјалните закони со Законот за инспекциски надзор | <u>Показател за успешност:</u> Број на издадени мислења за усогласување на материјални закони и подзаконски акти, со ЗИН |
| <u>Резултат 2:</u> Спроведување на дигиталната платформа „е-инспектор“ во сите инспекциски служби на централно ниво | <u>Показател за успешност:</u> Број на инспекциски служби кои ја користат платформата „е-инспектор“ Број на инспекциски надзори , кои се целосно планирани и спроведени преку платформата „е-инспектор“ |
| <u>Резултат 3:</u> Воспоставување на внатрешни стандардни оперативни процедури за преземање дејства и постапување по примени информации | <u>Показател за успешност:</u> Број на донесени СОП |
| <u>Резултат 4:</u> Засилена улога на Инспекцискиот совет, особено во координацијата на инспекциските служби | <u>Показател за успешност:</u> Број на издадени налози за единечни и заеднички вонредни надзори Број на дадени мислења за Шестмесечни извештаи за работа на инспекциските служби Број на дадени согласности за Годишни планови за работа на инспекциските служби |
| <u>Резултат 5:</u> Реорганизација и намалување на бројот на инспекциски служби и зголемување на пополнетоста на работните места за инспектори на најмалку 80%, | <u>Показател за успешност:</u> Број на инспекциски служби Број на инспектори Процент на пополнетост на работни места за инспектори |

Б: План за спроведување на Програмата

| Активност | Одговорни | Консултирани | Временска рамка | | Човечки ресурси | | | Финансиски ресурси (мкд) | | |
|--|-------------------|------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|---------|----------|--------------------------|------------|-----------|
| | | | Почеток (мм.гггг) | Крај (мм.гггг) | I год. | II год. | III год. | I год. | II год. | III год. |
| 1. Издавање на мислења за усогласеност на материјален пропис со ЗИН | ИС ОСКИС | МИОА | 01/2024 | 12/2026 | 10 | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Хостирање и одржување на системот Е-инспектор | ООЗР ОФП ИС | Надворешни консултанти | 01/2024 | 12/2026 | 13 | 14 | 15 | 1.000.000 | 2.000.000 | 4.000.000 |
| 3. Развој на процесот на инспекциски надзор (трета фаза, вклучување на 12 инспекциски служби) | ООЗР ОФП ИС | Надворешни консултанти | 01/2024 | 12/2024 | 0 | 14 | 0 | 6.343.000 | 0 | 0 |
| 4. Развој на останатите процеси (модули) од електронскиот систем: Управување со задачи, Управување со средства, Управување со претставки и предлози, управување со човечки ресурси, Подготовка и одобрување на други документи | ООЗР ОФП ИС | Надворешни консултанти | 12/2024 | 12/2025 | 0 | 14 | 15 | 0 | 15.000.000 | 0 |
| 5. Разгледување и давање согласност на Годишни планови за работа на инспекциски служби | ИС ОСКИС | И-Служби | 01/2024 | 12/2026 | 10 | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Разгледување и давање мислење на шестмесечни извештаи за работа на инспекциски служби | ИС ОСКИС | И-Служби | 01/2024 | 12/2026 | 10 | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 |

| Б: План за спроведување на Програмата | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--------------|----------------------|-------------------|-----------------|---------|----------|--------------------------|------------|-----------|
| Активност | Одговорни | Консултирани | Временска рамка | | Човечки ресурси | | | Финансиски ресурси (мкд) | | |
| | | | Почеток (мм.гггг) | Крај (мм.гггг) | I год. | II год. | III год. | I год. | II год. | III год. |
| 7. Разгледување на месечни планови за работа на инспекциски служби | ОСКИС | И-Служби | 01/2024 | 12/2026 | 3 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Вкупно активности во 2024 година: (7) | | | | | 15 | | | 7.343.000 | | |
| Вкупно активности во 2025 година: (5) | | | | | | 12 | | | 17.000.000 | |
| Вкупно активности во 2026 година: (4) | | | | | | | 12 | | | 4.000.000 |
| Вкупно за Програма 1: | | | | | 15 | 16 | 17 | 7.343.000 | 17.000.000 | 4.000.000 |

15.2 План за спроведување на Програма 2 – Стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори (буџетска програма 10 – администрација)

| А: Основаност и дизајн на Програмата |
|--|
| <u>Образложение: Програмата 2 – Стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори произлегува од:</u> |
| <u>Стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024 година</u> |
| Одлука за утврдување на стратешки приоритети на Владата во 2024 година: |
| -обезбедување забрзан и одржлив економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните; |
| -унапредување на енергетската транзиција, инвестирање во енергетска ефикасност и зелен развој, намалување на аерозагадувањето и влијанието на климатските промени; |
| -успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија; |
| -унапредување на одбранбена политика во функција на развојот, независноста, територијалниот интегритет, безбедноста на граѓаните и колективната безбедност; |
| -обезбедување на владеење на правото и независност на правосудството; |

-подигнување на квалитетот на образованието достапно за сите, согласно побарувачката на пазарот на трудот
-професионална и ефикасна јавна администрација, поддржана со интензивна дигитализација, оптимална структура и иновативни процеси и техники и
-целосно спроведување на Охридскиот рамковен договор, градење на граѓанска држава со етничка и социјална кохезија, врз принципите на меѓусебна толеранција и почитување.

2. НПАА

Поглавје: IV. Административни капацитети; 4.01 Хоризонтални прашања – Реформа на јавната администрација.

3. Стратешки приоритети и цели на Инспекциски совет

Приоритет 2 Одржлив и дигитализиран систем за стручно усовршување и обука на инспекторите во инспекциските служби

Цел на Програмата:

Цел 1 – Континуирана надградба на платформата за електронско учење на кандидатите за инспектори на општинско и централно ниво, како и на инспекторите во сите инспекциски служби на централно ниво,

Цел 2 – Спроведување на годишните програми за генеричка обука на инспекторите на централно ниво, како и на Програмата за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор,

Цел 3 – Подобрен имиџ на инспекторите во Република Северна Македонија со високо ниво на генерално познавање на предметните области и развиени вештини и компетенции на инспекторите и кандидатите за инспектори,

Цел 4 – Воспоставена професионална средина за обуки и јадро од високо професионални обучувачи инспектори.

Показатели за успех на Програмата:

-Број на инспектори кои ја користат платформата - помага при остварување на Цел 1 – Континуирана надградба на платформата за електронско учење на кандидатите за инспектори на општинско и централно ниво, како и на инспекторите во сите инспекциски служби на централно ниво

-Број на кандидати за инспектори кои ја користат платформата- помага при остварување на Цел 1 – Континуирана надградба на платформата за електронско учење на кандидатите за инспектори на општинско и централно ниво, како и на инспекторите во сите инспекциски служби на централно ниво

-Број на додадени SCORM курсеви на ЛМС платформата - помага при остварување на Цел 1 – Континуирана надградба на платформата за електронско учење на кандидатите за инспектори на општинско и централно ниво, како и на инспекторите во сите инспекциски служби на централно ниво

-Број на издадени сертификати за завршена генеричка обука - помага при остварување на Цел 2 – Спроведување на годишните програми за генеричка обука на инспекторите на централно ниво, како и на Програмата за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор

- Број на кандидати за инспектори кои завршиле интерактивна обука- помага при остварување на Цел 2 – Спроведување на годишните програми за генеричка обука на инспекторите на централно ниво, како и на Програмата за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор
- Број на кандидати кои успешно го положиле општиот дел од Испит за стекнување со лиценца за инспектор- помага при остварување на Цел 2 – Спроведување на годишните програми за генеричка обука на инспекторите на централно ниво, како и на Програмата за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор
- Број на издадени лиценци за инспектори- помага при остварување на Цел 2 – Спроведување на годишните програми за генеричка обука на инспекторите на централно ниво, како и на Програмата за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор
- Број на претставки против инспектори и инспекциски служби - помага при остварување на Цел 3 – Подобен имиџ на инспекторите во Република Северна Македонија со високо ниво на генерално познавање на предметните области и развиени вештини и компетенции на инспекторите и кандидатите за инспектори
- Број на иницијативи за покренување на дисциплинска одговорност од ИС - помага при остварување на Цел 3 – Подобен имиџ на инспекторите во Република Северна Македонија со високо ниво на генерално познавање на предметните области и развиени вештини и компетенции на инспекторите и кандидатите за инспектори
- Просечна оцена на анонимен анкетен прашалник за оцена квалитетот на интерактивната обуката за сите модули - помага при остварување на Цел 4 – Воспоставена професионална средина за обуки и јадро од високо професионални обучувачи инспектори
- Просечна оцена на анонимен анкетен прашалник за оцена квалитетот на обучувачите - помага при остварување на Цел 4 – Воспоставена професионална средина за обуки и јадро од високо професионални обучувачи инспектори
- Број на обучувачи инспектори - помага при остварување на Цел 4 – Воспоставена професионална средина за обуки и јадро од високо професионални обучувачи инспектори

Програмата е:

хоризонтална вертикална

Очекувани резултати од Програмата:

Резултат 1:

Континуирана надградба на платформата за електронско учење на кандидатите за инспектори на централно и општинско ниво, како и на инспекторите во сите инспекциски служби на централно ниво

Показател за успешност:

Број на инспектори кои ја користат платформата
 Број на кандидати за инспектори кои ја користат платформата
 Број на додадени SCORM курсеви на ЛМС платформата

Резултат 2:

Спроведување на годишните програми за генеричка обука на инспекторите на централно ниво, како и на Програмата за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор

Показател за успешност:

Број на издадени сертификати за завршена генеричка обука
 Број на кандидати за инспектори кои завршиле интерактивна обука

| | |
|--|---|
| | <p>Број на кандидати кои успешно го положиле општиот дел од Испит за стекнување со лиценца за инспектор</p> <p>Број на издадени лиценци за инспектори</p> |
| <p><u>Резултат 3:</u></p> <p>Подобрен имиџ на инспекторите во Република Северна Македонија со високо ниво на генерално познавање на предметните области и развиени вештини и компетенции на инспекторите и кандидатите за инспектори</p> | <p><u>Показател за успешност:</u></p> <p>Број на претставки против инспектори и инспекциски служби</p> <p>Број на иницијативи за покренување на дисциплинска одговорност од ИС</p> |
| <p><u>Резултат 4:</u></p> <p>Воспоставена професионална средина за обуки и јадро од високо професионални обучувачи инспектори</p> | <p><u>Показател за успешност:</u></p> <p>Просечна оцена на анонимен анкетен прашалник за оцена квалитетот на интерактивната обуката за сите модули</p> <p>Просечна оцена на анонимен анкетен прашалник за оцена квалитетот на обучувачите</p> <p>Број на обучувачи инспектори</p> |

| Б: План за спроведување на Програмата | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--------------|-------------------|----------------|-----------------|---------|----------|--------------------------|---------|----------|
| Активност | Одговорни | Консултирани | Временска рамка | | Човечки ресурси | | | Финансиски ресурси (мкд) | | |
| | | | Почеток (мм.гггг) | Крај (мм.гггг) | I год. | II год. | III год. | I год. | II год. | III год. |
| 1. Одржување и развој на платформата за електронско учење LMS | ОИП ОЕИ | | 01/2024 | 12/2026 | 2 | 5 | 7 | 500.000 | 500.000 | 500.000 |
| 2. Донесување годишна програма за генерички обуки | ОПРО ОСО ИС | | 01/2024 | 12/2026 | 10 | 11 | 12 | 0 | 0 | 0 |

| Б: План за спроведување на Програмата | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|---------|----------|--------------------------|---------|----------|
| Активност | Одговорни | Консултирани | Временска рамка | | Човечки ресурси | | | Финансиски ресурси (мкд) | | |
| | | | Почеток (мм.гггг) | Крај (мм.гггг) | I год. | II год. | III год. | I год. | II год. | III год. |
| 3. Ажурирање на програма за интерактивна обука за стекнување на лиценца за инспектор | ОПРО ОСО ИС | | 01/2024 | 12/2026 | 10 | 11 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Ажурирање на програма за полагање на испит за инспектор-општ дел | ОПРО ОСО ИС | | 01/2024 | 12/2026 | 10 | 11 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Изработка на курикулуми за обуки-наставни програми за обука на инспекторите | ОПРО ОСО | Надворешни консултанти | 01/2024 | 12/2026 | 3 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Изработка на презентации за унифицираност на обучувачите | ОПРО ОСО | Надворешни консултанти | 01/2024 | 12/2026 | 3 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 7. Ажурирање на база за испитни прашања за спроведување на испит за инспектори-општ дел следејќи го трендот на законските измени | ОПРО ОСО | Надворешни консултанти ИС | 01/2024 | 12/2026 | 3 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 8. Формирање и одржување на база на расположливи обучувачи | ОПРО ОСО | ИС Надворешни консултанти | 01/2024 | 12/2026 | 3 | 4 | 5 | 200.000 | 200.000 | 200.000 |
| Вкупно активности во 2024 година: (8) | | | | | 12 | | | 700.000 | | |

| Б: План за спроведување на Програмата | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|--------------|-------------------|----------------|-----------------|---------|----------|--------------------------|---------|----------|
| Активност | Одговорни | Консултирани | Временска рамка | | Човечки ресурси | | | Финансиски ресурси (мкд) | | |
| | | | Почеток (мм.гггг) | Крај (мм.гггг) | I год. | II год. | III год. | I год. | II год. | III год. |
| Вкупно активности во 2025 година: (8) | | | | | | 16 | | | 700.000 | |
| Вкупно активности во 2026 година: (8) | | | | | | | 19 | | | 700.000 |
| Вкупно за Програма 2: | | | | | 12 | 16 | 19 | 700.000 | 700.000 | 700.000 |

15.3 План за спроведување на Програма 3 – Зајакнување на капацитетите на Инспекцискиот совет (буџетска програма 10 – администрација)

| А: Оправданост и дизајн на Програмата |
|---|
| <p>Образложение: Програмата 3 – Зајакнување на капацитетите на Инспекцискиот совет произлегува од:</p> <p>1. Стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024 година Одлука за утврдување на стратешки приоритети на Владата во 2024 година:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обезбедување забрзан и одржлив економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните; -унапредување на енергетската транзиција, инвестирање во енергетска ефикасност и зелен развој, намалување на аерозагадувањето и влијанието на климатските промени; -успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија; -унапредување на одбранбена политика во функција на развојот, независноста, територијалниот интегритет, безбедноста на граѓаните и колективната безбедност; -обезбедување на владеење на правото и независност на правосудството; -подигнување на квалитетот на образованието достапно за сите, согласно побарувачката на пазарот на трудот -професионална и ефикасна јавна администрација, поддржана со интензивна дигитализација, оптимална структура и иновативни процеси и техники и |

-целосно спроведување на Охридскиот рамковен договор, градење на граѓанска држава со етничка и социјална кохезија, врз принципите на меѓусебна толеранција и почитување.

2. НПАА

Поглавје: IV. Административни капацитети; 4.01 Хоризонтални прашања – Реформа на јавната администрација.

3. Стратешки приоритети и цели на Инспекциски совет

Приоритет 3 Инспекцискиот совет е клучен чинител во процесот на реформата на јавната администрација

Цел на Програмата:

Цел 1 – Зајакната организациска поставеност на Инспекцискиот совет и целосно екипирање на сите сектори и одделенија,

Цел 2 – Воспоставување на програми за обука на вработените во Инспекцискиот совет, за систематско развивање на нивните вештини, знаења и однесување, потребни за исполнување на стратегиските приоритети и цели,

Цел 3 – Подобрување на активната транспарентност, отворени податоци за јавноста и поедноставен пристап до нив,

Цел 4 – Воспоставување на одржливи стратегиски партнерства и склучување на договори со релевантни заинтересирани страни, вклучувајќи меѓународни организации и асоцијации поврзани со инспекциските служби, инспекциски служби, министерства и други државни органи, стопански комори, невладини организации и донаторска заедница,

Цел 5 – Подигната свест на граѓаните и на бизнис заедницата и обезбедено целосно разбирање (медиумско/јавно/политичко), за функцијата, улогата и значењето на Советот во процесот на реформата на јавната администрација

Показатели за успех на Програмата:

-Број на нови вработувања во Советот – помага при остварување на Цел 1 – Зајакната организациска поставеност на Инспекцискиот совет и целосно екипирање на сите сектори и одделенија

-Број на унапредувања во Советот – помага при остварување на Цел 1 – Зајакната организациска поставеност на Инспекцискиот совет и целосно екипирање на сите сектори и одделенија

-Број на реализирани вработувања преку мобилност во Советот– помага при остварување на Цел 1 – Зајакната организациска поставеност на Инспекцискиот совет и целосно екипирање на сите сектори и одделенија

- Број на распоредувања во Советот– помага при остварување на Цел 1 – Зајакната организациска поставеност на Инспекцискиот совет и целосно екипирање на сите сектори и одделенија

-Број на успешно реализирани обуки – помага при остварување на Цел 2 - Воспоставување на програми за обука на вработените во Инспекцискиот совет, за систематско развивање на нивните вештини, знаења и однесување, потребни за исполнување на стратегиските приоритети и цели

-Број на вработени кои посетиле Обука од областа на родова еднаквост – помага при остварување на Цел 2 - Воспоставување на програми за обука на вработените во Инспекцискиот совет, за систематско развивање на нивните вештини, знаења и однесување, потребни за исполнување на стратегиските приоритети и цели

-Број на креирани обуки во дигиталната платформа - помага при остварување на Цел 2 - Воспоставување на програми за обука на вработените во Инспекцискиот совет, за систематско развивање на нивните вештини, знаења и однесување, потребни за исполнување на стратегиските приоритети и цели

Програмата е:

хоризонтална вертикална

Очекувани резултати од Програмата:

Резултат 1:

Зајакната организациска поставеност на Инспекцискиот совет и целосно екипирање на сите сектори и одделенија

Показател за успешност:

Број на нови вработувања во Советот
 Број на унапредувања во Советот
 Број на реализирани вработувања преку мобилност во Советот
 Број на распоредувања во Советот

Резултат 2:

Воспоставување на програми за обука на вработените во Инспекцискиот совет, за систематско развивање на нивните вештини, знаења и однесување, потребни за исполнување на стратегиските приоритети и цели

Показател за успешност:

Број на успешно реализирани обуки
 Број на вработени кои посетиле Обука од областа на родова еднаквост

| Б: План за спроведување на Програмата | | | | | | | | | | |
|--|---------------------|---|-------------------|----------------|-----------------|---------|----------|--------------------------|---------|----------|
| Активност | Одговорни | Консултирани | Временска рамка | | Човечки ресурси | | | Финансиски ресурси (мкд) | | |
| | | | Почеток (мм.гггг) | Крај (мм.гггг) | I год. | II год. | III год. | I год. | II год. | III год. |
| 1. Изработка на Годишен план за вработување | ООЗР | МИОА МФ МПС | 01/2024 | 12/2026 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Воспоставување и ажурирање на програми за обука за вработените во ИС преку дигиталната платформа за обуки LMS | ОПРО ОСО ООЗР | МИОА | 01/2024 | 12/2026 | 9 | 10 | 11 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Континуирано одржување на веб-страницата на ИС | ОИП | ИС | 01/2024 | 12/2026 | 2 | 2 | 4 | 100.000 | 100.000 | 100.000 |
| 4. Унапредување на билатерална и меѓународна соработка | ИС ООЗР | МИОА УСАИД ЕБОР Република Албанија Република Србија | 01/2024 | 12/2026 | 13 | 13 | 13 | 140.000 | 200.000 | 200.000 |
| Вкупно активности во 2024 година: (4) | | | | | 18 | | | 240.000 | | |
| Вкупно активности во 2025 година: (4) | | | | | | 19 | | | 300.000 | |
| Вкупно активности во 2026 година: (4) | | | | | | | 22 | | | 300.000 |

| Б: План за спроведување на Програмата | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|--------------|----------------------|-------------------|-----------------|---------|----------|--------------------------|---------|----------|---------|---------|---------|
| Активност | Одговорни | Консултирани | Временска рамка | | Човечки ресурси | | | Финансиски ресурси (мкд) | | | | | |
| | | | Почеток (мм.гггг) | Крај (мм.гггг) | I год. | II год. | III год. | I год. | II год. | III год. | | | |
| Вкупно за Програма 3: | | | | | | | | 18 | 19 | 22 | 240.000 | 300.000 | 300.000 |

16. ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА ФУНКЦИОНАЛЕН СИСТЕМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, ИЗВЕСТУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ

Процесот на стратегиско планирање подразбира и воспоставување на функционален систем за следење, известување и оценување на постигнувањата односно на спроведувањето на стратешките приоритети и цели.

Имајќи го предвид тригодишниот циклус на стратегиското планирање, евидентно е дека најмалку еднаш годишно, при започнување на новиот циклус, треба да биде направена анализа на постојната состојба. Таквата анализа ќе овозможи сознанија за постигнатите резултати во претходниот период, но уште повеќе и разбирање на сопствените капацитети на Советот, неговите силни и слаби страни, предности и ризици, но и утврдување на предизвиците.

Врз основа на овие сознанија, ќе се направи соодветно прилагодување на стратегиските приоритети и цели за следните три години и ќе се предложат нови излезни решенија. Главниот инструмент на анализата се показателите на успешност кои се утврдени за секој стратегиски приоритет и цел, односно за секоја програмска активност. Затоа, од клучна важност е овие показатели да бидат мерливи, и да овозможат оценување на постигнувањата.

17. ВЛИЈАНИЕ НА СТРАТЕШКИОТ ПЛАН ВРЗ ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ

Остварувањето на предвидените цели и приоритети на Инспекцискиот совет се во директна зависност со бројот и структурата на службеници вработени во стручно – административната служба. Бројот на службеници вработени во службата, заклучно со 01.01.2024 година, изнесува 12 (од кои две се во мирување) од предвидените 38, односно 31,5 %. Според тоа, јасно е дека со ваков потенцијал на човечките ресурси, не може да се очекува успешно спроведување на стратешките определби на Инспекцискиот совет во наредниот тригодишен период, особено имајќи ги во предвид надлежностите во доменот на обука на инспекторите, како и во доменот на ИТ работењето.

Затоа е од клучно значење во наредните три години континуирано да се овозможува одобрување и доследно спроведување на плановите за вработување на службеници во Советот, но и итно спроведување на реорганизацијата на инспекциските служби, а во тој контекст особено значаен сегмент е централизирањето на ИТ услугите.

| Програма | Резиме на потреба од нови вработувања | Резиме на потреба од прераспределба на вработените | Резиме на потребите од обука |
|--|--|--|--|
| Програма 1 – Следење и координација на работата на инспекциските служби | <p>Нови вработувања</p> <p>2024:1</p> <p>- Виш референт за водење регистри</p> <p>2025: 1</p> <p>- Помлад соработник за следење и координација</p> <p>2026: 1</p> <p>-Самостоен референт – писар/архивар</p> <p>Унапредувања</p> <p>2024: 1</p> <p>- Соработник за јавни набавки</p> | <p>Распоредувања</p> <p>2024: /</p> <p>2025: /</p> <p>2026 /</p> | <p>Генерички обуки согласно Годишен план за обуки на административни службеници за 2024 година</p> |

| Програма | Резиме на потреба од нови вработувања | Резиме на потреба од прераспределба на вработените | Резиме на потребите од обука |
|---|--|--|---|
| | 2025: / 2026: / | | |
| Програма 2 – Стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори | Нови вработувања 2024: / 2025: 1 -Советник за анализа и развој на програми за обука 2026: 1 -Помлад соработник за планирање и развој на обуки Унапредувања 2024: -Раководител на Сектор за обуки -Раководител на Одделение за спроведување на обуки 2025: / 2026: / | Распоредувања 2024: / 2025: / 2026 / | Генерички обуки согласно Годишен план за обуки на административни службеници за 2024 година |

| Програма | Резиме на потреба од нови вработувања | Резиме на потреба од прераспределба на вработените | Резиме на потребите од обука |
|---|---|---|--|
| Програма 3 – Зајакнување на капацитетите на Инспекцискиот совет | <p>Нови вработувања</p> <p>2024: /</p> <p>2025: 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Раководител на Одделение за е-инспекции - Советник за бази на податоци и регистри - Советник за спроведување на буџетска контрола <p>2026: 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Раководител на Одделение за ИКТ поддршка - Советник веб-мастер - Соработник - сметководител <p>Унапредувања</p> <p>2024: /</p> <p>2025: /</p> <p>2026: /</p> | <p>Распоредувања</p> <p>2024: /</p> <p>2025: /</p> <p>2026: /</p> | <p>Генерички обуки согласно Годишен план за обуки на административни службеници за 2024 година</p> |

18. ПРИНЦИП НА ПРАВИЧНА ЗАСТАПЕНОСТ

| 2024 очекувано влијание | 2025 очекувано влијание | 2026 очекувано влијание |
|---|---|---|
| Советот, во рамките на можностите, го спроведува уставното начело за соодветна и правична застапеност на заедниците кои не се мнозинство во Република Северна | Во текот на 2025 година Советот ќе продолжи да со почитување на уставното начело, при секоја постапка за пополнување на слободно работно место. | Во текот на 2026 година Советот ќе продолжи да со почитување на уставното начело, при секоја постапка за пополнување на слободно работно место. |

| 2024 очекувано влијание | 2025 очекувано влијание | 2026 очекувано влијание |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Македонија и го применува при зајакнување на капацитетите со човечки ресурси. Во текот на 2024 година Советот ќе продолжи да со почитување на уставното начело, при секоја постапка за пополнување на слободно работно место. | | |

19. ПРИНЦИП НА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ ЗА ЖЕНИТЕ И МАЖИТЕ

Во смисла на родова структура на вработените во Инспекцискиот совет, од вкупно 18 вработени, 7 се жени, а 11 се мажи (Табела 2).

Табела 2 Родова структура на вработените во Инспекцискиот совет

| Работно место | Жени | Мажи | Вкупно |
|--|------|------|--------|
| Членови на Советот | 1 | 6 | 7 |
| Раководни стручно-административни службеници | 2 | 2 | 4 |
| Стручни стручно-административни службеници | 4 | 3 | 7 |
| Вкупно | 7 | 11 | 18 |

| 2024 очекувано влијание | 2025 очекувано влијание | 2026 очекувано влијание |
|---|---|---|
| Се планира во текот на 2024 година, согласно Законот за еднакви можности на жените и мажите, Советот да определи координатор и негов заменик за еднакви можности на жените и мажите. Не се очекува нарушување на овој принцип. | Не се очекува нарушување на овој принцип. | Не се очекува нарушување на овој принцип. |

20. РАЗВИВАЊЕ НА ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ

| Функција | 2024 очекувано влијание | 2025 очекувано влијание | 2026 очекувано влијание |
|---|--|--|---|
| Креирање политики (изработување на подзаконски акти) | <p>Подзаконските акти кои произлегуваат од ЗИН, а се во надлежност на Советот, се донесени во 2019 година, а нивната практична примена отпочна во текот на 2020 година.</p> <p>Во таа смисла Советот во рамките на своите редовни активности, постојано ќе ја следи нивната примена, а доколку се идентификуваат одредени слабости или недостатоци, тогаш ќе се пристапи кон нивно ажурирање и прилагодување на потребите.</p> | <p>Во текот на 2025 година, ќе продолжат редовните активности во однос на следењето на примената на прописите, а доколку се идентификуваат одредени слабости или недостатоци, ќе се пристапи кон нивно ажурирање и прилагодување на потребите.</p> | <p>Во текот на 2026 година, ќе продолжат редовните активности во однос на следењето на примената на прописите, а доколку се идентификуваат одредени слабости или недостатоци, ќе се пристапи кон нивно ажурирање и прилагодување на потребите.</p> |
| Регулаторна функција (лиценцирање) | <p>Во однос на лиценцирањето на инспекторите, со ЗИН е воведен нов систем, според кој право на полагање за лиценца имаат само лица кои се вработени во инспекциските служби како кандидати за инспектори, по претходно завршување на обука во период од 9-12 месеци.</p> <p>Во таа смисла, во текот на 2024 година, се очекува низ овој процес да поминат не само кандидатите за инспектори во централните, туку и во локалните инспекциски служби. Во отсуство на историски показатели, тешко е да се предвиди бројот на кандидати за инспектори, но тој треба да се движи во распон од околу +-5% годишно или помеѓу 50 – 100 кандидати.</p> | <p>Во текот на 2025 година, се очекува овој процес да продолжи со зајакнати капацитети на Советот, но имајќи ги во вид плановите за реформи во јавната администрација, за очекување е да се зголеми бројот на кандидати за инспектори.</p> <p>Во 2025 година се планира да се пополнат следните работни места:</p> <p>-Советник за анализа и развој на програми за обука</p> | <p>Се очекува овој процес да продолжи и во текот на 2026 година, со мала веројатност за промена на бројот на кандидати за инспектори.</p> <p>Во 2026 година се планира да се пополнат следните работни места:</p> <p>Помлад соработник за планирање и развој на обуки</p> |

| Функција | 2024 очекувано влијание | 2025 очекувано влијание | 2026 очекувано влијание |
|--|---|--|--|
| Функција на координација (координирање на инспекциски служби) | Координирањето на работењето на инспекциските служби е суштинска надлежност на Советот, која ќе се спроведува низ следење на планските и извештајни документи, како и низ процесот на издавање на налози за поединечни и заеднички вонредни надзори. | Во 2025 година се очекува Одделението да продолжи со редовно спроведување на своите надлежностите, но и со зајакнати капацитети и повисоко ниво на професионалност и посветеност кон работата со цел ефективно и ефикасно извршување на надлежностите на Советот. Со индивидуалните планови за стручно усовршување ќе бидат планирани обуки за вработените. Во 2025 година се планира да се пополнат следните работни места: -Помлад соработник за следење и координација | Во 2026 година се очекува Одделението да продолжи со редовно спроведување на своите надлежностите, но и со зајакнати капацитети и повисоко ниво на професионалност и посветеност кон работата со цел ефективно и ефикасно извршување на надлежностите на Советот. Со индивидуалните планови за стручно усовршување ќе бидат планирани обуки за вработените. |
| Заеднички функции за поддршка (стратешко планирање, управување со човечки ресурси, правни и нормативни работи, јавни набавки) | Со Правилникот за внатрешна организација на Советот, во Секторот за следење, координација и заеднички работи, предвидено е Одделение за општи и заеднички работи, со шест работни места и Одделение за финансиски прашања, со пет работни места. Практично, во овие одделенија се концентрирани сите заеднички функции, вклучувајќи ги стратешко планирање, управување со човечки ресурси, правни и нормативни работи, јавни набавки, превод и лектура од и на албански јазик, како и обезбедувањето на логистичка и стручно – | Во 2025 година се очекува Одделението да продолжи со спроведување на своите надлежностите со зајакнати квалитативни и квантитативни капацитети, односно да се постигне значително повисоко ниво на професионалност и посветеност кон работата со цел ефективно и ефикасно извршување на надлежностите на Советот. Со индивидуалните планови за стручно усовршување ќе бидат планирани обуки за вработените. | Во 2026 година се очекува Одделението да продолжи со спроведување на своите надлежностите со зајакнати квалитативни и квантитативни капацитети, односно да се постигне значително повисоко ниво на професионалност и посветеност кон работата со цел ефективно и ефикасно извршување на надлежностите на Советот. Со индивидуалните планови за стручно усовршување ќе бидат планирани обуки за вработените. |

| Функција | 2024 очекувано влијание | 2025 очекувано влијание | 2026 очекувано влијание |
|---------------------------|---|--|--|
| | <p>административна поддршка (секретарски услуги, архива, итн.).</p> <p>Со индивидуалните планови за стручно усовршување планирани се и обуки за вработените.</p> <p>Во 2024 година се планира да се пополнат следните работни места:</p> <p>Виш референт за водење регистри</p> | <p>Во 2025 година се планира да се пополнат следните работни места:</p> <p>-Советник за спроведување на буџетска контрола</p> | <p>Во 2026 година се планира да се пополнат следните работни места:</p> <p>Самостоен референт – писар/архивар</p> |
| ИКТ поддршка | <p>Во текот на 2020 година, Советот во соработка со МИОА, започна со развојот на електронска платформа за инспекциско работење „е-инспектор“, која има цел да ја дигитализира и автоматизира работата поврзана со спроведувањето на инспекциските надзори во сите фази.</p> <p>Во пилот фазата, еден од првите модули кои се развиени, е и модулот за ИТ хелп деск. Целта на овој модул е да обезбеди централизиран систем на ИТ поддршка за сите инспекциски служби на централно ниво.</p> | <p>Во текот на 2025 година, ќе се продолжи со спроведување на платформата „е-инспектор“, во преостанатите инспекциски служби, а ќе се заокружи и функционирањето на ИТ хелп дескот за поддршка на сите инспекциски служби на централно ниво.</p> <p>Во 2025 година се планира да се пополнат следните работни места:</p> <p>-Раководител на Одделение за е-инспекции</p> <p>-Советник за бази на податоци и регистри</p> | <p>Во текот на 2026 година, ќе се направи преглед на успешноста и искуствата од работењето на платформата „е-инспектор“, врз основа на што ќе се преземат соодветни мерки за негова надградба и ажурирање, вклучувајќи го и модулот за ИТ хелп деск за поддршка на сите инспекциски служби на централно ниво.</p> <p>Во 2026 година се планира да се пополнат следните работни места:</p> <p>- Раководител на Одделение за ИКТ поддршка</p> <p>-Советник веб-мастер</p> <p>-Соработник - сметководител</p> |
| Внатрешна ревизија | <p>Со Правилникот за внатрешна организација на Советот, не е предвидена организациска единица за спроведување на оваа функција.</p> <p>За нејзино спроведување Советот имаше договор со Агенцијата за храна и ветеринарство, а во моментот е во преговори за склучување на</p> | <p>Во 2025 година се очекува да продолжи соработката со Агенција за администрација, односно спроведувањето на договорот за обезбедување на внатрешна ревизија во Советот.</p> | <p>Во 2026 година се очекува да продолжи соработката со Агенцијата за администрација, односно спроведувањето на договорот за обезбедување на внатрешна ревизија во Советот.</p> |

| Функција | 2024 очекувано влијание | 2025 очекувано влијание | 2026 очекувано влијание |
|----------|---|-------------------------|-------------------------|
| | договор со Агенција за администрација, со кој ќе се утврди обемот и динамиката на испорака на оваа услуга односно на спроведување на оваа функција. | | |

21. АНАЛИЗА НА РИЗИЦИ

21.1 Ризици на ниво на стратешки план

| Ризик | Веројатност за настанување на ризикот | Влијание на ризикот врз остварување на целите | Мерки за справување со ризикот |
|---|---------------------------------------|---|---|
| Ненавремено и нецелосно воспоставување на дигиталната платформа „е-инспектор“ | Голема | Голема | Целосен развој и воведување на софтверското решение за инспекциски служби (е-инспектор); Обезбедување на финансиски средства за развој на сите модули на софтверското решение и негово воведување во сите инспекциски служби. |
| Ненавременото и нецелосното пополнување на работните места во согласност со Актите за | Голема | Голема | Одобрување и доследно спроведување на Годишните планови за вработување на Инспекциски совет Обезбедување на финансиски средства за вработување на потребните човечки ресурси и за нивна континуирана обука. |

| Ризик | Веројатност за настанување на ризикот | Влијание на ризикот врз остварување на целите | Мерки за справување со ризикот |
|--|---------------------------------------|---|--|
| организација и систематизација на работните места во Инспекцискиот Совет | | | |
| Неусогласеност на материјалните закон со Закон за инспекциски надзор | Голема | Голема | Континуирано усогласување на материјалните закони Анализа на законите каде што е предвиден инспекциски надзор, со предлози за измени и дополнувања на тие закони. |
| Оневозможување на процесот на стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори. | Средна | Средна | Обезбедување на финансиски средства за ангажирање на обучувачи (внатрешни и надворешни) Обезбедување на финансиски средства за одржување на платформата за е-обуки LMS. |

21.2 Ризици на ниво на Програма 1 – Следење и координација на работата на инспекциските служби

| Ризик | Веројатност за настанување на ризикот | Влијание на ризикот врз остварување на целите | Мерки за справување со ризикот |
|---|---------------------------------------|---|---|
| Ненавремено и нецелосно воспоставување на | Голема | Голема | -Целосен развој и воведување на софтверското решение за инспекциски служби (е-инспектор); |

| Ризик | Веројатност за настанување на ризикот | Влијание на ризикот врз остварување на целите | Мерки за справување со ризикот |
|--|---------------------------------------|---|--|
| дигиталната платформа „е-инспектор“ | | | -Обезбедување на финансиски средства за развој на сите модули на софтверското решение и негово воведување во сите инспекциски служби. |
| Неусогласеност на материјалните закон со Закон за инспекциски надзор („СВРМ„ бр.102/19) и загрозување на реформата на инспекцискиот систем во РСМ. | Средна | Голема | Континуирано усогласување на материјалните закони Анализа на законите каде што е предвиден инспекциски надзор, со предлози за измени и дополнувања на тие закони. |
| Неспроведување на функционалната хоризонтална анализа на инспекциските служби | Голема | Голема | Измена на Законот за организација и работа на органите на државна управа. |

21.3 Ризици на ниво на Програма 2 – Стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори

| Ризик | Веројатност за настанување на ризикот | Влијание на ризикот врз остварување на целите | Мерки за справување со ризикот |
|--|---------------------------------------|---|--|
| Ненавременото и нецелосното пополнување на работните места во согласност со Актите за организација и систематизација на работните места во Инспекцискиот Совет | Голема | Голема | Одобрување и доследно спроведување на Годишните планови за вработување на Инспекциски совет Обезбедување на финансиски средства за вработување на потребните човечки ресурси и за нивна континуирана обука. |
| Оневозможување на процесот на стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори. | Средна | Средна | Обезбедување на финансиски средства за ангажирање на обучувачи (внатрешни и надворешни) Обезбедување на финансиски средства за одржување на платформата за е-обуки. |
| Оневозможување на реализација на доставените иницијативи за покренување на | Голема | Голема | Измена на Законот за административни службеници, од аспект на рокот на застарување на сторениот дисциплински престап |

| Ризик | Веројатност за настанување на ризикот | Влијание на ризикот врз остварување на целите | Мерки за справување со ризикот |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------|
| дисциплинска одговорност од страна ИС | | | |

21.4 Ризици на ниво на Програма 3 – Зајакнување на капацитетите на Инспекцискиот совет

| Ризик | Веројатност за настанување на ризикот | Влијание на ризикот врз остварување на целите | Мерки за справување со ризикот |
|--|---------------------------------------|---|--|
| Ненавременото и нецелосното пополнување на работните места во согласност со Актите за организација и систематизација | Голема | Голема | Одобрување и доследно спроведување на Годишните планови за вработување на Инспекциски совет Обезбедување на финансиски средства за вработување на потребните човечки ресурси и за нивна континуирана обука. |

22. ЛИСТА НА КРАТЕНКИ

| | |
|-------|---|
| ИС | Инспекциски совет |
| ЗИН | Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19) |
| ЛМС | Систем за управување со учењето |
| ЕБОР | Европска банка за обнова и развој |
| МИОА | Министерство за информатичко општество и администрација |
| МПС | Министерство за политички систем |
| ОИП | Одделение за ИКТ поддршка |
| ОСО | Одделение за спроведување обуки |
| ОПРО | Одделение за планирање и развој на обуки |
| ОФП | Одделение за финансиски прашања |
| ОСКИС | Одделение за следење и координација на инспекциските служби |
| ООЗР | Одделение за општи и заеднички работи |
| ОЕИ | Одделение за е-инспекции |