



Република Северна Македонија

**ИНСПЕКЦИСКИ СОВЕТ**

---



# СТРАТЕШКИ ПЛАН

НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ 2021-2023 ГОДИНА

Февруари 2021

Инспекцискиот совет е сосредоточен на доследно и соопфатно сироведување на процесите на реформа на јавната администрација, а во тој контекст и на инспекцискиот систем. Целта е ефикасно и ефективно задоволување на потребите и барањата на граѓаните и деловната заедница, преку развој на ефикасна и транспарентна инспекциска служба, како дел од јавната администрација, која ќе се потпира на интензивна дигитализација и оптимална сирুক্তура.

Процесот на континуирано стратешко планирање овозможува најдобра платформа за ефикасно сироведување на надлежностите на Инспекцискиот совет, и обезбедува гаранција за донесување на клучните одлуки, кои ќе овозможат остварување на визијата.

Во тој контекст, Стратешкиот план на Инспекцискиот совет, ја поставува визијата за развој и одржливост, не само на институцијата, туку и на целокупниот инспекциски систем во Република Северна Македонија.

Стратешкиот развој ќе се реализира низ неколкуте програми, дефинирани во Стратешкиот план на Советот за периодот 2021-2023 година. Планот ја идентификува одговорноста за сироведувањето на предвидените активности, ја определува временската рамка и показателите за успешност, преку кои ќе се следи сироведувањето на програмите, но и потребните човечки и финансиски ресурси за нивно сироведување.

Сепак, остварувањето на утврдениите приоритети и цели, бара висока професионалност на сите членови на Инспекцискиот совет и сиручно – административната служба, но и нивна целосна посветеност на постигнување на посакуваните резултати.

Се разбира, целосниот успех зависи и од останатите заинтересирани субјекти, пред се инспекциските служби, без чија поддршка и соработка, тоа нема да биде можно.

м-р Магдалена Филијовска Грашкоска  
Претседателка на Инспекциски совет

Скопје, јули 2020 година



## СОДРЖИНА

1.	ВОВЕД.....	1
2.	АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА.....	1
2.1	Појдовна основа.....	1
2.2	СВОТ анализа.....	2
2.2.1	Интерни стратегиски фактори.....	2
2.2.2	Екстерни стратегиски фактори.....	3
2.3	ПЕСТЛЕ анализа.....	4
2.4	Преземени мерки и очекувани резултати.....	5
3.	ИСТОРИСКИ РАЗВОЈ.....	5
4.	АНАЛИЗА НА ПРАВНАТА РАМКА.....	6
5.	ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ ВО РАБОТЕЊЕТО.....	7
6.	МИСИЈА.....	8
7.	ВИЗИЈА.....	8
8.	ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ.....	8
9.	СПЕЦИФИЧНОСТ НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ.....	10
9.1	Инспекциски служби.....	10
10.	СТРУКТУРА НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ.....	11
11.	СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ.....	12
12.	ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ВО 2019 ГОДИНА.....	14
13.	ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ И ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ ВО 2020 ГОДИНА.....	16
14.	ПРОГРАМИ.....	17
15.	ПЛАНОВИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМИ.....	18
15.1	План за спроведување на Програма 1 – Следење и координација на работата на инспекциските служби (буџетска програма 10 – администрација).....	18
15.2	План за спроведување на Програма 2 – Стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори (буџетска програма 10 – администрација).....	22
15.3	План за спроведување на Програма 3 – Зајакнување на капацитетите на Инспекцискиот совет (буџетска програма 10 – администрација).....	26
16.	ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА ФУНКЦИОНАЛЕН СИСТЕМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, ИЗВЕСТУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ.....	30
17.	ВЛИЈАНИЕ НА СТРАТЕШКИОТ ПЛАН ВРЗ ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ.....	30
18.	ПРИНЦИП НА ПРАВИЧНА ЗАСТАПЕНОСТ.....	32

19.	ПРИНЦИП НА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ ЗА ЖЕНИТЕ И МАЖИТЕ.....	33
20.	РАЗВИВАЊЕ НА ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ.....	34
21.	АНАЛИЗА НА РИЗИЦИ.....	39
21.1	Ризици на ниво на стратешки план.....	39
21.2	Ризици на ниво на Програма 1 – Следење и координација на работата на инспекциските служби.....	40
21.3	Ризици на ниво на Програма 2 – Стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори.....	41
21.4	Ризици на ниво на Програма 3 – Зајакнување на капацитетите на Инспекцискиот совет.....	42

## 1. ВОВЕД

Стратешкото планирање како процес на определување на стратегија или на насока на дејствување на една организација, како и процес на донесување одлуки за распределување на ресурсите со коишто располага дадената организација, ќе придонесе за поуспешна ориентираност кон конкретни резултати и остварување на утврдените стратешки приоритети на Инспекцискиот совет. Стратешкиот план како среднорочен стратешки документ, тесно е поврзан со процесот на буџетско планирање и извршување во период од три години и претставува значаен инструмент на планирање и следење на спроведувањето на Програмите во надлежност на Инспекциски совет. Планот е изработен согласно Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2021 година и Програмата за работа на Владата на Република Северна Македонија 2020-2024 година.

Стратешкиот план на Инспекциски совет 2021-2023 содржи три стратешки програми:

- Програма 1 – Следење и координација на работата на инспекциските служби,
- Програма 2 – Стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори,
- Програма 3 – Зајакнување на капацитетите на Инспекцискиот совет

## 2. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА

### 2.1 Појдовна основа

Инспекцискиот совет е колегијално тело, составено од претседател и шест членови, кои функцијата ја извршуваат професионално, со мандат од четири години. Советот работи и одлучува на седница, при што одлуките се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број на членови, а одлуките ги потпишува претседателот или член на Советот, кој што е овластен од претседателот.

За поддршка на работењето на членовите на Инспекцискиот совет, функционира и стручно-административна служба, со која раководи генерален секретар, на начин кој обезбедува законито, стручно, одговорно, навремено и економично работење. Вработените имаат статус на административни односно државни службеници. Моментално, од 38 (триесет и осум) работни позиции, пополнети се 11 (единаесет). Согласно донесените акти за систематизација и внатрешна организација, Инспекцискиот совет е организиран во 3 (три) сектори и едно независно одделение.

Надлежностите на Советот се пропишани во член 18 од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19). Во надлежност на Советот се вкупно 28 инспекциски служби, кои согласно ЗИН, имаат обврска да доставуваат бројни

документи (извештаи, планови, стратегии, програми) до Советот во законски утврдени рокови. На тој начин се врши следење и координирање на работата на инспекциските служби. Исто така, Советот е одговорен за организирање интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор, организирање испити за инспектор – општ дел, издавање и одземање на лиценца за инспектор, воспоставување и одржување на систем за стручно усовршување и обука на инспектори во инспекциските служби.

За остварување на своите надлежности, согласно новиот ЗИН, Инспекцискиот совет во 2019 година опреми 2 училиници со 30 работни единици, каде ќе се одржуваат обуките и полагањата.

Координацијата и комуникацијата на Советот со инспекциските служби мора да биде на највисоко ниво, со цел исполнување на обврските пропишани со закон. Но, за жал, во пракса се покажува дека многу често законските рокови не се почитуваат од страна на инспекциските служби, што може да придонесе за застој во работата на Советот. Од овие причини, Советот работи на воспоставување на автоматизиран и дигитализиран систем за следење и координација на работата на инспекциските служби, со кој сите инспектори ќе бидат поврзани на централно ниво, како главни приоритети за следниот тригодишен период. Дополнително, веќе е во функција дигитализиран и одржлив систем за стручно усовршување и обука на кандидатите за инспектори и инспекторите во инспекциските служби.

Советот, по надлежност, постапува по претставки од физички и правни лица, поврзани со работата на инспекциските служби и/или субјектите на инспекциски надзор и по потреба поднесува иницијатива за утврдување на дисциплинска одговорност на инспектор.

Поради актуелната ситуација со пандемија на Ковид-19, Владата на Република Северна Македонија донесе Уредба со законска сила за примена на законот за инспекциски надзор за време на вонредна состојба („Сл. весник на РСМ“, бр. 90/20), со која полагањето на испитот за стекнување на инспектор со лиценца, спроведување на обуките за стекнување на инспектор со лиценца, како и стручното усовршување и обука на инспекторите, се одложува за време на траењето на вонредната состојба. Дополнително, донесена е Уредба со законска сила за изменување на Уредбата со законска сила примена на законот за инспекциски надзор за време на вонредна состојба („Сл. весник на РСМ“, бр. 156/20), со која спроведување на обуките за стекнување на инспектор со лиценца, како и стручното усовршување и обука на инспекторите, се одложува и по престанокот на траењето на вонредната состојба до 31 август 2020 година.

## 2.2 СВОТ анализа

### 2.2.1 Интерни стратегиски фактори

- Предности (Strengths)
  - добро поставена организациска структура,
  - посветеност на вработените за квалитетно и навремено извршување на работните обврски,

- соодветна правна рамка (нов Закон за инспекциски надзор) и одлична примена на правото во сите работни процеси,
- делегирање на работни обврски и контрола на извршување,
- ефикасно и ефективно донесување на ad hoc одлуки од страна на раководството,
- транспарентност во работењето на Советот,
- редовна контрола и комуникација со инспекциските служби,
- учество на Советот во реформата на јавната администрација,
- билатерална соработка со Централниот инспекторат на Република Албанија,
- соработка со Европската банка за обнова и развој (во натамошниот текст: ЕБОР) во спроведување на проектот за Поддршка за подобрување на ефективностa на инспекциските служби ,
- соработка со УСАИД во спроведување на проектот за Модернизација на инспекциските служби, во соработка со УСАИД имплементиран на национално ниво од Идеас ДеПо,
- Слабости (Weaknesses)
  - недоволно финансиски средства,
  - слаба кадровска екипираност,
  - нецелосна усогласеност на материјалните закони, по кои постапуваат инспекциските служби, со Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19) со
  - непостоење на автоматизиран и дигитализиран систем за следење и координација на работата на инспекциските служби,
  - непостоење на одржлив и дигитализиран систем за стручно усовршување и обука на инспекторите во инспекциските служби
  - дигиталната платформа за воспоставување на е-инспектор е сеуште во развој и не ги опфаќа сите инспекциски служби и сите модули.

### 2.2.2 Екстерни стратегиски фактори

- Можности (Opportunities)
  - зголемување на соработката со меѓународни институции и асоцијации,
  - воспоставување на регионална соработка и размена на искуства и знаења,
  - воспоставување на стратегиски одржливи партнерства,
  - продолжување на соработката со ЕБОР и УСАИД,
  - надградба на знаењата и стручно усовршување на вработените.
- Ограничувања (Threats)



- недоволна свесност на широката јавност и бизнис заедницата за функцијата, улогата и значењето на Советот,
- отежнато спроведување на планираните обуки за инспектори поради пандемијата со COVID-19,
- недоволни финансиски средства алоцирани во буџетот на РСМ за развој на е-инспектор за сите инспекциски служби и за сите модули.

## 2.3 ПЕСТЛЕ анализа

- Политичко подрачје
  - Политичка стабилност,
  - Стратешки приоритети на Владата,
  - Ниво на корупција во државата.
- Економско подрачје
  - Економски раст,
  - Каматни стапки,
  - Инфлација,
  - Стапка на невработеност,
  - Приходи на населението.
- Социо-културно подрачје
  - Демографски фактори,
  - Стапка на пораст на населението,
  - Образование,
  - Кариерни ставови,
  - Културни и етнички бариери.
- Технолошко подрачје
  - Раст на технолошки развој,
  - Иновацијата или развој на нови процеси, производи или услуги,
  - Автоматизација на процеси,
  - Ниво на свесност.
- Правно подрачје
  - Промени во законска регулатива.
- Еколошко подрачје
  - Климатски промени,

- Корпоративна одговорност.

## 2.4 Преземени мерки и очекувани резултати

Во врска со недоволната екипираност на Инспекцискиот совет, работната група за изработка на функционална анализа со поддршка од УСАИД проектот, изработи функционална анализа, врз база на која се изработени нови Правилник за систематизација на работните места во Инспекциски совет (Број 01-181/1 од 3.2.2020 година) и Правилник за организација и работа на Инспекциски совет (Број 01-164/1 од 31.1.2020 година). Со овие правилници направена е комплетна реорганизација на секторите и одделенијата, како и на работните места, со цел да се одговори на законските надлежности воспоставени со новиот ЗИН. Со новата организациска структура и пополнувањето на предвидените работни места, Инспекцискиот совет ќе располага со стручен кадар за секоја област од делокругот на своите надлежности и ќе може ефикасно и ефективно да одговори на дадените обврски.

Во однос на организирањето на интерактивната обука и испитот – општ дел, за стекнување со лиценца за инспектор, издавањето и одземањето на лиценци на инспектори, како и воспоставувањето и одржувањето на систем за стручно усовршување и обука на инспектори во инспекциските служби, Инспекциски совет во соработка со ЕБОР, во март 2020 година започна активности за редизајнирање и надградба на веб страницата на Инспекцискиот совет, како и за развивање на систем за управување со учењето (ЛМС), односно дигитална платформа за е-учење,

На друга страна, во соработка со Министерството за информатичко општество и администрација (во натамошниот текст: МИОА) и со поддршка на проектот за Модернизација на инспекциските служби, започна активности за развивање на софтвер за автоматизација на инспекциското работење (е-инспектор), кој се очекува да биде завршен до крајот на 2020 година. Овој пилот проект опфаќа само три инспекциски служби (Државен пазарен инспекторат, Државен инспекторат за труд и Државен управен инспекторат) и само три модули (Планирање на инспекциски надзор врз основа на проценка на ризик, Спроведување на инспекциски надзор и IT help desk).

Во врска со препознавањето на Инспекцискиот совет во пошироката јавност и бизнис заедницата, во соработка со проектот за Модернизација на инспекциските служби, изработена е Стратегија за комуникација на Инспекцискиот совет, со Акциски план, која е усвоена од Советот на 23.07.2020 година. Целта на оваа стратегија, е развој на различни канали на комуникација, како внатрешно, така и надворешно со останатите институции, но и комуникација со јавноста.

## 3. ИСТОРИСКИ РАЗВОЈ

Инспекцискиот совет е клучната институција во системот на инспекциски надзор. Советот, за прв пат е воспоставен како постојано меѓуресорско тело за координација на инспекциските служби, во 2010 година, во 2014 година прераснува во самостоен државен орган задолжен

за спроведување на делокругот на надлежности утврдени со закон, а во 2019 година, неговиот статус е изменет во самостоен орган на државната управа, чија основна надлежност е следењето и координацијата на работењето на инспекциските служби на централно ниво.

## 4. АНАЛИЗА НА ПРАВНАТА РАМКА

Основен правен акт со кој е регулирано работењето на Инспекциски совет е Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија бр. 102/20), кој отпочна со примена на 30.11.2019 година, како и повеќе подзаконски акти кои произлегуваат од овој закон:

- Правилник за формата и содржината на Годишниот план за работа на инспекциската служба (член 33 став 4),
- Правилник за формата и содржината на Месечниот план за инспекциски надзор (член 34 став 4),
- Правилник за формата и содржината на Извештајот за работа на инспекциската служба за претходните шест месеци и Годишен извештај за работата на инспекциските служби (член 35 став 6),
- Правилник за формата и содржината на програмите за обука за стекнување со лиценца за инспектор (член 42 став 7),
- Правилник за начинот за спроведување на Испит за стекнување со лиценца за инспектор (член 43 став 11),
- Правилник за формата и содржината на образецот за лиценца за инспектор (член 44 став 4),
- Правилник за формата и содржината на образецот на службената легитимација и значката на инспекторот, како и начинот на нивното издавање и одземање во инспекциските служби (член 46 став 4),
- Упатство за доделување на парична награда на инспектор (член 51 став 5),
- Правилник за начинот на оценување и формата и содржината на образецот за оценување на учинокот на инспекторите (член 57 став 8),
- Правилник за формата и содржината на Извештајот за оценување на учинокот на инспектор (член 61 став 4),
- Програма за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор (член 42 став 5),
- Програма за испит за лиценца – Општ дел (член 43 став 4),
- Годишна програма за генерички обуки на инспекторите (член 49 став 3),

- Упатство за начинот на спроведување на инспекцискиот надзор (член 66 став 6),
- Правилникот за елементите на проценката на ризикот, како и зачестеноста на спроведувањето на инспекциски надзор врз основа на проценката на ризик;(член 32 став 9),
- Правилникот за формата и содржината на регистрите и информацискиот систем за инспекциски надзор (член 36),
- Правилник за формата и содржината на записникот за извршен инспекциски надзор (член 82 став 5),
- Правилник за формата и содржината на решението за изрекување на инспекциска мерка (член 83 став 8),
- Упатството за изработка на листите за проверка (член 70).

Дополнително, Инспекциски совет во своето работење постапува и по следните правни акти:

- Закон за административни службеници,
- Закон за општа управна постапка,
- Закон за јавна внатрешна финансиска контрола,
- Прирачник за финансиско управување и контрола,
- Закон за буџетите,
- Закон за извршување на Буџетот на РСМ 2020,
- Закон за јавни набавки,
- Закон за постапување по претставки и предлози.

## 5. ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ ВО РАБОТЕЊЕТО

Основните принципи во работењето на Инспекцискиот совет, се темелат на неколку вредности, чие што најшироко прифаќање од сите заинтересирани страни гарантира успешност. Тие вредности се следните:

- Транспарентност
- Отчетност
- Сигурност
- Партнерство
- Општествена одговорност

- Учество на јавноста
- Почитување на законите
- Зелена индустрија
- Здрава популација

## 6. МИСИЈА

Мисијата на Инспекцискиот совет е обезбедување на владеење на правото, заштита на правата на граѓаните, унапредување на заштита на здравјето и животот на луѓето, заштита на животната средина и унапредување на конкурентен економски амбиент, во рамките на делокругот на неговата работа.

Својата мисија, Инспекцискиот совет ја остварува, пред се, преку целосно и доследно спроведување на законската и подзаконската регулатива во областите од делокругот на неговата работа, обезбедувајќи нејзин тренд со современите потреби и реформски текови во Република Северна Македонија.

## 7. ВИЗИЈА

Модерен, функционален и ефикасен инспекциски систем, кој се потпира на најдобрите национални и меѓународни практики, во кој веруваат и граѓаните и економските оператори во Република Северна Македонија.

## 8. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ

Со членот 18 од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19), таксативно се наброени сите надлежности на Советот, кои се поврзани, односно се однесуваат на: инспекциските служби во органите на државната управа, односно централната власт; на сите инспектори, независно дали се вработени во инспекциските служби во органите на државната управа или на единиците на локалната самоуправа; и на самиот Совет. Листата на надлежности вклучува:

1. следење и координирање на работата на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
2. грижа за примената на меѓународно признатите стандарди за инспекциски надзор пропишани од меѓународните, европските и регионалните организации за стандардизација, како и за стандардите и другите стандардизациски документи кои ја сочинуваат националната стандардизација, како и правилата на добра практика кои ги применува субјектот на инспекциски надзор;

3. давање писмена согласност на годишниот план за инспекциски надзор на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
4. давање мислење на методологиите за процена на ризик донесени од инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
5. давање мислење на шестмесечните извештаи за инспекциски надзор на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
6. давање мислење на предлозите на законите и подзаконските акти од областа на инспекцискиот надзор;
7. донесување на насоки за изготвување на актите за внатрешна организација и систематизација на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациските единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа, врз основа на кои Министерството за информатичко општество и администрација дава согласност;
8. подготвување на годишен извештај за работа на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа, кој го доставува до Владата;
9. издавање на налог за вршење на поединечен и заеднички инспекциски надзор, на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
10. донесување на програма за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор;
11. донесување на програма за испит за лиценца за инспектор - општ дел и го организира и спроведува општиот дел од испитот за лиценца за инспектор;
12. издавање и одземање на лиценца за инспектор;
13. развивање на политики за управување со учинокот на инспекторите и ја следи успешноста на нивното работење;
14. креирање на единствена рамка за развој и управување со инспекторите во инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
15. воспоставување и одржување на систем за стручно усовршување и обука на инспектори во инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
16. донесување и спроведување на годишна програма за генеричка обука на инспекторите во инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
17. донесување на стратешки план, годишен план за работа и годишен извештај за работа на Советот;

18. воспоставување и одржување на регистри и информациски систем за управување со инспекцискиот надзор;
19. постапување по претставки од физички и правни лица, поврзани со работата на инспекциските служби и/или субјектите на инспекциски надзор;
20. поднесување на предлог за разрешување на директор на инспекциска служба;
21. поднесување на иницијатива за утврдување на дисциплинска одговорност на инспектор;
22. спроведување на меѓународна соработка во областа на инспекциски надзор;
23. други работи утврдени со закон.

## 9. СПЕЦИФИЧНОСТ НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ

Советот е колегијален орган, кој одлуките ги донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови, а раководната функција ја има претседателот на Советот, кој може да овласти еден од членовите на Советот, да го заменува во случај на негово отсуство или спреченост.

### 9.1 Инспекциски служби

Во Регистарот на инспекциски служби кои се во надлежност на Инспекцискиот совет, заклучно со 1.7.2020 година, регистрирани се 28 инспекциски служби, од кои 15 функционираат како државни инспекторати со статус на правно лице и 13 инспекциски служби кои функционираат како организациски единици во состав на други органи на државната управа (Табела 1).

Во овие 28 инспекциски служби, согласно Регистарот на видови на инспектори (РЕГ-3-РВИ), утврдени се 45 видови инспектори, а согласно Регистарот на инспектори (РЕГ-4-РИН), заклучно со 1 јули 2020 година, вработени се 825 инспектори, кои вршат инспекциски надзор. Заклучно со 1.7.2020 година, согласно Регистарот на закони и подзаконски акти според области на инспекциски надзор (РЕГ-1-РЗП), инспекциските служби се надлежни за контрола на примената на над 200 закони и над 350 подзаконски акти кои произлегуваат од истите. Централните управи на сите инспекциски служби се со седиште во Скопје, со различен вид на организациски единици во 30 други населени места во Република Северна Македонија. Административната поддршка, како и техничката и ИКТ опременост на инспекциските служби, генерално е несоодветна, а вкупниот годишен буџет на инспекциските служби за 2019 година изнесува околу една милијарда денари.

Табела 1 Инспекциски служби во надлежноста на Инспекциски совет

Инспекторати		Организациски единици	
1	Државен пазарен инспекторат	1	Агенција за храна и ветеринарство
2	Државен инспекторат за техничка инспекција	2	Дирекција за заштита и спасување
3	Државен инспекторат за труд	3	Дирекција за радијациона сигурност
4	Државен девизен инспекторат	4	Управа за заштита на културно наследство
5	Државен инспекторат за животна средина	5	Управа за сигурност во железничкиот сообраќај

Инспекторати		Организациски единици	
6	Државен санитарен и здравствен инспекторат	6	Центар за управување со кризи
7	Државен инспекторат за земјоделство	7	Министерство за труд и социјална политика
8	Државен инспекторат за шумарство и ловство	8	Агенција за лекови и медицински средства
9	Државен инспекторат за транспорт	9	Агенција за млади и спорт
10	Државен инспекторат за градежништво и урбанизам	10	Министерство за транспорт и врски
11	Државен комунален инспекторат	11	Министерство за култура
12	Државен просветен инспекторат	12	Министерство за здравство – Сектор за хемикалии
13	Државен управен инспекторат	13	Државен архив на Република Северна Македонија
14	Државен инспекторат за локална самоуправа		
15	Инспекторат за употреба на јазиците		

## 10. СТРУКТУРА НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ

Советот е составен од претседател и шест члена за одделни области. Тие имаат мандат од четири години, со право на уште еден избор. Актуелниот состав на Инспекцискиот совет го сочинуваат:

- м-р Магдалена Филиповска-Грашкоска – претседателка,
- Јулијана Силјановска – надлежна за област 1 – пазар, работни односи и безбедност и здравје при работа,
- м-р Методија Димовски – надлежен за област 2 – животна средина и заштита на здравје на луѓето,
- Ресул Шемо – надлежен за област 3 – градежништво, урбанизам, комунални работи и транспорт,
- Фитим Лога – надлежен за област 4 – земјоделство, шумарство, ветеринарство и безбедност на храна,
- Ќерамедин Селими – надлежен за област 5 – образование, наука и култура, и
- д-р Благоја Гешоски – надлежен за област 6 – управа.

За поддршка на работењето на членовите на Инспекцискиот совет, функционира и стручно-административна служба, со која раководи генерален секретар, на начин кој обезбедува законито, стручно, одговорно, навремено и економично работење. Вработените имаат статус на административни односно државни службеници.

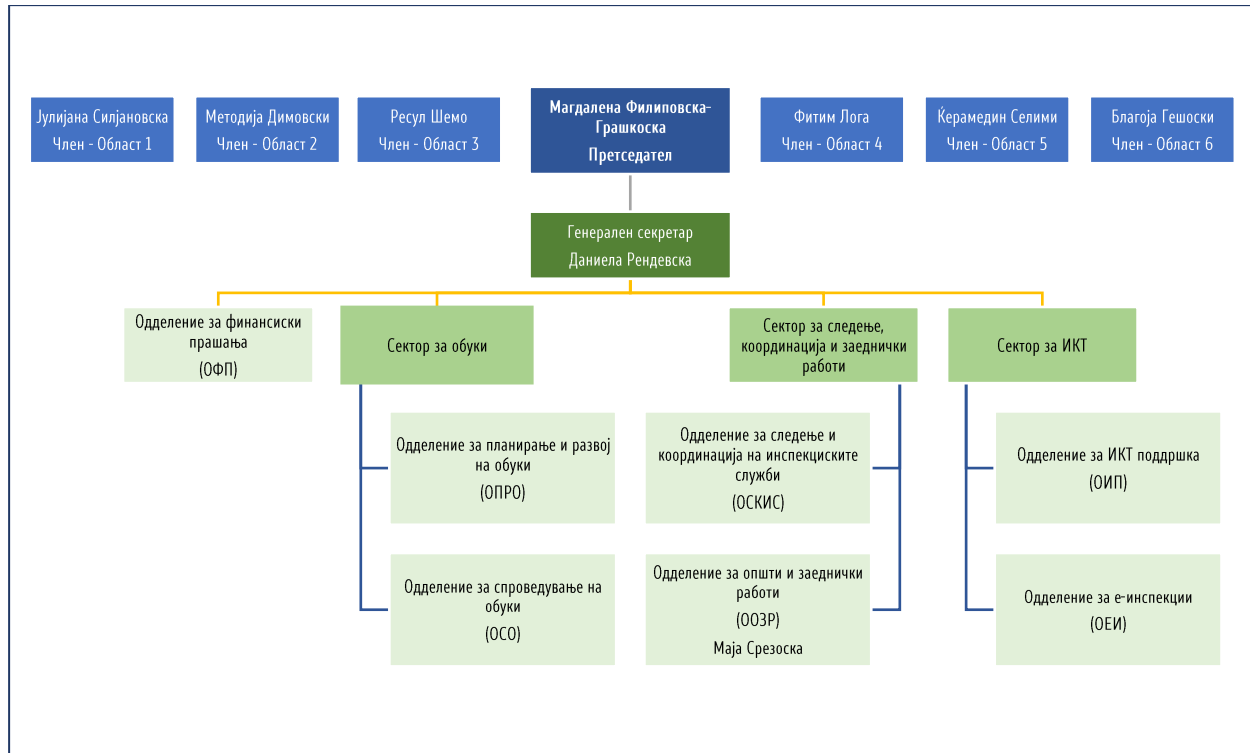
Актуелна генерална секретарка на Инспекцискиот совет е Даниела Рендевска.

Согласно Правилникот за внатрешна организација, број 01-164/1 од 31.1.2020 година и Правилникот за систематизација на работните места, број 01-181/1 од 3.2.2020 година,



службата е организирана во три сектори со по две одделенија и Одделение за финансиски прашања, независно од останатите организациски единици на Советот (Слика 1), во кои се систематизирани вкупно 38 работни места, а заклучно со 30.6.2020 година, пополнети се 11 работни места (28,9%).

Слика 1 Орѓаноѓрам на Инспекциски совети (состојба 30.6.2020)



## 11. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Главните развојни цели на Инспекцискиот совет, произлегуваат од неговите законски надлежности и од Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2021 година. Во наредниот тригодишен период, Инспекцискиот совет ќе се фокусира на целосно и доследно спроведување на законската регулатива за инспекциски надзор донесена во текот на 2019 година, спроведување на процесите на реформи во јавната администрација односно, реорганизација на инспекцискиот систем преку оптимизација на инспекциските служби за овозможување на ефикасно и ефективно и економично работење на истите, како и на сопственото доизградување и зајакнување на капацитетите за вршење на законските надлежности.

Во овој контекст Инспекцискиот совет има поставено пред себе повеќе стратешки приоритети и цели, кои треба да бидат реализирани во периодот 2021-2023 година.

### **Приоритет 1 Автоматизиран и дигитализиран систем за следење и координација на работата на инспекциските служби**

⇒ Цел 1 – Целосна усогласеност, поедноставување и хармонизација на материјалните закони со Законот за инспекциски надзор,

⇒ Цел 2 – Доследно спроведување на новиот систем за планирање на инспекциски надзори врз основа на проценка на ризик и употреба на листите за проверка при вршењето на инспекциски надзори, во сите инспекциски служби на централно и локално ниво,

⇒ Цел 3 – Спроведување на дигиталната платформа „е-инспектор“ во сите инспекциски служби на централно ниво,

⇒ Цел 4 – Воспоставени внатрешни стандардни оперативни процедури за преземање дејства и постапување по примени информации,

⇒ Цел 5 – Засилена улога на Инспекцискиот совет, особено во координацијата на инспекциските служби,

⇒ Цел 6 – Реорганизација и намалување на бројот на инспекциски служби и зголемување на пополнетоста на работните места за инспектори на најмалку 80%,

### **Приоритет 2 Одржлив и дигитализиран систем за стручно усовршување и обука на инспекторите во инспекциските служби**

⇒ Цел 1 – Спроведување на платформата за електронско учење на кандидатите за инспектори на општинско и централно ниво, како и на инспекторите во сите инспекциски служби на централно ниво,

⇒ Цел 2 – Спроведување на годишните програми за генеричка обука на инспекторите на централно ниво, како и на Програмата за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор,

⇒ Цел 3 – Подобен имиџ на инспекторите во Република Северна Македонија со високо ниво на генерално познавање на предметните области и развиени вештини и компетенции на инспекторите и кандидатите за инспектори,

⇒ Цел 4 – Воспоставена професионална средина за обуки и јадро од високо професионални обучувачи инспектори,

⇒ Цел 5 – Склучен меморандум за соработка со Академијата за обука на МИОА,

### **Приоритет 3 Инспекцискиот совет е клучен чинител во процесот на реформата на јавната администрација**

⇒ Цел 1 – Зајакната организациска поставеност на Инспекцискиот совет и целосно екипирање на сите сектори и одделенија,

⇒ Цел 2 – Воспоставени програми за обука на вработените во Инспекцискиот совет, за систематско развивање на нивните вештини, знаења и однесување, потребни за исполнување на стратегиските приоритети и цели,

⇒ Цел 3 – Постигнат висок степен на активна транспарентност, отворени податоци за јавноста и поедноставен пристап до нив,

⇒ Цел 4 – Воспоставени одржливи стратегиски партнерства и склучени договори со релевантни заинтересирани страни, вклучувајќи меѓународни организации и асоцијации поврзани со инспекциските служби, инспекциски служби, министерства и други државни органи, стопански комори, невладини организации и донаторска заедница,

⇒ Цел 5 – Подигната свест на граѓаните и на бизнис заедницата и обезбедено целосно разбирање (медиумско/јавно/политичко), за функцијата, улогата и значењето на Советот во процесот на реформата на јавната администрација,

## 12. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ВО 2019 ГОДИНА

Постапувајќи во рамките на законските надлежности, Инспекцискиот совет во период од 1.1.2019 година до 31.12.2019 година, одржал 66 седници, од кои 33 редовни, 21 вонредни и 12 јавни седници.

Согласно член 19-г, став (2) од Законот за инспекциски надзор (“Службен весник на Република Македонија” бр.50/10, 162/10, 157/11, 147/13, 41/14, 33/15, 193/15, 53/16, 11/18, 83/18 и 120/18), во 2019 година Инспекцискиот совет формирал Комисија за подготовка и верификација на прашањата од првиот дел на испитот и на студиите на случаи од вториот дел на испитот и ревизија на спроведување на испит за инспектор, со нови членови и нов мандат од една година. Комисијата извршила замена на 30% од прашањата и студиите на случај, за испитот за инспектор, како и нивна верификација, а ги верификувала и резултатите од спроведениот испит за инспектор во првата, втората и третата испитна сесија, во 2019 година.

Врз основа на остварените резултати од полагањето на испит за лиценца за инспектор, во трите испитни сесии, Инспекцискиот совет во 2019 година издал вкупно 253 лиценци за инспектор. Истовремено, по сила на закон, Советот одземал 18 лиценци за инспектор (една лиценца е одземена по утврдена дисциплинска одговорност, а 17 лиценци поради исполнување на услови за пензионирање).

Во 2019 година Советот спровел девет постапки за утврдување на дисциплинска одговорност на инспекторите, при што во осум случаи инспекторите се ослободени од дисциплинската одговорност, а само во еден случај е утврдена дисциплинска одговорност на инспекторот.

Во текот на 2019 година, Советот издал 105 налози за вршење на вонреден инспекциски надзор, од кои во 48 случаи се утврдени неправилности кај субјектот кој бил предмет на надзорот. Исто така, разгледани се 237 претставки, од кои 60 се однесувале на работата на

инспекторите, 151 за иницирање на инспекциски надзор, четири претставки се препратени до друг надлежен државен орган, за седум претставки се побарани дополнителни информации, додека кај вкупно 15 претставки е констатирано дека се неосновани или некомплетни.

По интензивна работа и широка јавна расправа, на 22.5.2019 година е објавен новиот Закон за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија бр. 102/20), а неговата примена отпочна на 30.11.2019 година.

Во согласност со законот, Советот формираше Работно тело за следење на процесот за изработка на подзаконски акти и Работна група за изработка на подзаконски акти, што резултираше со изработување и донесување на сите предвидени подзаконски акти, вклучувајќи и Упатство за подготовка на листи за проверка, како и Насоки за усогласување на материјалните закони со новиот ЗИН. Работата на подзаконските акти била поддржана од проектот за Модернизација на инспекциските служби, кој го финансира УСАИД, а го спроведува Идеас ДеПо, Скопје.

Со поддршка на овој проект од 17–19.5.2019 година, во Охрид е одржана работилница за градење на капацитетите на Инспекцискиот совет, на која е разгледана Функционалната анализа на Инспекцискиот совет, врз основа на која се изработени нови Правилник за систематизација на работните места во Инспекциски совет (Број 01-181/1 од 3.2.2020 година) и Правилник за организација и работа на Инспекциски совет (Број 01-164/1 од 31.1.2020 година).

Во контекст на спроведување на надлежноста во доменот на обука на инспекторите, Советот на 18.12.2019 донел Стратегија за стручно усовршување и обуки на инспекторите во инспекциските служби 2020-2024, со Акциски план. Врз основа на оваа Стратегија, а во согласност со законот, Советот донел и Годишна програма за генерички обуки на инспекторите за 2020 година, Програма за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор и Програма за испит за лиценца за инспектор – општ дел.

Исто така, во соработка со Министерството за информатичко општество и администрација и со поддршка на проектот за Модернизација на инспекциските служби, во месеците февруари и март 2019 година, спроведени се 28 еднодневни генерички обуки за сите државни инспектори, на тема „Методологија за вршење на инспекциски надзор и лични вештини“.

Во овој домен, Советот од сопствени средства комплетно реновирал дел од своите простории и воспоставил целосно опремена сала за обуки, со капацитет за 20 учесници, во која ќе се спроведува и задолжителната тримесечна интерактивна обука за стекнување со лиценца за кандидатите за инспектори.

Во координација со МИОА и проектот за Модернизација на инспекциските служби, во текот на 2019 година, Советот интензивно работел на развој концептот за дигиталното решение „е-инспектор“.

Во однос на проектната и меѓународната соработка, во 2019 година, Советот воспоставил интензивна соработка со Централниот инспекторат на Република Албанија, кој во месец септември бил во официјална посета на Република Северна Македонија, а возвратно на нивна покана, претставници на Советот, од 12-13.12.2019 година, учествувале на Балканската

конференција на високо ниво „Реформски инспекции во Западен Балкан - според стандардите на ЕУ“, Тирана, Албанија.

Во последниот квартал на 2019 година, Советот отпочнал разговори за соработка со Европската банка за обнова и развој (ЕБОР), што резултирало со грант за спроведување на едногодишен проект за Поддршка за подобрување на ефективностa на инспекциските служби – координација во рамки на Инспекцискиот совет. Проектот опфаќа повеќе активности, вклучувајќи:

- изработка на листи за проверка за соодветните области на надлежност на инспекциските служби,
- изработка на 15 Методологии за проценка на ризик за инспекторатите,
- изработка на осум курикулуми – наставни програми, за теми предвидени за обука на инспекторите и кандидатите за инспектори,
- изработка на 600 испитни прашања, со цел креирање на базата на испитни прашања за стекнување со лиценца за инспектор,
- редизајнирање и надградба на веб страницата на Инспекцискиот совет,
- развивање платформа за е-учење, обука, полагање на испит за лиценцирање на инспекторите.

### 13. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ И ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ ВО 2020 ГОДИНА

Постапувајќи во рамките на законските надлежности, Инспекцискиот совет во првата половина на 2020 година одржал 22 седници, од кои 17 редовни и 5 вонредни. При тоа, Советот разгледал и дал согласност на 20 Годишни планови за работа на инспекциските служби за 2020 година, одобрил 23 Квартални извештаи за работа на инспекциските служби за четврт квартал од 2019 година и 23 Годишни извештаи за работа на инспекциските служби за 2019 година.

Во функција на усогласување на материјалните закони со ЗИН, Советот разгледал и дал мислење за 21 предлог закони за изменување и дополнување од сите области.

Во првото полугодие од 2020 година, Советот, исто така, разгледал и 140 претставки, при што издал 17 налози за вонреден инспекциски надзор.

Во контекст на пандемијата со вирусот COVID-19, Владата на Република Северна Македонија донела Уредба со законска сила за примена на законот за инспекциски надзор за време на вонредна состојба („Сл. весник на РСМ“, бр. 90/20), со која полагањето на испитот за стекнување на инспектор со лиценца, спроведување на обуките за стекнување на инспектор со лиценца, како и стручното усовршување и обука на инспекторите, се одложува за време на траењето на вонредната состојба. Дополнително, донесена е Уредба со законска сила за

изменување на Уредбата со законска сила примена на законот за инспекциски надзор за време на вонредна состојба („Сл. весник на РСМ“, бр. 156/20), со која спроведување на обуките за стекнување на инспектор со лиценца, како и стручното усовршување и обука на инспекторите, се одложува и по престанокот на траењето на вонредната состојба до 31 август 2020 година.

Во соработка со МИОА и со поддршка на проектот за Модернизација на инспекциските служби, започнати се активности за развивање на софтвер за инспекциско работење (е-инспектор), кој се очекува да биде завршен крајот на 2020 година. Во оваа пилот фаза, софтверот ќе вклучува неколку модули (Планирање на инспекциски надзор врз основа на проценка на ризик, Спроведување на инспекциски надзор и IT help desk).

Исто така, овој проект изработил и Стратегија за комуникација на Инспекцискиот совет, со Акциски план, чија цел е развој на различни канали на комуникација, како внатрешно, така и надворешно со останатите институции, но и комуникација со јавноста, која е усвоена од Советот на 23.07.2020 година.

Во рамките на проектот за Поддршка за подобрување на ефективностa на инспекциските служби – координација во рамки на Инспекцискиот совет, во месец март започнал активности за редирајнирање и надградба на веб страницата на Инспекцискиот совет, како и за развивање дигитална платформа за е-учење, обука на инспектори и кандидати за инспектори, како и полагање на испит за стекнување со лиценца за инспектор,

## 14. ПРОГРАМИ

Инспекцискиот совет во периодот 2021-2023 година, ќе реализира неколку програми, со цел остварување на стратешките приоритети и цели. Програмите ќе се реализираат низ повеќе активности кои се дел од мисијата на Советот и ќе придонесат кон остварувањето на визијата на Советот. Имено, следните програми се креирани во функција на спроведување на Стратешкиот план на Советот:

- Програма 1 – Следење и координација на работата на инспекциските служби,
- Програма 2 – Стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори,
- Програма 3 – Зајакнување на капацитетите на Инспекцискиот совет.

## 15. ПЛАНОВИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМИ

### 15.1 План за спроведување на Програма 1 – Следење и координација на работата на инспекциските служби (буџетска програма 10 – администрација)

#### **A: Оправданост и дизајн на Програмата**

Образложение: Програмата 1 – Следење и координација на работата на инспекциските служби произлегува од:

#### 1. Стратегиски приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2021 година

Одлука за утврдување на стратешки приоритети на Владата во 2021 година:

- Обезбедување забрзан и одржлив економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните;
- справување со светската пандемија предизвикана од Корона вирусот COVID 19;
- успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија;
- владеење на правото, независност на правосудството, доследна и неселективна борба против криминалот и корупцијата со широка и обврзувачка транспарентност;
- квалитетно образование достапно за сите согласно побарувачката на пазарот на трудот;
- модерна и ефикасна јавна администрација базирана на дигитализација која обезбедува квалитетни и брзи услуги за граѓаните и деловните субјекти;
- целосно спроведување на Охридскиот рамковен договор и градење на граѓанска држава со етничка и социјална кохезија врз принципите на меѓусебна толеранција и почитување и
- заштита на животната средина, зелен развој, намалување на аерозагадувањето и влијанието на климатските промени.

#### 2. НПАА

Поглавје: IV. Административни капацитети; 4.01 Хоризонтални прашања – Реформа на јавната администрација.

#### 3. Стратешки приоритети и цели на Инспекциски совет

Приоритет 1 Автоматизиран и дигитализиран систем за следење и координација на работата на инспекциските служби.

Цел на Програмата:

- Цел 1 – Целосна усогласеност, поедноставување и хармонизација на материјалните закони со Законот за инспекциски надзор,
- Цел 2 – Доследно спроведување на новиот систем за планирање на инспекциски надзори врз основа на проценка на ризик и употреба на листите за проверка при вршењето на инспекциски надзори, во сите инспекциски служби на централно и локално ниво,
- Цел 3 – Спроведување на дигиталната платформа „е-инспектор“ во сите инспекциски служби на централно ниво,
- Цел 4 – Воспоставени внатрешни стандардни оперативни процедури за преземање дејства и постапување по примени информации,
- Цел 5 – Засилена улога на Инспекцискиот совет, особено во координацијата на инспекциските служби,
- Цел 6 – Реорганизација и намалување на бројот на инспекциски служби и зголемување на пополнетоста на работните места за инспектори на најмалку 80%,

Показатели за успех на Програмата:

- Број на усогласени материјални закони и подзаконски акти, со ЗИН,
- Број на усвоени Методологии за процена на ризик,
- Број на усвоени и применливи листи за проверка,
- Број на инспекциски служби кои ја користат платформата „е-инспектор“,
- Број на инспекциски надзори (по вид), кои се целосно планирани и спроведени преку платформата „е-инспектор“,
- Број на СОП усвоени од Советот,

Програмата е:

хоризонтална       вертикална

Очекувани резултати од Програмата:

Резултат 1:

Целосна усогласеност, поедноставување и хармонизација на материјалните закони со Законот за инспекциски надзор

Показател за успешност:

- Број на усогласени материјални закони и подзаконски акти, со ЗИН (175),

Резултат 2:

Показател за успешност:

- Број на усвоени Методологии за процена на ризик (28),

- Број на усвоени и применливи листи за проверка (75),



Доследно спроведување на новиот систем за планирање на инспекциски надзори врз основа на проценка на ризик и употреба на листите за проверка при вршењето на инспекциски надзори, во сите инспекциски служби на централно и локално ниво	
<u>Резултат 3:</u> Спроведување на дигиталната платформа „е-инспектор“ во сите инспекциски служби на централно ниво	<u>Показател за успешност:</u> - Број на инспекциски служби кои ја користат платформата „е-инспектор“ (28), - Број на инспекциски надзори (по вид), кои се целосно планирани и спроведени преку платформата „е-инспектор“ (Р-В-К),
<u>Резултат 4:</u> Воспоставени внатрешни стандардни оперативни процедури (СОП) за преземање дејства и постапување по примени информации	<u>Показател за успешност:</u> - Број на СОП усвоени од Советот (5),
<u>Резултат 5:</u> Засилена улога на Инспекцискиот совет, особено во координацијата на инспекциските служби	<u>Показател за успешност:</u> - Број на издадени налози за единечни и заеднички вонредни надзори (50),
<u>Резултат 6:</u> Реорганизација и намалување на бројот на инспекциски служби и зголемување на пополнетоста на работните места за инспектори на најмалку 80%,	<u>Показател за успешност:</u> - Број на инспекциски служби (14), - Број на инспектори (1100), - Процент на пополнетост на работни места за инспектори (80%)

Б: План за спроведување на Програмата										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Човечки ресурси			Финансиски ресурси (мкд)		
			Почеток (мм.гггг)	Крај (мм.гггг)	I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Издавање на мислења за усогласеност на материјален пропис со ЗИН	ИС (ОСКИС)	МИОА	01/2021	12/2023	11	15	15	0	0	0
2. Разгледување и одобрување на Методологии за проценка на ризик	ИС	И-Служби ЕБОР	01/2021	12/2023	9	9	9	0	0	0
3. Разгледување и одобрување на листи за проверки	ИС	И-Служби ЕБОР	01/2021	12/2023	9	9	9	0	0	0
4. Разгледување и одобрување на Годишни планови за работа на инспекциски служби	ИС (ОСКИС)	И-Служби	01/2021	12/2023	11	15	15	0	0	0
5. Разгледување и одобрување на шестмесечни извештаи за работа на инспекциски служби	ИС (ОСКИС)	И-Служби	01/2021	12/2023	11	15	15	0	0	0
6. Разгледување на месечни планови за работа на инспекциски служби	ОСКИС	И-Служби	01/2021	12/2023	11	15	15	0	0	0
Вкупно активности во 2021 година: (6)					12			0		
Вкупно активности во 2022 година: (6)						16			0	
Вкупно активности во 2023 година: (6)							16			0
Вкупно за Програма 1:					12	16	16	0	0	0

## 15.2 План за спроведување на Програма 2 – Стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори (буџетска програма 10 – администрација)

### **А: Оправданост и дизајн на Програмата**

Образложение: Програмата 2 – Стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори произлегува од:

#### 1. Стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2021 година

Одлука за утврдување на стратешки приоритети на Владата во 2021 година:

- Обезбедување забрзан и одржлив економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните;
- справување со светската пандемија предизвикана од Корона вирусот COVID 19;
- успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија;
- владеење на правото, независност на правосудството, доследна и неселективна борба против криминалот и корупцијата со широка и обврзувачка транспарентност;
- квалитетно образование достапно за сите согласно побарувачката на пазарот на трудот;
- модерна и ефикасна јавна администрација базирана на дигитализација која обезбедува квалитетни и брзи услуги за граѓаните и деловните субјекти;
- целосно спроведување на Охридскиот рамковен договор и градење на граѓанска држава со етничка и социјална кохезија врз принципите на меѓусебна толеранција и почитување и
- заштита на животната средина, зелен развој, намалување на аерозагадувањето и влијанието на климатските промени.

#### 2. НПАА

Поглавје: IV. Административни капацитети; 4.01 Хоризонтални прашања – Реформа на јавната администрација.

#### 3. Стратешки приоритети и цели на Инспекциски совет

Приоритет 2 Одржлив и дигитализиран систем за стручно усовршување и обука на инспекторите во инспекциските служби

#### Цел на Програмата:

- Цел 1 – Спроведување на платформата за електронско учење на кандидатите за инспектори на општинско и централно ниво, како и на инспекторите во сите инспекциски служби на централно ниво,

- Цел 2 – Спроведување на годишните програми за генеричка обука на инспекторите на централно ниво, како и на Програмата за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор,
- Цел 3 – Подобрен имиџ на инспекторите во Република Северна Македонија со високо ниво на генерално познавање на предметните области и развиени вештини и компетенции на инспекторите и кандидатите за инспектори,
- Цел 4 – Воспоставена професионална средина за обуки и јадро од високо професионални обучувачи инспектори,
- Цел 5 – Склучен меморандум за соработка со Академијата за обука на МИОА

Показатели за успех на Програмата:

- Број на спроведени обуки во училишта,
- Број на спроведени обуки на платформата за електронско учење,
- Број на обучени инспектори на двата начина на обука,
- Број на кандидати за инспектори кои завршиле интерактивна обука,
- Број на издадени лиценци за инспектор,
- Број на обучувачи инспектори,

Програмата е:

хоризонтална       вертикална

Очекувани резултати од Програмата:

Резултат 1:

Спроведување на платформата за електронско учење на кандидатите за инспектори на општинско и централно ниво, како и на инспекторите во сите инспекциски служби на централно ниво

Показател за успешност:

- Број на инспектори кои ја користат платформата
- Број на посетени обуки преку платформата

Резултат 2:

Спроведување на годишните програми за генеричка обука на инспекторите на централно ниво, како и на Програмата за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор

Показател за успешност:

- Број на организирани генерички обуки од страна на ИС
- Број на завршени генерички обуки
- Број на инспектори кои завршиле минимум 3 обуки годишно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Број на кандидати за инспектори кои завршиле интерактивна обука</li> <li>- Број на издадени лиценци за инспектори</li> </ul>
<p><u>Резултат 3:</u></p> <p>Подобрен имиџ на инспекторите во Република Северна Македонија со високо ниво на генерално познавање на предметните области и развиени вештини и компетенции на инспекторите и кандидатите за инспектори</p>	<p><u>Показател за успешност:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Број на претставки против инспектори</li> </ul>
<p><u>Резултат 4:</u></p> <p>Воспоставена професионална средина за обуки и јадро од високо професионални обучувачи инспектори</p>	<p><u>Показател за успешност:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Висока просечна оцена на анонимен анкетен прашалник за оцена квалитетот на секоја обука и обучувач</li> <li>- Број на обучувачи инспектори</li> </ul>
<p><u>Резултат 5:</u></p> <p>Склучен меморандум за соработка со Академијата за обука на МИОА</p>	<p><u>Показател за успешност:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Склучен меморандум за соработка со Академијата за обука на МИОА</li> </ul>

<b>Б: План за спроведување на Програмата</b>										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Човечки ресурси			Финансиски ресурси (мкд)		
			Почеток (мм.гггг)	Крај (мм.гггг)	I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
Воспоставување на платформата за електронско учење	ОИП ОЕИ	МИОА ЕБОР	01/2021	12/2023	1	3	5	0	0	0
Обучување на инспекторите за користење на платформата за електронско учење	ОПРО ОСО ОИП ОЕИ	МИОА ЕБОР	01/2021	12/2023	6	10	12	0	0	0

Б: План за спроведување на Програмата										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Човечки ресурси			Финансиски ресурси (мкд)		
			Почеток (мм.гггг)	Крај (мм.гггг)	I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
Одржување на платформата за електронско учење	ОИП ОЕИ	МИОА	01/2021	12/2023	1	3	5	300.000	3.500.000	3.500.000
Донесување годишна програма за генерички обуки	ОПРО ОСО	МИОА ЕБОР	01/2021	12/2023	5	7	9	0	0	0
Ажурирање на програма за интерактивна обука за стекнување на лиценца за инспектор	ОПРО ОСО	ЕБОР	01/2021	12/2021	5	7	9	0	0	0
Ажурирање на програма за полагање на испит за инспектор-општ дел	ОПРО ОСО	ЕБОР	01/2021	12/2021	5	7	9	0	0	0
Изработка на курикулуми за обуки-наставни програми за обука на инспекторите	ОПРО ОСО	ЕБОР	01/2021	12/2021	5	7	9	0	0	0
Изработка на презентации за унифицираност на обучувачите	ОПРО ОСО	ЕБОР	01/2021	12/2021	5	7	9	0	0	0
Формирање на база за испитни прашања за спроведување на испит за инспектори - општ дел	ОПРО ОСО	ЕБОР	01/2021	12/2023	5	7	9	0	0	0
Ажурирање на база за испитни прашања за спроведување на испит за инспектори-	ОПРО ОСО	ИС ЕБОР	01/2021	12/2023	5	7	9	0	0	0

<b>Б: План за спроведување на Програмата</b>										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Човечки ресурси			Финансиски ресурси (мкд)		
			Почеток (мм.гггг)	Крај (мм.гггг)	I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
општ дел следејќи го трендот на законските измени										
Формирање и одржување на база на расположливи обучувачи	ОПРО ОСО	ИС ЕБОР	01/2021	12/2023	5	7	9	400.000	1.500.000	1.500.000
Вкупно активности во 2021 година: (11)					6			700.000		
Вкупно активности во 2022 година: (11)						10			5.000.000	
Вкупно активности во 2023 година: (11)							12			5.000.000
Вкупно за Програма 1:					6	10	12	700.000	5.000.000	5.000.000

### 15.3 План за спроведување на Програма 3 – Зајакнување на капацитетите на Инспекцискиот совет (буџетска програма 10 – администрација)

<b>А: Оправданост и дизајн на Програмата</b>
Образложение: Програмата 3 – Зајакнување на капацитетите на Инспекцискиот совет произлегува од:
<u>1. Стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2021 година</u>
Одлука за утврдување на стратешки приоритети на Владата во 2021 година:
– Обезбедување забрзан и одржлив економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните;
– справување со светската пандемија предизвикана од Корона вирусот COVID 19;

- успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија;
- владеење на правото, независност на правосудството, доследна и неселективна борба против криминалот и корупцијата со широка и обврзувачка транспарентност;
- квалитетно образование достапно за сите согласно побарувачката на пазарот на трудот;
- модерна и ефикасна јавна администрација базирана на дигитализација која обезбедува квалитетни и брзи услуги за граѓаните и деловните субјекти;
- целосно спроведување на Охридскиот рамковен договор и градење на граѓанска држава со етничка и социјална кохезија врз принципите на меѓусебна толеранција и почитување и
- заштита на животната средина, зелен развој, намалување на аерозагадувањето и влијанието на климатските промени.

## 2. НПАА

Поглавје: IV. Административни капацитети; 4.01 Хоризонтални прашања – Реформа на јавната администрација.

### 3. Стратешки приоритети и цели на Инспекциски совет

Приоритет 3 Инспекцискиот совет е клучен чинител во процесот на реформата на јавната администрација

#### Цел на Програмата:

- Цел 1 – Зајакната организациска поставеност на Инспекцискиот совет и целосно екипирање на сите сектори и одделенија,
- Цел 2 – Воспоставени програми за обука на вработените во Инспекцискиот совет, за систематско развивање на нивните вештини, знаења и однесување, потребни за исполнување на стратегиските приоритети и цели,
- Цел 3 – Постигнат висок степен на активна транспарентност, отворени податоци за јавноста и поедноставен пристап до нив,
- Цел 4 – Воспоставени одржливи стратегиски партнерства и склучени договори со релевантни заинтересирани страни, вклучувајќи меѓународни организации и асоцијации поврзани со инспекциските служби, инспекциски служби, министерства и други државни органи, стопански комори, невладини организации и донаторска заедница,
- Цел 5 – Подигната свест на граѓаните и на бизнис заедницата и обезбедено целосно разбирање (медиумско/јавно/политичко), за функцијата, улогата и значењето на Советот во процесот на реформата на јавната администрација

#### Показатели за успех на Програмата:

- Број на нови вработувања во Советот
- Број на унапредувања во Советот
- Број на распоредувања во Советот



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Број на посетени обуки</li> <li>- Број на успешно реализирани обуки</li> <li>- Број на пријавени проблеми при користење на дигиталната платформа</li> <li>- Број на креирани обуки во дигиталната платформа</li> </ul>	
<b>Програмата е:</b> <input type="checkbox"/> хоризонтална <input checked="" type="checkbox"/> вертикална	
<b>Очекувани резултати од Програмата:</b>	
<b>Резултат 1:</b> Зајакната организациска поставеност на Инспекцискиот совет и целосно екипирање на сите сектори и одделенија	<b>Показател за успешност:</b> - Број на нови вработувања во Советот - Број на унапредувања во Советот - Број на распоредувања во Советот
<b>Резултат 2:</b> Воспоставени програми за обука на вработените во Инспекцискиот совет, за систематско развивање на нивните вештини, знаења и однесување	<b>Показател за успешност:</b> - Број на посетени обуки - Број на успешно реализирани обуки - Број на пријавени проблеми при користење на дигиталната платформа - Број на креирани обуки во дигиталната платформа

Б: План за спроведување на Програмата													
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Човечки ресурси			Финансиски ресурси (мкд)					
			Почеток (мм.гггг)	Крај (мм.гггг)	I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.			
Изработка на Годишен план за вработување	003P	МИОА	01/2021	12/2023	4	4	4	0	0	0			

Б: План за спроведување на Програмата										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Човечки ресурси			Финансиски ресурси (мкд)		
			Почеток (мм.гггг)	Крај (мм.гггг)	I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
		МФ								
Воспоставување на програми за обука за вработените во ИС преку дигиталната платформа за обуки LMS	ОПРО ОСО	МИОА	01/2021	12/2023	5	7	9	100.000	550.000	550.000
Континуирано одржување на веб страната на ИС	ОИП	ИС ЕБОР	01/2021	12/2023	1	3	5	100.000	300.000	300.000
Унапредување на билатерална и меѓународна соработка	ИС	МИОА УСАИД ЕБОР	01/2021	12/2023	8	8	8	40.000	140.000	140.000
Вкупно активности во 2021 година: (4)					18			240.000		
Вкупно активности во 2022 година: (4)						22			990.000	
Вкупно активности во 2023 година: (4)							26			990.000
Вкупно за Програма 1:					18	22	26	240.000	990.000	990.000

## 16. ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА ФУНКЦИОНАЛЕН СИСТЕМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, ИЗВЕСТУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ

Процесот на стратегиско планирање подразбира и воспоставување на функционален систем за следење, известување и оценување на постигнувањата односно на спроведувањето на стратешките приоритети и цели.

Имајќи го предвид тригодишниот циклус на стратегиското планирање, евидентно е дека најмалку еднаш годишно, при започнување на новиот циклус, треба да биде направена анализа на постојната состојба. Таквата анализа ќе овозможи сознанија за постигнатите резултати во претходниот период, но уште повеќе и разбирање на сопствените капацитети на Советот, неговите силни и слаби страни, предности и ризици, но и утврдување на предизвиците.

Врз основа на овие сознанија, ќе се направи соодветно прилагодување на стратегиските приоритети и цели за следните три години и ќе се предложат нови излезни решенија. Главниот инструмент на анализата се показателите на успешност кои се утврдени за секој стратегиски приоритет и цел, односно за секоја програмска активност. Затоа, од клучна важност е овие показатели да бидат мерливи, и да овозможат оценување на постигнувањата.

## 17. ВЛИЈАНИЕ НА СТРАТЕШКИОТ ПЛАН ВРЗ ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ

Остварувањето на предвидените цели и приоритети на Инспекцискиот совет се во директна зависност со бројот и структурата на службеници вработени во стручно – административната служба. Бројот на службеници вработени во службата, заклучно со 30.6.2020 година, изнесува 11 од предвидените 38. Односно 28,9%. Според тоа, јасно е дека со ваков потенцијал на човечките ресурси, не може да се очекува успешно спроведување на стратешките определби на Инспекцискиот совет во наредниот тригодишен период, особено имајќи ги во предвид новите надлежности во доменот на обука на инспекторите, како и во доменот на ИТ работењето.

Затоа е од клучно значење уште до крајот на 2020 година, но и во наредните три години, да се овозможи доследно спроведување на планот за вработување на службеници во Советот, но и итно спроведување на реорганизацијата на инспекциските служби, а во тој контекст особено значаен сегмент е централизирањето на ИТ услугите.

Програма	Резиме на потреба од нови вработувања	Резиме на потреба од прераспределба на вработените	Резиме на потребите од обука
<b>Програма 1 – Следење и координација на работата на инспекциските служби</b>	Нови вработувања - 2021: / - 2022: 4 - 2023: 4 Унапредувања - 2021: / - 2022: / - 2023: /	Распоредувања - 2021: / - 2022: / - 2023: /	/
<b>Програма 2 – Стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори</b>	Нови вработувања - 2021:/ - 2022: 4 - 2023: 2 Унапредувања - 2021: / - 2022: / - 2023: /	Распоредувања - 2021: / - 2022: / - 2023: /	/

Програма	Резиме на потреба од нови вработувања	Резиме на потреба од прераспределба на вработените	Резиме на потребите од обука
Програма 3 – Заканување на капацитетите на Инспекцискиот совет	Нови вработувања - 2021: - Советник за ИКТ поддршка (Help desk), - 2022: 7 - 2023: 5 Унапредувања - 2021: 1 - 2022: / - 2023: /	Распоредувања - 2021: / - 2022: / - 2023: /	/

## 18. ПРИНЦИП НА ПРАВИЧНА ЗАСТАПЕНОСТ

2021 очекувано влијание	2022 очекувано влијание	2023 очекувано влијание
Советот, во рамките на можностите, го спроведува уставното начело за соодветна и правична застапеност на заедниците кои не се мнозинство во Република Северна Македонија и го применува при зајакнување на капацитетите со човечки ресурси.  Во 2019 година е реализирано едно преземање на лице од заедниците што не се мнозинство, а се водеше грижа ова начело да се зачува и при последните вработувања на административни службеници.	Во текот на 2022 година Советот ќе продолжи да со почитување на уставното начело, при секоја постапка за пополнување на слободно работно место.	Во текот на 2023 година Советот ќе продолжи да со почитување на уставното начело, при секоја постапка за пополнување на слободно работно место.

2021 очекувано влијание	2022 очекувано влијание	2023 очекувано влијание
Во текот на 2021 година Советот ќе продолжи да со почитување на уставното начело, при секоја постапка за пополнување на слободно работно место.		

## 19. ПРИНЦИП НА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ ЗА ЖЕНИТЕ И МАЖИТЕ

Во смисла на родова структура на вработените во Инспекцискиот совет, од вкупно 18 вработени, 10 се жени, а 8 се мажи (Табела 2).

Табела 2 Родова структура на вработените во Инспекцискиот совет

Работно место	Жени	Мажи	Вкупно
Членови на Советот	2	5	7
Раководни стручно-административни службеници	2	0	2
Стручни стручно-административни службеници	6	3	9
Вкупно	10	8	18

2021 очекувано влијание	2022 очекувано влијание	2023 очекувано влијание
Се планира во текот на 2021 година, согласно Законот за еднакви можности на жените и мажите, Советот да определи координатор и негов заменик за еднакви можности на жените и мажите. Не се очекува нарушување на овој принцип.	Не се очекува нарушување на овој принцип.	Не се очекува нарушување на овој принцип.

## 20. РАЗВИВАЊЕ НА ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ

Функција	2021 очекувано влијание	2022 очекувано влијание	2023 очекувано влијание
<b>Креирање политики (изработување на подзаконски акти)</b>	<p>Подзаконските акти кои произлегуваат од ЗИН, а се во надлежност на Советот, се донесени во 2019 година, а нивната практична примена отпочна во текот на 2020 година.</p> <p>Во таа смисла Советот во рамките на своите редовни активности, постојано ќе ја следи нивната примена, а доколку се идентификуваат одредени слабости или недостатоци, тогаш ќе се пристапи кон нивно ажурирање и прилагодување на потребите.</p> <p>Во 2021 година се планира да се пополнат следните работни места: - /</p>	<p>Во текот на 2022 година, ќе продолжат редовните активности во однос на следењето на примената на прописите, а доколку се идентификуваат одредени слабости или недостатоци, ќе се пристапи кон нивно ажурирање и прилагодување на потребите.</p> <p>Во 2022 година се планира да се пополнат следните работни места: - Советник за правни и нормативни работи</p>	<p>Во текот на 2023 година, ќе продолжат редовните активности во однос на следењето на примената на прописите, а доколку се идентификуваат одредени слабости или недостатоци, ќе се пристапи кон нивно ажурирање и прилагодување на потребите.</p> <p>Во 2023 година се планира да се пополнат следните работни места: - /</p>
<b>Регулаторна функција (лиценцирање)</b>	<p>Во однос на лиценцирањето на инспекторите, со ЗИН е воведен нов систем, според кој право на полагање за лиценца имаат само лица кои се вработени во инспекциските служби како кандидати за инспектори, по претходно завршување на обука во период од 9-12 месеци.</p> <p>Во таа смисла, во текот на 2021 година, се очекува низ овој процес да поминат не само кандидатите за инспектори во централните, туку и во локалните инспекциски служби. Во отсуство на историски показатели, тешко е да се предвиди бројот на кандидати за инспектори, но тој треба</p>	<p>Во текот на 2022 година, се очекува овој процес да продолжи со зајакнати капацитети на Советот, но имајќи ги во вид плановите за реформи во јавната администрација, за очекување е да се зголеми бројот на кандидати за инспектори.</p> <p>Во 2022 година се планира да се пополнат следните работни места: - Раководител на Сектор за обуки - Раководител на Одделение за планирање и развој на обуки - Советник за развој на курукулуми и е-обуки</p>	<p>Се очекува овој процес да продолжи и во текот на 2023 година, со мала веројатност за промена на бројот на кандидати за инспектори.</p> <p>Во 2023 година се планира да се пополнат следните работни места: - Раководител на Одделение за спроведување на обуки - Помлад соработник за организација и спроведување на обуки</p>

Функција	2021 очекувано влијание	2022 очекувано влијание	2023 очекувано влијание
	<p>да се движи во распон од околу +-5% годишно или помеѓу 50 – 100 кандидати.</p> <p>Во 2021 година се планира да се пополнат следните работни места:</p> <p>- /</p>	<p>- Советник за следење и оценување на обуки</p>	
<b>Функција на координација (координирање на инспекциски служби)</b>	<p>Координирањето на работењето на инспекциските служби е суштинска надлежност на Советот, која ќе се спроведува низ следење на планските и извештајни документи, како и низ процесот на издавање на налози за поединечни и заеднички вонредни надзори.</p> <p>За таа цел со Правилникот за внатрешна организација на Советот, во Секторот за следење, координација и заеднички работи, предвидено е Одделение за следење и координација на инспекциските служби, со шест работни места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Советник за анализи, согласности и мислења</li> <li>- Советник за претставки и предлози</li> <li>- Помлад соработник за следење и координација</li> <li>- Помлад соработник – асистент на членови на Советот (2 извршители)</li> <li>- Виш референт за водење на регистри</li> </ul> <p>Со оглед дека четири од овие работни места се веќе пополнети, во 2021 година се очекува нормално функционирање и спроведување на работните задачи. Фокусот ќе биде ставен на</p>	<p>Во 2022 година се очекува Одделението да продолжи со редовно спроведување на своите надлежностите, но и со зајакнати капацитети и повисоко ниво на професионалност и посветеност кон работата со цел ефективно и ефикасно извршување на надлежностите на Советот.</p> <p>Со индивидуалните планови за стручно усовршување ќе бидат планирани обуки за вработените.</p> <p>Во 2022 година се планира да се пополнат следните работни места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Раководител на Одделение за следење и координација на инспекциските служби</li> <li>- Помлад соработник – асистент на членови на Советот</li> </ul>	<p>Во 2023 година се очекува Одделението да продолжи со редовно спроведување на своите надлежностите, но и со зајакнати капацитети и повисоко ниво на професионалност и посветеност кон работата со цел ефективно и ефикасно извршување на надлежностите на Советот.</p> <p>Со индивидуалните планови за стручно усовршување ќе бидат планирани обуки за вработените.</p> <p>Во 2023 година се планира да се пополнат следните работни места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Раководител на Сектор за следење, координација и заеднички работи</li> <li>- Помлад соработник – асистент на членови на Советот</li> </ul>



Функција	2021 очекувано влијание	2022 очекувано влијание	2023 очекувано влијание
	<p>разгледување на годишните планови и полугодишните извештаи за работа на инспекциските служби, како главна алатка за следење на нивното работење.</p> <p>Во 2021 година се планира да се пополнат следните работни места:</p> <p>- /</p>		
<b>Заеднички функции за поддршка (стратешко планирање, управување со човечки ресурси, правни и нормативни работи, јавни набавки)</b>	<p>Со Правилникот за внатрешна организација на Советот, во Секторот за следење, координација и заеднички работи, предвидено е Одделение за општи и заеднички работи, со шест работни места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Советник за стратешко планирање и човечки ресурси</li> <li>- Советник за правни и нормативни работи</li> <li>- Виш соработник за лектура и превод од и на албански јазик</li> <li>- Соработник за јавни набавки</li> <li>- Помлад соработник – асистент на претседателот</li> <li>- Самостоен референт – писар/архивар</li> </ul> <p>Практично, во ова одделение се концентрирани сите заеднички функции, вклучувајќи ги стратешко планирање, управување со човечки ресурси, правни и нормативни работи, јавни набавки, како и обезбедувањето на логистичка и</p>	<p>Во 2022 година се очекува Одделението да продолжи со спроведување на своите надлежностите со зајакнати квалитативни и квантитативни капацитети, односно да се постигне значително повисоко ниво на професионалност и посветеност кон работата со цел ефективно и ефикасно извршување на надлежностите на Советот.</p> <p>Со индивидуалните планови за стручно усовршување ќе бидат планирани обуки за вработените.</p> <p>Во 2022 година се планира да се пополнат следните работни места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Помлад соработник – асистент на претседателот</li> <li>- Самостоен референт – писар/архивар</li> <li>- Раководител на Одделение за финансиски прашања</li> <li>- Виш соработник за лектура и превод од и на албански јазик</li> </ul>	<p>Во 2023 година се очекува Одделението да продолжи со спроведување на своите надлежностите со зајакнати квалитативни и квантитативни капацитети, односно да се постигне значително повисоко ниво на професионалност и посветеност кон работата со цел ефективно и ефикасно извршување на надлежностите на Советот.</p> <p>Со индивидуалните планови за стручно усовршување ќе бидат планирани обуки за вработените.</p> <p>Во 2023 година се планира да се пополнат следните работни места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соработник за јавни набавки</li> <li>- Советник за спроведување на буџетска контрола</li> <li>- Соработник – Сметководител</li> </ul>

Функција	2021 очекувано влијание	2022 очекувано влијание	2023 очекувано влијание
	<p>стручно – административна поддршка (секретарски услуги, архива, итн.).</p> <p>Со индивидуалните планови за стручно усовршување планирани се и обуки за вработените.</p> <p>Во 2021 година се планира да се пополнат следните работни места:</p> <p>- /</p>		
<b>ИКТ поддршка</b>	<p>Во текот на 2020 година, Советот во соработка со МИОА, започна со развојот на електронска платформа за инспекциско работење „е-инспектор“, која има цел да ја дигитализира и автоматизира работата поврзана со спроведувањето на инспекциските надзори во сите фази. До крајот на годината се очекува да се заврши пилот фазата, во која се вклучени три инспекциски служби, а во текот на 2021 година треба да продолжи спроведувањето во останатите инспекциски служби. Точниот временски распоред на спроведување на е-платформата ќе биде одреден по завршување на пилот фазата, но извесно е дека во 2021 година ќе продолжи развојот на сите модули. до конечната форма.</p> <p>Во пилот фазата, еден од првите модули кои се развиени, е и модулот за ИТ хелп деск. Целта на овој модул е да обезбеди централизиран систем</p>	<p>Во текот на 2022 година, ќе се продолжи со спроведување на платформата „е-инспектор“, во преостанатите инспекциски служби, а ќе се заокружи и функционирањето на ИТ хелп дескот за поддршка на сите инспекциски служби на централно ниво.</p> <p>Во 2022 година се планира да се пополнат следните работни места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Раководител на Одделение за е-инспекции</li> <li>- Советник – систем инженер</li> <li>- Раководител на Одделение за ИКТ поддршка</li> </ul>	<p>Во текот на 2023 година, ќе се направи преглед на успешноста и искуствата од работењето на платформата „е-инспектор“, врз основа на што ќе се преземат соодветни мерки за негова надградба и ажурирање, вклучувајќи го и модулот за ИТ хелп деск за поддршка на сите инспекциски служби на централно ниво.</p> <p>Во 2023 година се планира да се пополнат следните работни места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Советник – администратор на систем</li> <li>- Советник за управување со ризици</li> <li>- Раководител на Сектор за ИКТ</li> <li>- Советник – веб мастер</li> <li>- Советник за бази на податоци и регистри</li> </ul>

Функција	2021 очекувано влијание	2022 очекувано влијание	2023 очекувано влијание
	<p>на ИТ поддршка за сите инспекциски служби на централно ниво.</p> <p>За таа цел во 2021 година, Советот ќе преземе дел од постоечките човечки ресурси во инспекциските служби и ќе подготви соодветни протоколи за обезбедување на поддршката.</p> <p>Во 2021 година се планира да се пополнат следните работни места:</p> <p>- Советник за ИКТ поддршка (Help desk)</p>		
<b>Внатрешна ревизија</b>	<p>Со Правилникот за внатрешна организација на Советот, не е предвидена организациска единица за спроведување на оваа функција.</p> <p>За нејзино спроведување Советот има договор со Агенцијата за храна и ветеринарство, со кој е утврден обемот и динамиката на испорака на оваа услуга односно на спроведување на оваа функција.</p>	<p>Во 2022 година се очекува да продолжи соработката со АХВ, односно спроведувањето на договорот за обезбедување на внатрешна ревизија во Советот.</p>	<p>Во 2023 година се очекува да продолжи соработката со АХВ, односно спроведувањето на договорот за обезбедување на внатрешна ревизија во Советот.</p>

## 21. АНАЛИЗА НА РИЗИЦИ

### 21.1 Ризици на ниво на стратешки план

Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварување на целите	Мерки за справување со ризикот
<b>Ненавремено и нецелосно воспоставување на дигиталната платформа „е-инспектор“</b>	Голема	Голема	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Целосен развој и воведување на софтверското решение за инспекциски служби (е-инспектор);</li> <li>- Обезбедување на финансиски средства за развој на сите модули на софтверското решение и негово воведување во сите инспекциски служби.</li> </ul>
<b>Ненавременото и нецелосното пополнување на работните места во согласност со Актите за организација и систематизација на работните места во Инспекцискиот Совет</b>	Голема	Голема	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбедување на финансиски средства за вработување на потребните човечки ресурси и за нивна континуирана обука.</li> </ul>
<b>Неусогласеност на материјалните закон со Закон за инспекциски надзор („СВРМ„ бр.102/19)</b>	Средна	Голема	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Континуирано усогласување на материјалните закони</li> <li>- Анализа на законите каде што е предвиден инспекциски надзор, со предлози за измени и дополнувања на тие закони.</li> </ul>
<b>Оневозможување на процесот на стручно</b>	Голема	Голема	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навремено развивање на Програмите и материјалите за обука;</li> </ul>

Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварување на целите	Мерки за справување со ризикот
усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори.			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбедување на финансиски средства за ангажирање на обучувачи (внатрешни и надворешни)</li> <li>- Обезбедување на финансиски средства за одржување на платформата за е-обуки.</li> </ul>
Светска пандемија предизвикана од Корона вирусот COVID 19	Голема	Голема	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Почитување на препораките од Комисија за заразни болести и Министерство за здравство</li> </ul>

## 21.2 Ризици на ниво на Програма 1 – Следење и координација на работата на инспекциските служби

Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварување на целите	Мерки за справување со ризикот
Ненавремено и нецелосно воспоставување на дигиталната платформа „е-инспектор“	Голема	Голема	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Целосен развој и воведување на софтверското решение за инспекциски служби (е-инспектор);</li> <li>-Обезбедување на финансиски средства за развој на сите модули на софтверското решение и негово воведување во сите инспекциски служби.</li> </ul>
Неусогласеност на материјалните закон со Закон за инспекциски надзор („СВРМ„ бр.102/19) и загрозување	Средна	Голема	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Континуирано усогласување на материјалните закони</li> </ul>

Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварување на целите	Мерки за справување со ризикот
на реформата на инспекцискиот систем во РСМ.			- Анализа на законите каде што е предвиден инспекциски надзор, со предлози за измени и дополнувања на тие закони.
Неспроведување на функционалната хоризонтална анализа на инспекциските служби	Голема	Голема	- Измена на Законот за организација и работа на органите на државна управа

### 21.3 Ризици на ниво на Програма 2 – Стручно усовршување и обука на инспекторите и кандидатите за инспектори

Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварување на целите	Мерки за справување со ризикот
Ненавременото и нецелосното пополнување на работните места во согласност со Актите за организација и систематизација на работните места во Инспекцискиот Совет	Голема	Голема	- Обезбедување на финансиски средства за вработување на потребните човечки ресурси и за нивна континуирана обука.
Оневозможување на процесот на стручно усовршување и обука на инспекторите и	Голема	Голема	- Навремено развивање на Програмите и материјалите за обука;

Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварување на целите	Мерки за справување со ризикот
кандидатите за инспектори.			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбедување на финансиски средства за ангажирање на обучувачи (внатрешни и надворешни)</li> <li>- Обезбедување на финансиски средства за одржување на платформата за е-обуки.</li> </ul>

#### 21.4 Ризици на ниво на Програма 3 – Зајакнување на капацитетите на Инспекцискиот совет

Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварување на целите	Мерки за справување со ризикот
<b>Ненавременото и нецелосното пополнување на работните места во согласност со Актите за организација и систематизација</b>	Голема	Голема	- Обезбедување на финансиски средства за вработување на потребните човечки ресурси и за нивна континуирана обука.