Република Северна Македонија

ИНСПЕКЦИСКИ СОВЕТ

ЕТИЧКИ КОДЕКС

за претседателот, членовите и стручно-административната служба на Инспекциски совет

Декември, 2024

ОПШТИ ОДРЕДБИ

(1) Со овој кодекс се уредуваат основните етички начела, правила и стандарди на однесување на претседателот, членовите и стручно-административната служба на Инспекцискиот совет (во понатамошниот текст: вработените во Советот).

(2) Целта на овој кодекс е зачувување и афирмирање на достоинството и угледот на Инспекцискиот совет.

(3) Овој кодекс има за цел и да ја зголеми довербата на граѓаните и јавноста во основните вредности за кои ќе се залагаат, како и во интегритетот на претседателот и членовите на Инспекцискиот совет.

Член 1

ОСНОВНИ ЕТИЧКИ НАЧЕЛА

(1) Вработените во Советот во вршењето на својата функцијата ги почитуваат и се придржуваат до основните етички начела, стандардите и правилата за професионално однесување, како што се: непристрасност и неутралност во работењето, самостојност во вршењето на задачите, лојалност кон комисијата, транспарентност, доверливост и судир на интерес.
(2) Етичките стандарди и правилата на однесување на вработените во Советот ги применуваат во односите со колегите, со претпоставените и со странките, на неговото работното место, но и во приватниот живот и јавноста.
(3) Вработените во Советот ги почитуваат законските прописи и никогаш не работат незаконски, непрописен или неморален начин.
(4) Вработените во Советот ги извршуваат работите посветено и професионално, самостојно и навремено, посветувајќи внимание и почитувајќи ги правилата, процедурите, приоритетите и редоследот на задачите.
(5) Вработените во Советот работат на свое постојано стручно усовршување и зајакнување на работните компетенции и вложуваат во своето образование и лична надградба. Тие го користат наученото за подобрување на својата работа и развојот на институцијата и придонесува во градењето и одржувањето на институционалната меморија.
(6) Вработените во Советот во работењето и однесувањето постапуваат непристрасно, без предрасуди и без намера за остварување на лична корист или амбиција.
(7) Вработените во Советот во своето работење и однесување ги промовираат демократските вредности и владеењето на правото и се залагаат за вклучување на граѓаните и засегнатите страни во процесот на креирање на

политиките, со почитување на принципите на хуманост, еднаквост и социјална правда.

(8) Вработените во Советот се непристрасни и неутрални при вршењето на својата функција. Тие ја извршуваат својата работа на политички неутрален начин и не застапуваат свои и други политички уверувања во вршењето на задачите и при службените контакти.

(9) Вработените во Советот со својот личен пример ги промовираат вредностите како вистинитост, чесност и правичност и работат и се однесуваат со цел на заштита на јавниот интерес, на угледот на Инспекцискиот совет и на нивниот личен углед.

(10) Вработените во Советот не се доведуваат во состојба на судир на личниот со јавниот интерес и се спротивставуваат на секое нечесно, несовесно и недолично однесување во Инспекцискиот совет. Во своето работење, ќе го застапуваат јавниот интерес, правата и интересите на сите граѓаните и другите субјекти во заедницата, имајќи ги предвид развојните цели на општеството.

(11) Вработените во Советот им обезбедува вистинити, соодветни, навремени и целосни информации на граѓаните и јавноста, притоа почитувајќи го правото на приватност и заштитата на личните податоци и ги третираат информациите до кои доаѓаат во своето работење почитувајќи го системот на степенување на класифицирани информации.

(12) Советот редовно ја известува јавноста за својата работа преку средствата за јавно информирање и веб страницата на Инспекцискиот совет, на прес-конференции, брифинзи, преку соопштенија и други форми за известување.

Член 2

ОДНЕСУВАЊЕ НА РАБОТНОТО МЕСТО, ПРИВАТНИОТ ЖИВОТ И ЈАВНОСТА

(1) Вработените во Советот, во приватниот живот и во јавноста се однесуваат достоинствено и не постапуваат на начин со кој би се нарушил нивниот углед и угледот на институцијата.

(2) Во своето однесување и дејствување надвор од работата, во претставувањето на јавни настани, на социјалните мрежи или во каков било друг облик на комуникација, вработение претставуваат пример за соодветно и достоинствено однесување.

(3) Вработените во Советот во јавните настапи во кои ја претставуваат институцијата изнесува исклучиво официјални ставови на институцијата во согласност со прописите и добиените овластувања и овој кодекс.

Член 3

ОДНЕСУВАЊЕ СО СТРАНКИТЕ, КОЛЕГИТЕ И ПРЕТПОСТАВЕНИТЕ

(1) Вработените во Советот остваруваат отворена и редовна комуникација со граѓаните и правните лица, користејќи различни средства и начини за да ги информира за новините од делокругот на работење на институцијата. Кон странките се однесуваат љубезно, учтиво, со јасно објаснување, должна почит и водење сметка дека истите се обраќаат заради остварување на нивните права, обврски и интереси.

(2) Вработените во Советот на предлозите добиени од странките им пристапуваат отворено и сериозно и постојано работи на подигнување на квалитетот на јавните услуги и на општественото живеење.

(3) Вработените во Советот во односот со колегите го негуваат духот и начелата на тимска работа, взаемно почитување, уважување на различностите, солидарност и соработка. Ја почитуваат приватноста и дискрецијата на колегите и соработниците, одбегнувајќи непрофесионален и субјективен пристап.

(4) Вработените во Советот преку отворена и искрена соработка градат меѓусебна доверба и ја унапредуваат организациската култура, со цел обезбедување на ефикасност и ефективност во работењето и висококвалитетни услуги за странките.

(5) Промовираат грижа за колегите и работат на заштита и унапредување на остварувањето на нивните права и обврски. Го поттикнуваат професионалниот развој на колегите и соработниците преку споделување на искуството и знаењето.

Член 4

ПОВЕРЕНИК ЗА ЕТИКА

(1) Претседателот на Инспекцискиот совет назначува повереник за етика во Советот. Повереникот за етика се назанчува од редот на вработените и е лице кое поседува личен интегритет, углед во инстутуцијата и високи морални вредности. Податоците за повереникот за етика се објавуваат на веб страната на Инспекцискиот совет.

(2) Обврски на повереникот за етика се:

- ја следи примената на Етичкиот кодекс на Инспекцискиот совет;
- ги прима пријавите за неетичко однесување и постапување на вработените;
- го промовира етичкото однесување во меѓусебните односи на вработените, како и однесувањето на вработените спрема странките;
- води евиденција за примените пријави;
- ја преиспитува основаноста на пријавата за неетичко однесување и ја презентира пред Етичкиот комитет.

(3) Повереникот за етика не може да биде повикан на одговорност, ниту доведен во неповолна положба во однос на другите вработени, заради извршување на оваа должност.

Член 5

ЕТИЧКИ КОМИТЕТ

(1) Етичкиот комитет е независно работно тело кое дава мислење за начинот на примена на одредбите од Етичкиот кодекс и постапува по доставените пријави од повереникот за етика.
(2) Етичкиот комитет е составен од координатор и четири члена и нивни заменици од редот на вработените во Советот.
(3) Обврски на етичкиот комитет се:

- да се состанува најмалку еднаш во годината, како и за секое известување за поднесена пријава;
- го разгледува поднесеното известување од повереникот за етика, заедно со приложените докази и дава одговор на поднесената пријава;
- дава предлози за подобрување на етичките стандарди;
- во зависност од видот и тежината на повредата, Етичкиот комитет може да поднесе иницијатива за поведување на дисциплинска постапка до непосредно претпоставениот раководител на вработениот кој ја извршил повредата;
- координаторот на Етичкиот комитет ја потпишува целокупната документација која произлегува од работата на Етичкиот комитет.

Член 6

ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПРИЈАВА ЗА НЕЕТИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ

(1) Пријава за неетичко однесување може да пријават странки и вработени во Инспекцискиот совет.
(2) Пријавата се поднесува за однесувањето на вработените кои не ги почитуваат одредбите од Етичкиот кодекс и истата се поднесува по писмен пат или на е-адреса на повереникот за етика.

Член 7

ПОСТАПУВАЊЕ ПО ПОДНЕСЕНА ПРИЈАВА

(3) По примената пријава, во рок од 30 дена повереникот за етика е должен да поведе постапка за испитување на основот на пријавата и да подготви предлог одговор на пријавата.
(4) Повереникот за етика е должен да ја разгледа и анонимната пријава.

(5) За секоја поденсена пријава, повереникот за етика подготвува известување до Етичкиот комитет и во прилог доставува: писмена изјава од вработениот за кој се однесува пријавата, изјави од други вработени и останати соодветни докази за утврдување на основаноста на пријавата, како и предлог одговор на пријавата.

Претседател на Инспекциски совет
Даниела Рендевска

Бр. 01-1188/1

Скопје, 26-12-2024 година

Изработил: Сара Николовска, Раководител на Одделение за финансиски прашања
Проверил: Маја Срезоска, Раководител на Сектор за следење, координација и заеднички работи