

20200210391

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И  
АДМИНИСТРАЦИЈА**

Врз основа на член 37 став (2) од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19), министерот за информатичко општество и администрација, донесе

**ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА  
ПОСЕБНА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ПОДАТОЦИТЕ ШТО СЕ ОДНЕСУВААТ НА  
ИНСПЕКЦИСКАТА ПОСТАПКА**

**Член 1**

Со овој правилник се пропишува формата, содржината и начинот на водење на посебна евиденција за податоците што се однесуваат на инспекциската постапка.

**Член 2**

Евиденцијата од член 1 од овој правилник се води во електронска форма или во хартиена форма во посебна книга - Уписник за предметите од инспекциската постапка на образец Обр. Ип-1, во формат Б3, со димензии ш.51,48 x в.36,39 cm, која ја сочинуваат 200 страници, изработени од хартија со тежина од 80 гр/м<sup>2</sup>, секоја содржи 20 редови, и истата е укоричена со корица во кафеава боја, изработена од пластифицирана хартија со тежина од најмалку 300 гр/м<sup>2</sup>.

Формата и содржината на образецот од став (1) на овој член, е дадена во Прилог, кој е составен дел на овој правилник.

**Член 3**

Инспекциската евиденција се води на следниот начин: во колоната „Број на организациска единица“ (1) се впишува бројот на организациската единица, во колоната „Уписен број“ (2) се впишува бројот на предметот, во колоната „Субјект на надзор“ (3) се впишува називот на субјектот на инспекциски надзор, во колоната „Подносител на иницијатива/претставка“ (5) се впишува името и презимето или називот на подносителот на иницијативата за инспекциски надзор односно претставката, во колоната „Архивски знак“ (39) се впишува архивскиот знак за чување на предметот, во колоната „Забелешка“ (40) се впишува било каква забелешка поврзана со предметот, а во останатите колони се впишува датумот на соодветниот акт односно датумот на преземената активност.

**Член 4**

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на инспекциска евиденција, како и содржината на извештаите од инспекциската статистика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 165/11).

**Член 5**

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 08-573/1  
24 јануари 2020 година  
Скопје

Министер за информатичко  
општество и администрација,  
**Дамјан Манчевски, с.р.**

Прилог

Уписник за предмети од инспекциска постапка		
Број на организациска единица	1	2
Уписен број	2	3
Субјект на надзор	3	4
Писмено известување/Налог/Наредба за инспекциски надзор	4	5
Подносител на иницијатива/ претставка	5	6
Вршење на редовен/вонреден инспекциски надзор	6	7
Барање податоци и информации	7	8
Записник за извршен редовен/вонреден инспекциски надзор	8	9
Записник за земање примерок	9	10
Доставување за прва анализа	10	11
Прим на резултати од прва анализа	11	12
Писмено известување за резултати од прва анализа	12	13
Барање за втора анализа	13	14
Доставување за втора анализа	14	15
Прим на резултати од втора анализа	15	16
Писмено известување за резултати од втора анализа	16	17
Доставување за супер анализа	17	18
Прим на резултати од супер анализа	18	19
Писмено известување за резултати од супер анализа	19	20
Заклучок за тропози од анализа	20	

Уписник за предмети од инспекциска постапка		
Потрда за одземени предмети и списи	21	
Предавање на одземени предмети во АУОН	22	
Решение по звршен редовен/вонреден инспекциски надзор	23	
Вршење на контролен инспекциски надзор	24	
Записник за звршен контролен инспекциски надзор	25	
Решение по звршен контролен инспекциски надзор	26	
Извештај од спроведен надзор	27	
Жалба по решение	28	
Баране од второстепен орган за акти и списи	29	
Одговор по жалба/Одлука за првостепен орган	30	
Примен на одлука за второстепен орган по жалбата	31	
Преклучен платен налог	32	
Баране за поведување на преклучна постапка	33	
Примен на одлука на преклучен орган	34	
Баране за поведување на кривична постапка	35	
Примен на одлука на кривичен орган	36	
Известување на подносител	37	
Датум на разведување	38	
Архивски знак	39	
Забелешка	40	