



Бр. /Nr.

08-862/2

20-10-2025

20-10-2025

Врз основа на член 17, став 1 и член 23, став 4 од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија”, бр. 102/2019), а во врска со заклучок број 6 од Точка 12: Информација за степенот на спроведување на Стратегијата за транспарентност (2023-2026) од Сто и првата седница на Владата на РСМ, одржана на 19 август 2025 година и Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Службен весник на Република Северна Македонија”, бр. 101/2019), претседателот на Инспекцискиот совет ја донесе следната

ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА

ЗА ПОСТАПУВАЊЕ ПО БАРАЊА ЗА СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

1. ЦЕЛ

Инспекцискиот совет (во натамошниот текст Совет), како самостоен орган на државната управа, е дел од Листата на иматели на информации од јавен карактер и спаѓа во редот на првостепени органи кои одговараат по доставени барања за пристап до информации од јавен карактер.

Интерната процедура има за цел да ги дефинира дејностите и задолженијата на службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, како и да се запази постапката од поднесено барање за слободен пристап до информација од јавен карактер до изготвување на управниот акт (решението) кој се испраќа до барателот на информацијата.

2. ПРИМЕНА

Интерната процедура е задолжителна за службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, вработените во Советот кои се вклучени во процесот на постапување по предмети од делокругот на нивното работење, односно кои постапуваат по информации во која било форма што ги создала или со кои располага Советот како имател на информација од јавен карактер согласно своите надлежности.

Согласно чекорите за реализација, како и своите задолженија, интерната процедура ја применуваат:

- Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер;
- Раководители на Сектори и Одделенија;
- вработени во Советот кои се вклучени во процесот на постапување по постапување по предмети од делокругот на нивното работење;
- Генерален секретар;
- Претседател и членови на Советот.

Носител и одговорен за примена на оваа процедура е Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, врз основа на Решение донесено од

страна на претседателот на Инспекциски освет, според кое е должно да ја води и комплетира постапката по примено барање за слободен пристап до информации од јавен карактер во рок и на начин согласно одредбите од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

3. ПОСТАПКА И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСРЕДУВАЊЕ СО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

3.1. Постапување по Барање за информации од јавен карактер

По разгледување од страна на Претседателот, односно Генералниот секретар, Барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер се заведува во деловодната книга во архивата на Советот, по што се доставува до Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, на негово натамошно постапување.

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер ја води и комплетира постапката по применото барање за слободен пристап до информации од јавен карактер во рок и на начин согласно одредбите од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

По приемот, Службеното лице го разгледува барањето и се запознава со неговата содржина.

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, контактира и ги дава потребните информации и му помага на Барателот на информации, за што води посебна евиденција за примањето на барања за информации, чувањето и давање на информациите.

При тоа, ако барањето е непотполно и поради тоа Советот како Имател на информацијата не може да постапува, Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер ќе побара од Барателот на информацијата во рок од 3 дена да го дополни барањето, со укажување на последиците ако тоа не го направи. Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер е должно на Барателот да му даде соодветна помош при дополнување на барањето.

Барателот е должен да го дополни Барањето во рок од три дена од денот на приемот на известувањето за потребата од дополнување на барањето.

Ако Барателот не постапи согласно со член 17 став (1) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер го изготвува Решението со кое ќе го отфрли барањето, кое ќе го потпише генерален секретар или претседател на Советот.

Против решението од член 17 ставот (3) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, Барателот има право на жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на решението до Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер (во натамошниот текст Агенција).

Ако барањето и по дополнувањето не ги исполнува условите од членот 16 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер и, поради тоа Советот, не може да постапи по барањето, Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер ќе изготви Решение со кое ќе го отфрли барањето, кое ќе го потпише генерален секретар или претседател на Советот.

Против Решението за отфрлање на барањето од член 17 ставот (5) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер дозволена е жалба до Агенцијата во рок од 15 дена од денот на приемот на решението.

3.2. Постапување по усно Барање за информации од јавен карактер

Ако Барателот бара пристап до информација со усно барање, Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер е должно најдоцна во рок од пет дена од денот на поднесување на барањето, да му овозможи на барателот запознавање со содржината на бараната информација на начин што му овозможува увид, или му обезбедува препис, фотокопија или електронски запис од бараната информација, на начин со кој барателот ќе има доволно време да се запознае со нејзината содржина, за што Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер составува записник, освен ако се работи за информации од членот 6 став (1) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Ако Советот како Имател на информацијата одговори негативно на барањето или не може веднаш да одговори на барањето, како и ако Барателот има устен или писмен приговор на начинот на запознавањето со информацијата, службеното лице за посредување со информации е должно за барањето да изготви Решение во кое ќе внесе податоци за Барателот, датумот на прием на барањето и да го извести Барателот за посебното барање, односно за бараната информација.

Против Решението од член 13 став (3) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, барателот на информација има право на жалба до Агенцијата, во рок од 15 дена од приемот на решението.

Во случаите од член 13 став (3) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, натамошната постапка по усно барање продолжува како по писмено барање во согласност со овој закон.

3.3. Постапување по писмено Барање за информации од јавен карактер

За писменото барање за пристап до информации одлучува Советот како Имател на информации во постапка утврдена со Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, при што постапката ја води и комплетира Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер.

За прашања на постапката од член 14 став (1) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер кои не се уредени со Законот за слободен пристап

до информации од јавен карактер, се применуваат одредбите од Законот за општата управна постапка.

3.4. Постапување по Барање за информации од јавен карактер во електронска форма (преку е- меил)

Барањето поднесено во електронска форма се смета за писмено барање согласно со членот 14 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер и Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, постапува согласно одредбите од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, кои се однесуваат на барање во писмена форма, како и одредбите од Законот за општата управна постапка.

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, во име на Советот како Имател на информации при своето одлучување по барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер изготвува неколку видови решенија:

- Решение со кое се отфрла Барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер доколку Барателот не постапи согласно со член 17 став (1) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер;
- Решение со кое позитивно се одговара на барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер;
- Решение со кое делумно се одбива барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер;
- Решение со кое целосно се одбива барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер

кои ги потпишува генерален секретар или претседател на Советот.

3.5. Постапување по Барање за информации од јавен карактер во случај кога се работи за исклучоци согласно член 6 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер

Во случаи кога се работи за барања за пристап до информации од јавен карактер кои спаѓаат во делот на исклучоци од слободен пристап до информации од јавен карактер, Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, во соработка со останатите административни службеници кои работат на соодветни предмети кои се поврзани со барањето, спроведува Тест на штетност како задолжителна постапка пред да изготви Решение со кое се одбива пристап до бараната информација. Кога се работи за покомплексни или пообемни барања за слободен пристап, генералниот секретар на Советот е должен да воспостави и да одржува соодветен систем на комуникација и поддршка помеѓу службеното лице за посредување со информации од јавен карактер и другите вработени во Советот, со

цел правилно спроведување на целокупната постапка, вклучително со Тестот на штетност.

4. ЛИСТА НА ИНФОРМАЦИИ СО КОИ РАСПОЛАГА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер редовно ја води и ажурира листата на информации од јавен карактер со кои располага Советот и истата ја објавува на интернет страната на Советот, во соработка со административен службеник од Секторот за ИКТ, кој има пристап и овластување за прикачување на податоци на веб страницата на Советот.

5. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, подготвува Годишен извештај за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер согласно член 36 од горенаведениот Закон.

6. ПРАВНО ДЕЈСТВО И СТАПУВАЊЕ ВО СИЛА НА ПРОЦЕДУРАТА

Оваа Процедура влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе биде објавена на веб страната Инспекцискиот совет.

Претседател на Инспекциски совет
Даниела Рендевска



Изготвил: Маја Срезоска, раководител на Сектор
Одобрил: Сара Николовска, генерален секретар